

Извештај о раду директора ОШ "Млада поколења" Ковачица

за период септембар 2024. -јануар 2025.

Послове из надлежности директора школе обављала сам ,како према важећим законским прописима и обавезама,тако и на основу Годишњег плана рада школе за школску 2024/25.годину , члана 122. Закона о основама система образовања и васпитања ,којим су регулисана права и обавезе директора установе:

Директор је одговоран за законитост рада и за законито обављање делатности установе.

Директор за свој рад одговара органу управљања и министру. Осим послова утврђених Законом и Статутом установе, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) стара се о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнића и унапређењу образовно -васпитног рада;
- 3) стара се о остваривању Развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава,у складу са Законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе,организацијама и удружењима;
- 6) организује и врши педагошко-инструктивни рад и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређење и усавршавање рада наставника , васпитача и стручних сарадника;
- 7) планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника,васпитача и стручног сарадника;
- 8) предузима мере у случајевима повреда забрана из члана 164 . и повреде члана 110-113. Закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике;
- 9) предузима мере ради извршења налога просветног инспектора и просветног саветника,као и других инспекцијских органа;
- 10) стара се о благовременом и тачном уносу и одржавању базе података о установи у оквиру јединственог информатичког система просвете -Доситеј ,Искра и ЈИСП -а;
- 11) стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених ,ученика и родитеља,осносно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа ;
- 12) сазива и руководи седницама васпитно-образовног,наставничког,односно педагошког већа,без права одлучивања;

- 13) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у школи;
- 14) сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика;
- 15) подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, најмање два пута годишње;
- 16) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова;
- 17) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и посебним Законом.
- Овај Извештај је сачињен по сегментима, областима рада, које Закон преписује.

ОБЛАСТ РАДА:

1) ПРОГРАМИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА:

- учествовала сам у изради Извештаја о раду установе, за шк.2023/2024.годину (јул,август и септембар 2024.);
- учествовала сам у изради Годишњег плана и програма рада за шк. 2024/2025.годину (јул,август и септембар 2024.);
- учествовала сам у изради Школског програма (август и септембар 2024.);
- извршила сам поделу предмета на наставнике и доделу одељенских старешинства (крајем августа и почетком септембра 2024.);
- донела сам решења о пуном и непунуом рандом времену и 40-часовна задужења (август, септембар 2024. и по потреби)
- учествовала сам у прављењу распореда дежурства наставника (почетак септембра 2024.,јануар 2025.);
- организујем и координирам рад наставних и ваннаставних активности (током школске године);
- учествујем у раду одељенских већа, стручних већа и комисија (током школске године);
- пружам помоћ стручним комисијама (током школске године);
- учествовала сам у раду Тимова, као члан и руководилац (Тима за развојно планирање, Тима за превенцију и заштиту деце од насиља, злостављања и занимаривања и од дискриминације-руководилац, Тим за ИОП, Тим за маркетинг школе, Тима за израду пројекта-руководилац, Тима за КУП-руководилац, Тима за годишњи план рада школе, Тима за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета рада и развоја школе-руководилац, Тима за хигјену, Тима за јавну

набавку-руководилац, Тима за кризне ситуације и Стручног актива за Развојни план (у току првог полугодишта шк.2024./2025.). ;

- контролисала сам и координирала унос података за ЈИСП , Искру , Crosso , еСДневник и сл.;

- планирам стручно усавршавање наставника, сарадника и сопствено стручно усавршавање (током целе године) и организовала сам семинаре, одласке на исте и била учесник неких од њих : - Семинар „Портфолио наставника и директора у функцији самовредновања и екстерног вредновања“, „Управљање стресом и технике превазилажења стреса у наставничкој професији“ Златибор, 20.9.2024., онлајн семинар „ Диференцијација у настави“ 27.9.2024. , семинар за наставнике у Надлаку, Румунија “ Положај наставника у настави на словачком језику” 4.-6.10.2024., онлајн семинар Модул III „Учимо сви заједно – Развијање инклузивне праксе“ 7.10.2024, семинар „ Инклузивна пракса“ одржан у школи 30.10.2024., тренинг “ Борба против дискриминације и промоција различитости у Србији” 5.11.2024., теминар „Препознатљивост наших народних култура“, Бела Црква, 16.11.2024., семинар „Нови трендови у настави словачког језика“ – Словачки национални савет, у два наврата 18.11.2024. у Бачком Петровцу и 22.-23.11.2024., семинар „ Националне мањине и школа као мотивациона средина“ – изазови и потребе, 25.-26.11.2024. , Београд , семинар за нови програм СПИРИ- за рачуновође, Београд 25.11.2024. , обука на тему: „Финансијско управљање и контрола“, Нови Сад, 10.12.2024., вебинар „Безбедност деце на интернету“ 12.12.2024., онлајн обука „ Поступање система образовања у кризним догађајима“ 13.12.2024.

