

Извештај о раду директора О.Ш. "Млада поколења" Ковачица

за период фебруар 2025. – септембар 2025.

Послове из надлежности директора школе обављала сам ,како према важећим законским прописима и обавезама,тако и на основу Годишњег плана рада школе за школску 2024/25.годину , члана 122. Закона о основама система образовања и васпитања ,којим су регулисана права и обавезе директора установе:

Директор је одговоран за законитост рада и за законито обављање делатности установе.

Директор за свој рад одговара органу управљања и министру.Осим послова утврђених Законом и Статутом установе, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) стара се о осигурању квалитета,, самовредновању , остваривању стандарда постигнућа и свих активности установе ;
- 3) стара се о остваривању Развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава ,у складу са Законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе,организацијама и удружењима;
- 6) организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника , васпитача и стручних сарадника;
- 7) планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника,васпитача и стручног сарадника;
- 8) предузима мере у случајевима повреда забрана из члана 164 и повреде члана 110-113. Закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученке ;
- 9) предузима мере ради извршења налога просветног инспектора и просветног саветника,као и других инспекцијских органа;
- 10) стара се о благовременом и тачаном уносу и одржавању базе података о установи у оквиру јединственог информатичког система просвете- Доситеј,Искра и ЈИСП -а ;
- 11) стара се о благовременом објављивљују и обавештавању запослених , ученика и родитеља, односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа ;
- 12) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа,без права одлучивања;
- 13) образује стручна тела и тимове ,усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 14) сарађује са родитељима,односно старатељима деце и ученика ;
- 15) подноси извештај органу управљања ,најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
- 16) доноси општи Акт о организацији и систематизацији послова ;

17) одлучује о правима , обавезама и одговорностима ученика и запослених , у складу са овим и посебним Законом .

У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га наставник, васпитач или стручни сарадник у установи на основу овлашћења директора , односно органа управљања, у складу са Законом.

Овај Извештај је сачињен по сегментима , областима рада, које Закон прописује.

ОБЛАСТ РАДА:

1) ПРОГРАМИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА:

- учествовала сам у изради Извештаја о раду установе ,за шк.2024./2025.годину (јул,август и септембар 2025.);

- учествовала сам у изради Годишњег плана и програма рада за шк.2025./2026.годину (јул,август и септембар 2025.);

- учествовала сам у изради Школског програма (август и септембар 2025.);

- чествовала сам у раду Тимова (Тима за развојно планирање ,Тима за заштиту деце од насиља,злостављања и анимаривања и од дискриминације ,Тим за ИОП,Тим за маркетинг школе,Тим за израду пројекта ,Тима за естетско уређење школе ,Тим за КУП-ам,Тима за школски програм,Тим за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета рада установе (у току другог полугодишта шк.2024./2025.) и Стручног актива за Развојни план ;

- учествовала сам у раду и руководила рад Педагошког колегијума (две седнице у другом полугодишту);

- од фебруара- петком 07.02., 14.02., 21.02., и сваким радним даном од 24.02. 2025. до 24.03.2025. сам свакодневно учествовала у изради прилагођених распореда часова у сарадњи са члановима Тима за распоред и психологом школе за ученике нижих и виших разреда. Прилагођене распореде часова смо свакодневно постављали на веб страницу школе ради информисања ученика и родитеља ;

- контролисала реализацију надокнаде часова пропуштених у периоду обуставе и извештаје о надокнади и слала у ШУ ради исплате зарада ;

- планирам стручно усавршавање наставника,сарадника и сопствено стручно усавршавање (током целе године, Извештај од 15.09.2025.) и организовала сам семинаре или одласке на исте : 14.-15.06.2025. Националне мањине и школа као мотивациона средина- изазови и потребе у Београду, и фебруару 2025. Исходи и стандарди – словачки језик 5.-8.разреда- школа, 25.08.2025. Мобилни уређаји у настави - школа, у јуну 2025. Обука за дежурне наставника на Завршном испиту шк. 2024./2025. године, пратим похађање онлајн семинара и др.(Извештај о стручном усавршавању наставника и ст,сарадника у О.Ш. “ Млада поколења “);