- учествовала сам у организацији културно- уметничких програма и манифестација (током целе године, по плану и потреби): Дочек за прваке школе , програм испред школе (02.09.) , обележавање Дечије недеље и активности у оквиру дате манифестације (07.-13.10.): Пријем првака у Дечији савез (11.10.) , Сађење дрва генерације (07.10.), хуманитарна акција Друг-другу (08.10.), меморијална трка др Јанко Булик (10.10.), Цртања чистог срца (09.10.) у галерији , спортски дан у сарадњи са Ученичким парламентом (09.10.), Дечији вашар (13.10.) на пијачном простору. Учешће на Сајму образовања “ Победи знањем “ у Београду (23.10.). “Rozspievane klenoty“ фестивал словачких народних песми у дечијој интерпретацији (13.10.), и финално вече фестивала (11.11. у сали Дома културе у Ковачици) ; програм при отварању Октобарског вашара у оквиру манифестације Ковачички октобар (05.10. у дворишту МЗ) и програм иницијативе да једна улица у Ковачици и у Београду носи име Зузане Халупове у сарадњи са Галеријом Бабка (05.10.) испред Галерије Бабка ; фестивал “Leti piesen, leti” (14.12.); програм за Микулаша (06.12.) у Дому културе у Ковачици , учешће на Новогодишњем вашару и културно- уметничком програму (21.12.), свечаност поводом уписа Ковачичког наивног сликарства на Unesco-ву листу у Дому културе у Ковачици (23.12.), обележавање школске славе “Свети Сава “ (27.01.2025.) итд.

- обележавање важних датума: Дана нематеријалног културног наслеђа у сарадњи са Галеријом Бабка(17.10.), Дана европских језика (26.09.) , Европски дан школског спорта (27.09.), Европски дан борбе против трговине људима (18.10.) , Међународни дан толеранције (15.11.), Међународни дан особа са инвалидитетом (3.12.) и сл. ;

- организовали смо испраћај ученик Д.Н. из 5-2 који ће школовање наставити у САД.;

- организовала сам доделу поклона добродошлице (од МПНТР-а књига, Матице словачке , општине Ковачица, Бамби компаније и школе) првацима (02.09.) ;

- учествовала сам у реализацији Veni Sancte (15.09.) у ковачичкој цркви ,свечаних црквених служби поводом почетка нове школске године;
- организовала сам пријем за представнике НССНМ у нашој школи (09.09.) а поводом доделе поклона ученицима петог разреда ,словачких одељења;
- организовала сам рекреативну наставу ученика нижих разреда на Гоч (19. -25. 10.), и екскурзију ученика 8.разреда Тара (11.-12.10.);
- организовала сом поделу пакетића од Бамби компаније ученицима у одељењу са додатном подршком (22.11.);
- учествовала сам у организацији сакупљачких и хуманитарних акција :“Рециклирај“ (током целе шк.године), “Друг другу”-подмладак црвеног крста (од 01.-15.10.), акцију “Динар за дистрофичара” (03.12.2021.), подела приступних картица подмлатка Црвеног крста ученицима 2.разреда (2.12.), NURDOR (18.12.) ;
- организовала сам поделу поклона ученицима петог разреда ,светла за бицикле,дар Савета за безбедност у саобраћају општине Ковачица (13.11.) ;
- организовала сам обележаванје Дана просветних радника Замену улога ученик- наставник и дружење у школској зборници у сарадњи са Ученичким парламентом и запосленима у школи (8.11.);
- учествовала сам у организацији издавања школског електронског часописа “Школско звоно“(два броја у електронском облику);
- учествовала сам у организацији школских и одласку на остала такмичења ,као и слању радова на такмичења: ,меморијална трка др Јанко Булик (10.10.), општинско такмичење- атлетика(1.10.), окружно такмичење- атлетика (16.10.), општинско такмичење- баскет 3x3 (1.11.), општинско такмичење- кошарка (5.11.), окружно такмичење- кошарка (9.11.), окружно такмичење- пливање (25.11.), републичко такмичење- пливање (10.12. у Крагујевцу), школско такмичење- енглески језик (22.11. и 12.12.), школско такмичење - математика (13.12.), школско такмичење- немачки језик (16.12.), школско такмичење- техника и технологија (19.12.), општинско такмичење- техника и технологија (25.1. у Идвору), радијска смотра рецитатора (7.12. у Б.Петровцу);
- организовала сам предавања за ученике : 1.и 2. разреда Безбедност у саобраћају и заштита од пожара, поплава и земљотреса МУП, Ватрогасци (25.9.)5. и 8. разреда Безбедност у саобраћају МУП (26.9.), 4. разреда на тему Здрава исхрана (30. 9.), 7. и 8 . разред Дечја права- покрајински омбутсман (4.10.), 5. и 8 .разреда Превенција вршњачког насиља МУП (26.11.), предавање С. Бојковић- Трговина људима (20.11.), 7. разреда Интернет насиље (10.12.), ученици виших разреда Пиротехника МУП (17.12.), предавање ученика гимназије (у сарадњи са Црвеним крстом) тема АИДС (4.12.);
- организовала сам предавање за родитеље Интернет насиље МУП (18. 12.) , у школској зборници ;
- обележавање 40-те годишњице рада А. Кукучка (8.10.) ;
- организовала сам сусрет са писцем Мирославом Гашпаром (11. 12.) у школској библиотеци ;

- организовали смо , у сарадњи са литерарном секцијом ,литерарно вече у нашој школи ,тема Путованња, 18.12.2024., у школској библиотеци ;
- организовала сам одласке ученика: Фестивал науке у Београду (15.12.), презентација књиге Царево ново одело (12.11.), отварање сале у Црепаји (14. 11.), отварање изложбе Ковачичког наивног сликарства у Дому Ђуре Јакшића у Београду (28.1.) ;
- организовала сам слање ученичких радова на конкурсе: Ковачички мозаик, *Čo dokáže rekné slovo*, Божићна бајка, Komiks;
- учествовала сам у организацији снимања видеа за пројекат “ Буди активан и креативан” у организацији Олимпијског комитета Србије. Видео наше школе је освојио 1. место;
- организовала сам одласке на обележавање Дана школе у Александровцу, Београду и Идвору;
- организовала сам наставничку екскурзију у Румунију(4. -6. 10.) и одлазак у позориште у Земуну - Мадленијанум у у сарадњи са школским синдикатом (19. 11.);
- организовала сам поделу новогодишњих пакетића за ученике одељења деце са додатном подршком од Компаније Дунав осигурање, анонимног донатора и у сарадњи са Центром за социјални рад деци из социјално- угрожених породица(27.12. и 13. 11.);
- организовала сам транспорт спортске опреме- реквизита за наставу физичког,из Суботице , донација Саваза за школски спорт Војводине, Покрајинског секретаријата за спорт и омладину (20.12.);
- организовала сам анкету о безбедности за ученике,родитеље и наставнике у нашој школи.Анкета је била спроведена од 23.12.2024.-16.1.2025.;
- организовала сам допунску,додатну и припремну наставу у току зимског распуста (од 13.1.- 17.1.2025.);
- организовала сам наставу у петак 31.1.2025. , када је део наставника (17) обуставило наставу позивајући се на недовољну безбедност у школи.Распоред је био прилагођен датој ситуацији.;
- благовремено сам обавештавала запослене и достављала све релевантне информације стручним органима (током целе године): на седницама Школског одбора,на седницама Наставничког већа,на седницама стручних већа,на састанцима Тимова,на састанцима Савета родитеља,путем огласне табле у зборници и у ходнику,путем сајта и књиге обавештења,путем поштанских пошиљки,путем медија и сл..