-извршила сам пријем ,односно преузимање радника по потреби за наредну ,текућу школску годину : Виктор Каркуш , Анета Шипицки,Борислав Жарков ,Татијана Шипицки, Борис Пишпецки, Веселин Тодоровић, Мартин Њемчек, Јармила Кухарик, Антонела Андрејевић, Јан Фаркаш, Весна Петров, Златко Северини (август 2025.), и Јан Томаш Олинка Глозик -Јонаш, Мирослав Новаков, Слободан Стевановски, Валентина Далеа , Данијел Сјанта (септембар 2025.) и др. ;

- извршила сам поделу предмета на наставнике и доделу одељенских старешинства (август и септембар 2025.);
- донела сам Решења о пуном и непуном рандом времену и 40-часовна задужења (август, септембар 2025. и по потреби);
- учествовала сам у прављењу распореда дежурства наставника и помоћно техничког особља (почетак септембра 2025.);
- организујем и координирам рад наставних и ваннаставних активности (током школске године) ;
- учествујем у раду одељенских већа (редовна три и остала ванредна по потреби), стручних већа и комисија (током школске године);
- пружам помоћ стручним комисијама (током школске године) ;
- учествовала сам у организацији Пробног завршног испита за ученике осмог разреда: 25.04.2025. из Математике и 26.04.2025. из Словачког језика и књижевности и Изабраног предмета;
- учествовала сам у организацији Завршног испита: 23.06.2025. Матерњи језик и књижевност, 24.06.2025. Математика и 25.06.2025. Изабрани предмет, као и у августовском испитном року 13.08.2025. Матерњи језик и књижевност, 14.08.2025. Математика и 15.08.2025. Изабрани предмет;
- учествовала сам у организацији културно- уметничких програма и манифестација (током целе године, по плану и потреби): 04.02.2025. Изложба радова ученика у Галерији Бабка поводом стогодишњице од рођења Зузане Халупове- Мама Зузане, културно-уметнички програм Четири нити један вез поводом обележавања Међународног дана матерњег језика, 12.04.2025. Изложба и културно-уметнички програм Женски сликарски рукопис ковачичког наивног сликарства у Галерији Бабка, манифестација 15.04.2025. Ускршња палета у сарадњи са Општином Ковачица, Туристичком организацијом Општине Ковачица, сликарима члановима ГНУ и Галеријом Бабка, 21.04.2025. Концерт младих музичара у ДК, 17.05.2025. Културно- уметнички програм у ДК поводом обележавања Дана школе, 11.06.2025. Програма ученика 4-1, 12.06.2025. Програма ученика 4-2, 13.06.2025. Програма ученика 4-3, 02.06.2025. Програма поводом испраћаја ученика осмог разреда, 03.07.2025. Програма ученика 8 .разреда, 10.08.2025. Учешће у културно-уметничком програму поводом прославе у Бачком Петровцу итд.;
- организовала сам, у сарадњи са професорком ликовне културе , 17.05.2025. Изложбу радова ученика који прате наставу по плану ИОП-3;
- организовала сам доделу похвала награђеним на такмичењима ученицима 17.05.2025. на културно-уметничком програму поводом Дана школе;
- организовала сам свечану поделу поклона јубилантима и најмлађим пензионерима , на прослави поводом Дана школе (17.05.2025.) ;
- организовали смо ,у сарадњи са Парламентом ,испраћај осмака из школе ,последњег за њих ,наставног дана 02.06.2025.;
- организовала сам набавку и поделу књига 27.06.2025. ученицима са просеком 5,00 и ученицима који су редовно похађали школу , на крају школске 2024./2025.године ;
- организовала сам 03.07.2025. поделу похвала и награда за најуспешније ученике 8.разреда и Ученика генерације ;
- организовала сам екскурзије ученика: 31.05.2025. Београд- Авала- ученици 1. разреда, 05.06.2025. Сремски фронт- Засавица- Сирмиум- Сремска Митровица- ученици 7.разреда, 06.06.2025. Кулпин- Нови Сад- Сремски Карловци- ученици 5.разреда, 06.06.2025. Аранђеловац- Топола- Оплепац- ученици 4.разреда, 11.06.2025. Вршац- ученици 3.разреда;

- организовала сам одлазак ученика на позоришне представе у ДК: 03.04.2025. Mat'ko a blázni- позоришна представа из Словаче и 17.04.2025. позоришна луткарска представа из Падине;
- организовала сам одлазак ученика у Републику Словачку: 29.06.2025. Дечји универзитет у Банској Бистрици и 03.-12.08.2025. Међународни камп Смречина у Парници ;
- организовала сам одлазак на доделу награда најуспешнијим ученицима 17.06.2025. у Општину Ковачица ;
- организовали смо пријем првака (01.09.2025.) ,у сарадњи са учитељицама и ученицима четвртог разреда и техничко-административним особљем ,на платоу испред школе ;
- организовала сам доделу поклона добродошлице (од Матице словачке , Општине Ковачица , Компаније Бамби, Савета за безбедност у саобраћају Општине Ковачица и школе) првацима (01.09.) ;
- организовала сам поделу приступница Црвеног крста Ковачице ученицима првог разреда 06.02.2025. поводом 149-те годишњице од оснивања Црвеног крста;
- организовала сам Крос ученика основне школе , 15.05.2025. На теренима СРЦ Славија ;
- организовала сам маскенбал и спортски дан ,у сарадњи са Ученичким парламентом , 24.05.2025. школи;
- организовала сам реализацију пројекта” Како настаје књига” 11.06.2025. У сарадњи са Музејом Матице словачке, Удружењем Словака и Издаваштвом Матице словачке у школи ;
- учествовала сам у организацији обележавања Међународног дана матерњег језика 21.02.2025., Дана планете Земље 22.04.2025., Светског дана књиге 23.04.2025., Светског дана животне средине 05.06.2025.;
- учествовала сам у организацији сакупљачких и хуманитарних акција :“Рециклирај“ (током целе шк.године), ”Срце од нас за вас ”-подмладак црвеног крста и сл. ;
- у сарадњи са МУП-ом,организовали смо предавање на тему 14.05.2025. Предавање о безбедности од пожара за ученике 3. и 4. разреда, 22.05.2025. У оквиру пројекта Заједно и безбедно, предавање Безбедност у саобраћају за ученике 3. и 4. разреда , Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу за ученике 6. и 7.разреда ;
- учествовала сам у организацији рада истуреног одељења Регионалног центра за таленте из Панчева у нашој општини ,у нашој школи (током школске 2024./2025. године);
- учествовала сам у организацији школских и одласку на остала такмичења , као и слању радова на такмичења: 05.02.2025. Школско такмичење из историје, 13.02.2025. Школско такмичење у шаху, 11.03.2025. Школско такмичење рецитатора, 12.03.2025. додела награда по конкурс у “ Михајло Пупин-научник, родољуб, хуманиста”, 13.03.2025. Општинска смотре рецитатора, 03.04.2025. Општинско такмичење-” Шта знаш о здрављу “ сарадња са Црвеним крстом Ковачица и ДЗ Ковачица), 04.04.2025. Школско такмичење из словачког језика, 11.04.2025 зонска смотре рецитатора (Ковин), 24.04.2025. Општинска смотре хорова и оркестара(Дебељача), 26.04.2025. Општинско такмичење “Шта знаш о саобраћају “(Уздин), 26.04.2025. Покрајинска смотре рецитатора(Сечањ), 08.05.2025. Општинско такмичење у фудбалу(Дебељача), 10.05.2025. Окружно такмичење “Шта знаш о саобраћају “ (Омољица), 11.05.2025. Олимпијада у програмирању(Београд), 11.05.2025. Покрајинска смотре хорова и оркестара(Нови Сад), 09.05.2025. Окружно такмичење Мали Пјер (Панчево), 25.05.2025. Републичка смотре хорова и оркестара(Сремски Карловци), 29.05.2025. Кенгур, 04.-08.06.2025. Литерарни конкурс “Prečo mám rád slovenčini, prečo mám rád Slovensko “, додела награда Nové Zámky, Р.Словачка, 07.06.2025. Библијска олимпијада(Падина), 11.06.2025. Литерарни конкурс “Račiansky jahodový kvet “, додела награда Братислава, Р.Словачка, 12.06.2025. Зонска смотре на којој су учествовал е чланице певачке групе и оркестар, 24.06.2025. Такмичење у склапању Рубикове коцке(у сарадњи са Центром за таленте” Михајло Пупин”) и др. ;