2). ПОСЛОВИ РУКОВОЂЕЊА

- сазивала сам и руководила седницама Наставничког већа (3 седнице у првом полугодишту и то 13.9., 4.11., 23.12.2024.) ;
- сазивала сам и руководила седницама Педагошког колегијума (2 састанка ,у току првог полугодишта 15.11. и 19.12.2024.);
- вршила сам увид у рад секретара , шефа рачуноводства ,административног радника,стручних сарадника и помоћно-техничког особља (током целе године);
- учествовала сам у раду Школског одбора (4 седница у првом полугодишту 13.9.; 29.10.; 28.11.2024. и 17.1.2025.) и Савета родитеља (2 седнице у првом полугодишту и то 13.9. и 11.12.2024.);
- организовала сам извршавање одлука Школског одбора (током целе године);
- радила сам на побољшању материјалних услова школе: започети су и завршени радови кречење у сали за физичко и здравствено васпитање, започета је и завршена реконструкција мреже за грејање, реализована је куповина столица за учионицу словачког језика 2, купљени су столови и столице у кабинет технике и технологије добијени путем пројекте Канцеларије за Словаке који живе у дијаспори, клупе и столове у дворишту школе су израдили домари школе, постављене су камере у сали за физичко и здравствено васпитање, окречене су помоћне просторије испод степеништа, купљена је нотна табла за кабинет музичке културе, зелене табле за учионицу математике, магнет тала за кабинет хемије и Flipchart табла за зборницу, завесе за учионицу словачког језика 1, учионицу ликовне култура и учионицу деце са додатном подршком, набављено је посуђе за кухињу, набављене су клупе у ходницима за ученике и столице за наставнике и др. Започети су радови на изградњи и постављању прилазних рампи за особе са инвалидитетом и адаптирање врата и тоалета за особе са инвалидитетом, такође, на главном степеништу школе монтиран је лифт за особе са инвалидитетом. За време зимског распуста окречена је учионица продуженог боравка и просторије деце са сметњама из спектра аутизма . ;
- планирала сам педагошко инструктивни увид (почетак шк.године): заједно са психологом и осталим запосленим посећивала сам часове редовне наставе и обављала индивидуалне разговоре (континуално у току целе шк.године) , посећивала сам угледне часове(наведени су у области праћење и вредновање) и вршила анализу наставних часова и сл.;
- вршила сам увид у вођење педагошке документације , глобалне и оперативне планове рада наставника,увид у дневне припреме за час и увид у индивидуалне планове стручног усавршавања (током целе године);
- у току првог полугодишта;а у сарадњи са правником израдили смо Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених у ОШ “Млада поколења “ (који је усвојен 28.11.2024. на Ш.О.) и Анекс ГПРШ (који је усвојен на Ш.О. 17.01.2025.);
- верификовала сам Васпитно-дисциплинске мере за ученике и васпитно дисциплински рад ученика (по потреби а у току првог полугодишта шк.2024/25. године) ;

- водила сам дисциплински поступак за ученика Ј.А. из 7-3 одељења (15.01.2025.);
- контролисала сам и спроводила одлуке Интерресорне комисије (у току целе године) .

3.ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

- у сарадњи са шефом рачуноводства израдила сам Предлог финансијског плана за 2025.годину (септембар 2024) , Ребаланс 1 финансијског плана (22.11.2024.) и Финансијски план за 2025 (усвојен јануар 2025.);
- перманентно сам пратила материјално- финансијско пословање школе , контролисала финансијске извештаје , приходе и расходе (током целе године);
- одобравала сам исплате рачуна, плата, путних трошкова и осталих примања радника школе (свакодневно и благовремено);
- контролисала сам дознаке за боловања (у току целе године);
- пратила сам текуће изводе за потребан (потрошни) материјал и набавку учила (у току шк.године);
- у сарадњи са шефом рачуноводства израдила сам ЦЕНУС за школску 2024/2025. годину (септембар 2024.);
- носила сам податке о установи у образовни систем ИСКРА и ЈИСП (од августа 2024. и у току првог полугодишта шк.2024/2025.);
- 31.12.2024. године угашени су текући рачуни у Управи за трезор које је школа користила за редовно пословање. Од 3.1.2025. школа улази у нови систем плаћања СПИРИ .Отворени су нови евиденцијони рачуни за сваки извор пословања 012790100 буџет ,зараде, 012790600 пројекти, 012790800 добровољни приходи, 012791600 средства родитеља,012790700 општина,покрајина ;
- у сарадњи са секретаром установе донела сам План јавних набавки за 2024/2025. годину (септембар 2024.) као и измене(допуне плана),по потреби ;
- донела сам одлуку о расписивању поступка јавне набавке за : Јавна набавка за екскурзију осмака и рекреативну наставу за ученике нижих разреда (27.9.2024.).Јавна набавка за лож уље (расписана 20.1., уговор закључен 3.2.2025.). Јавна набавка на које се закон не примењује- куповина електричне енергије (Уговор закључен 21.11.2024.) , набавка канцеларијског материјала (Уговор закључен 24.1.2025.) , набавка материјала за одржавање хигијене (Уговор закључен 24.1.2025.), Одржавање рачунског система у установи (29.1.2025.) и Обезбеђење (15.1.2025.);