- организовала сам презентацију средње школе МУП-а, за ученике осмог разреда 13.02.2025. у зборници школе, пољопривредне школе “ Јосиф Панчић ” из Панчева 05.05.2025. и Гимназије “ Михајло Пупин ” Ковачица 16.05.2025. ;
- организовала сам одласке ученика на систематске прегледе у ДЗ (према плану и потреби) ;
- организовали смо разредни испит из француског језика за ученицу 8-3 (З.М.), 29.05.2025.;
- у сарадњи са правником и запосленима , донела сам Решења о кориштењу годишњих одмора (30-06-2025.);
- благовремено смо сасавили и послали захтеве у Министарство за додатне извршиоце и за групе и одељења у националне савете (Словака и Рома) и ШУ (јул и август 2025.);
- благовремено сам обавештавала запослене и достављала све релевантне информације стручним органима (током целе године): на седницама Школског одбора, на седницама Наставничког већа, на седницама стручних већа, на састанцима Тимова, на састанцима Савета родитеља, путем огласне табле у зборници и у ходнику, путем сајта и књиге обавештења, путем поштанских пошиљки, путем медија и сл..

2. ПОСЛОВИ РУКОВОЂЕЊА

- сазивала сам и руководила седницама Наставничког већа (пет седница у другом полугодишту шк. 2024./25. год.) ;
- сазивала сам и руководила седницама Педагошког колегијума (два састанка , у току другог полугодишта (24.04.2025., 26.06.2025.);
- вршила сам увид у рад секретара , шефа рачуноводства , административног радника, стручних сарадника и помоћно-техничког особља (током целе године);
- учествовала сам у раду Школског одбора (пет седница у другом полугодишту) и Савета родитеља (пет седница у другом полугодишту);
- организовала сам извршавање одлука Школског одбора (током целе године);
- организовала сам рад ванредне инспекције за проверу исправности електричних инсталација (почетак марта 2025.), због тога што је било притужби (од стране запослених у обустави и дела родитеља) да су неисправне . Инспекција је утврдила да нису (записник о прегледу ел.инсталација у деловоднику школе);
- организовала сам увид у документацију и надзор инспектора за рад М.Т. а у вези ел.инсталација (20.03.2025.). Записник у деловоднику школе . ;
- организовала сам рад у школи за време обуставе рада дела колектива (фебруар и март 2025.), ангажовала додатне извршиоце (финансиране од стране локалне самоуправе) и дежурство у школи ;
- организовала сам наставу , по промењеном и прилагођеном распореду , у школи а за време обуставе рада дела колектива (1/3 запослених је обуставило свој рад) ;
- организовала и одржала састанке са запосленима у обустави и представницима синдиката, нпр. 18.03. и др. (службене белешке и записници у деловоднику школе);
- организовала сам и одржала састанке са запосленима који нису били у обустави (21.02. и 17.03.2025) , по потреби и појединачно (практично свакодневно при изради прилагођених распореда);
- одржала сам састанке са председником Савета родитеља а у вези недоумица у вези обуставе и рада школе у току обуставе (нпр. 18.03.2025 , 28.03.2025..);