- надгледала поступак осигурања ученика , запослених и имовине (септембар, новемар 2024 и јануар 2025.);

-учествовала у изради пројекта и аплицирала на исте : Конкурси ка Канцеларији за словачке у дијаспори (крај новембра 2024.): “Drž ma za ruku, cháp” , Куповина намештаја за кабинет технике и технологије , Упознајмо се међусобно , Камера, Школски часопис , Дечији универзитет, Дан школе. аплицирали смо на пројекат Фондације Дивац : Куповина намештаја за кабинет технике и технологије и Прозори на 5 учионица и др.

4. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА

- учествовала сам у анализи успеха и дисциплине ученика на седницама Одељенских већа (5 седница на вишим разредима и 3 седнице на нижим разредима у току првог полугодишта);

-учествовала сам у раду Тима и анализи резултата самовредновања школе (током целе шк.године);

- пратим стручно усавршавање наставника (током целе године);

- пратим квалитет наставе и креативност наставника посетом редовним и угледним часовима (у току целе школске године) ; Редовни часови : Редовни час математика у 1-3 (Г.Станисављевић ,1.10.2024.), ред.час математике у 2-2 (З.Петрикова ,8.10.),ЧОС у 8-2 (26.9.), редовни час у 2-2 (З.Петрикова 11.10.),редовни час словачког у 5-1 (З.Путник 23.9.) , редовни час у 2-1 (З.Светликова 24.9.) и др. Угледни часови: Угледни час из грађанског васпитања реализован 24.9.2024.- Сања Бојковић; Угледни час из ликовне културе - Сања Бојковић, реализован 14.10.2024.; Угледни час из математике у реализацији наставнице Катарине Микулић 14.10.2024, Час реализован у сарадњи родитеља Марине Бабкове и Евке Каркуш у одељењу 2-2, дана 15.10.2024.; Ката Павела и Оливера Сладечек- Тематски дан Толеранција 14.11.2024.; Угледни час из математике- Виерослава Валовцова одржан 20.10.2024 и остало.;

- пратим спровеђење и реализацију васпитно-образовне делатности у школи (у току целе године);

- пратим постигнућа ученика и наставника на такмичењима (у току целе године);

- пратим примену образовних стандарда (током целе шк.године);

- пратим квалитат школске ужине (током школске године);

-пратим редовност похађања наставе и предузимам законске мере за непохађаче , обавештавање родитеља и пријава надлежним органима (током целе шк.године) ;

- пратим материјелно-техничке и хигијенске услове у школи(у току целог годишта);

- пратим расписане ,актуалне конкурсе зарад побољшања материјалних услова у школи (током целе године);

- пратим безбедност ученика и запослених у школи и радим на повећању степена безбедности свих у школи: сарадња и консултације са радником обезбеђења у школи (свакодневно), контрола дежурних наставника и књиге дежурства (у току целе године), контрола видеонадзора (повремено и по потреби, у току првог полугодишта урађен је сервис видеонадзора и постављене су нове камере у физкултурној сали), организујем активности на тему безбедност деце у саобраћају (првих месец дана, у септембру, организовано је регулисање саобраћаја око школе, предавања саобраћајних полицајца), учествујем у раду Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања (током целе године, сарадња са Центром и полицијом), пларформа Чувам те и остало;

-координирам истраживањима и анкетама за праћење и побољшање рада у школи, по потреби а током целе године;

-редовно сам слала дневне извештаје о радницима који су обуставили рад, од новембра 2024., и извештаје о организацији рада у школи;

5. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

-сарадња са ученицима, путем индивидуалних разговора (у току целе године): разговор са ученицима 2-2 (23.9.), разговор са ученицама из 8-3 (22.10.), разговор са учеником Ј.А. из 7-3 (18.11.) и др. Сарадња при уређењу учионица, ходника и шк.дворишта. Држање часова у 2-2 (2.10.), час у 5-1 (31.1.), час у 1.1. (31.1.) и час у 2-1 (31.1.). Сарадња са Ђачким парламентом: организација пријема првака у Дечији савез (11.10.), организација спортских турнира (м. фудбал и одбојка) за време Дечије недеље (9.10.), реализација активности "Замена улога" поводом обележавања Дана просветних радника (8.11). Сарадња са ученицима у организацији сакупљачких и хуманитарних акција (у току целе године);

-сарадња са родитељима путем индивидуалних разговора (у току целе године, по потреби) нпр. Е.Т. из 2-2 (30.9.), Ј.Х. из 1-3 (8.10.), Ф.Т. из 2-2 (14.10.), разговори са председником Савета родитеља по потреби о актуалним темама и питањима (током целе године) и др. Присуствовањем седницама Савета родитеља (две седнице у првом полугодишту) и родитељским састанцима (по потреби) нпр. разговор са родитељима 2-2 (3.10.). Сарадња путем организације културно-уметничких програма: "Rozspievane klenoty" (13.10. и 11.10.), Дечји Вашар (13.10.2024.), Ковачички октобар и сл. Сарадња са родитељима донаторима: донација рефлектора, донација књига школској, донација пакетића и др. Сарадња са родитељима пратоцима на такмичењима и смотрема (сајт школе). Сарадња са родитељима кроз акцију "Родитељ сарадник, партнер" (у току целе године, сајт школе) и сл.;

- сарадња са другим школама у општини (Активом директора, састанци и стална комуникација преко Вибер групе), са предшколском установом, са школама у којима се настава врши на словачком језику и сарадња са школама у иностранству: Словачкој, Румунији, Мађарској (у току

целе године), сарадња са Школом за основно и средње образовање “Мара Мандић”- пројекат УЧИМО СВИ ЗАЈЕДНО ;

- сарадња са локалном управом; одељењем за општу управу и одељењем за друштвене делатности Општине Ковачица(током целе године). Локална самоуправа обезбеђује средства за материјалне трошкове,за трошкове такмичења и превоз запослених. Ове године локална самоуправа и Кабинет председника општине ,осим поклона добродошлице првацима ,су обезбедили и торбе за сваког првака општине Ковачица (поклони су додељени 01.09.). Савет за безбедност саобраћаја Општине Ковачица је ученицима 5. разреда поклатио светла за бицикле. Локална самоуправа финансира: јубиларне награде,награђује успешне ученике и наставнике.Финансира трошкове путовања за такмичења и смотре .Финансира организацију заједничких акција и манифестација.Финансира стручно усавршавање наставника,сарадника и директора.Такође ,финансира репрезентацију школе.;

- сарадња са Министарством просвете,науке и технолошког развоја (у току целе године), инструкције и саветодавни рад ,организовање стручног усавршавања и остало ;

- сарадња са Школском управом Зрењанин (током целе године),нпр.попуњавање табела о обустави рада запослених у школи ,саветодавни рад , састанак у Ш.Управи-одељење у Панчеву са просветном саветником Б.Бугаринов и анализа случаја ученице М.Томаш (2.10.2024.), контрола ЈИСП-а и Ценуса и др.;

- сарадња са Школским одбором (током целе године).Изузетна сарадња са Ш.О. и његова подршка акцијама у школи омогућава да се школска година и Годишњи програм рада успешно реализују и бројне активности спроведу на најбољи начин.;

- сарадња са Министарством унутрашњих послова ,одељење у Ковачици (током целе године),организација спортских такмичења , предавање за ученике о Безбедности у саобраћају и о заштити од пожара (25.9.) , предавање за ученике 5. и 8. разреда (26.9), предавање за ученике 5. и 7. разреда на тему Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу (26.11.), предавање о интернет насиљу за ученике 7. разреда (10.12.), предавање за ученике о пиротехници (17.12.), предавања на тему интернет насиље за родитеље (18.12.), спречавање и откривање насилника ,преступника и сл.;

- сарадња са Центром за социјални рад (по потреби,у току целе године):сарадња око праћења непохађача и њихових породица , праћење и подршка деци у хранитељским породицама,подела новогодишњих пакетића деци из угрожених породица (27.12.);

- сарадња са ТООК (по потреби ,у току целе године):организација манифестације Ковачички октобар (септембар и октобар 2024.) и сл.;

- сарадња са Меморијалним центром Др Јанка Булика (по потреби) : издавање Ковачичког календара ;

-сарадња са галеријом” Бабка”(по потреби); програм иницијативе да једна улица у Ковачици и у Београду носи име Зузане Халупове (5.10.), Обележавање Дана нематеријалног културног наслеђа (17.10.), Свечаност поводом уписа Ковачичког наивног сликарства на Unesco-ву листу у Дому културе у Ковачици (23.12.);

- сарадња са Галеријом наивне уметности и Домом М.Јонаша (по потреби а у току целе године: посете ученика и гостију (целе године, по потреби или у функцији учења), обезбеђивање награда за фестивал “Rozspievane klenoty”, организација Ковачичког октобра-отварање 72.Ковачичког октобра(02.10.), манифестација “Сликање чистог срца” (09.10.) и др.;
- сарадња са Домом културе “2.октобар” Ковачица (током целе године) : организација фестивала “Rozspievane klenoty” (ковачичке квалификације 13.10.2024) и финално вече (11. 11.2024.), организација фестивал “Leti piesen, leti”(14.12.2024.) ,свечаност поводом уписа Ковачичког наивног сликарства на Unesco-ву листу (23.12.), организација Божићног вашара (21.12.), изнајмњивање озвучења за шк програме и манифестације и сл.;
- сарадња са Општинском библиотеком (по потреби а у току целе године): организација књижевних сусрета и промоција књига, литерарни конкурси (нпр.Ковачички мозаик), пројектна настава ученика трећег разреда , радионице за децу и сл.;
- сарадња са Домом Здравља (по потреби): организација кроса (10.10.), систематски прегледи ученика ,издавање спортских легитимација и др.;
- сарадња са МЗ Ковачица : организација Ковачичког октобра и Божићног вашара ;
- сарадња са Општинском организацијом Црвени крст (у току целе године): предавање за ученике поводом Сведског дана борбе против HIV/AIDS у сарадњи са Гимназијом “Михајло Пупин”, сакупљачке акције , подмладак Црвеног крста ,акције добровољног давања крви и сл.;
- сарадња са медијима (током целе године) :ТВ ОК (изјаве поводом активних дешавања у школи),ТВ Панчево,РТВ-словачка редакција, недељник Хлас Људу ,радио Нови Сад и др.
- сарадња са Националним саветом словачке националне мањине (током целе године) :Активи директора школа са наставом на словачком ,реализација обука и семинара у Војводини ,а наставнике у школама у којима се настава реализује на словачком наст.језику и додела поклона (књиге на словачком језику 9.9.) и подршке ученицима петих разреда у одељењима са словачким наставним језиком и др.;
- сарадња са Матицом словачком (током целе године), додела школске опреме (торби,перница,свески и блокова) за ученике првог разреда словачких одељења (2.9.2024.) , сл.;
- сарадња са превозницима са територије наше Општине (по потреби,током целе године): превоз деце на такмичења и смотре и сл.;
- сарадња са црквеним заједницама (током целе године,а нарочито при обележанању : Божића и Дана Светог Саве , посвећење почетка школске године 15.09.2024. (у ковачицкој евангелистичкој цркви а.в.);;
- сарадња са Удружењем жена –Ковачица : у организацији радионица за ученике у оквиру обележавања Дечије недеље ,у реализацији заједничких манифестација (Ковачички октобар),помоћ у шивењу кецеља за наше куварице и сл.;
- учествовала сам у промоцији (маркетингу) школе (перманенто током целе школске године): школски сајт,учешће у локалним манифестацијама и фестивалима, медијски маркетинг,

презентација школе кроз наставне и ваннаставне активности, спољашња огласна табле испред школе , учешће на Сајму образовања “Победи знањем “ ,снимање кратког филма” Буди активан и креативан “ за конкурс Олимпијског комитета Србије ,новински чланци и сл.

Наведене послове сам обављала у доброј и успешној сарадњи са свим наставницима, стручним сарадницима , стручнм органима, Школским одбором , Саветом родитеља и уз подршку запослених у школи.

Залагала сам се за законитост у раду и за успешно пословање и представљање школе у Земљи и иностранству.

У Ковачици

Дана 01.02.2025.

Директор

А.Биреш,професор