- организовала сам састанак колежива (запослених који су радили и оних који су били у обустави) са председником Савета родитеља (20.03.2025.) ;
- организовала сам увид у документацију и школске просторије Инспектора за заштиту од пожара (03.04.2025.), записник у деловоднику школе ;
- извршавала сам налоге и предузимала наложене мере Александра Јашановића -лица задуженог за безбедност и заштиту на раду (током целе године,по потреби) ;
- организовала сам рад и увид у документацију просветним инспекторима (инспектор Ж.П. ванредни инспекцијски надзор 01.04.2025., инспекторка Ј.З. Ванредни инспекцијски надзор 28.05.2025.) .Записници у деловоднику школе ;
- организовала сам поступак Избора удбенике , избор удбеника врше Активи , и обавештавање родитеља о истом .Одлука је 07.04. послата у ШУ ;
- организовала сам Ускршњи ваљар и сустрет са сликарима ,15.04. у школи ;
- радила сам на побољшању материјалних услова школе: у току другог полугодишта купљена је 07.07.2025. машина за прање веша, 13.08.2025. интерактивна табла, пројектор, лаптоп за кабинет технике и технологије(пројекат који се реализује од средстава добијених од Канцеларије за Словације који живе у дијаспори), током јануара, фебруара и марта 2025. су извођени радови на прилазима у школу и извршена је адаптација улазних врата, адаптација прилаза и тоалета у физкултурној сали за особе са инвалидитетом, током априла 2025 . Инсталација додатне опреме и камера за видео надзор, урађено је постављање ПВЦ прозора на шест учионица од средстава Општине Ковачица, урађена је обрада зидова око ново инсталираних прозора, окречене су учионице за ученике 1.разреда, купљено је посуђе за школску кухињу,офарбали смо клупе и столове у школском дворишту и текуће одржавање школе ;
- планирала сам педагошко инструктивни увид (почетак шк.године):заједно са психологом и педагогом посећивала сам часове редовне наставе и обављала индивидуалне разговоре (континуално у току целе шк.године) ,посећивала сам угледне часове и тематске дане (наведени су у области праћење и вредновање) и вршила анализу наставних часова и сл.повратна информација наставнику чији је час посећен ;
- вршила сам увид у вођење педагошке документације ,глобалне и оперативне планове рада наставника,увид у дневне припреме за час и увид у индивидуалне планове стручног усавршавања (током целе године) ;
- верификовала сам Васпитно-дисциплинске мере за ученике и васпитно -дисциплински рад ученика (по потреби а у току првог полугодишта шк.2024./25. године) ;
- водила сам Дисциплинске поступке за запосленог Ј.Т.(први покренут 14.04., други покренут 20.06., завршен 15.08.) и Д.С. (започет 29.04.2025. ,закључак 10.06.2025.) ;
- контролисала сам и спроводила одлуке Интерресорне комисије (у току целе године) ;
- у сарадњи са правником и школским одбором данела сам Правилник начину регулисања изостанака ученика у О.Ш.,М.П“ (19.02.),Правилник о систематизацији и организацији послова у О.Ш. “ Млада поколења “ (19.05.2025.)и др;
- у сарадњи са правником и административном радницом одговарала на захтеве за информацијом од јавног значаја (25.02.2025.,12.03 2025., 26-05-2025. и др) ;
- на почетку сваког месеца у сарадњи са правником слали смо ПРМ обрасце са захтевима за расписивањем конкурса, за упражњена радна места;
- у сарадњи са правником и рачуновођом ,попуњавање ФУК извештаја (28.03.2025.);
- организовала сам одлазак на Дан школе у Уздин (25.04) и Падину (23.05.) ;

- у сарадњи са административном радницом унели смо у Доситеј захтеве за бесплатне уџбенике ,за ученике који су по неком основу (одређеном од министарства) право на то ,као и за ученике из словачких одељења за “ ауторске “уџбенике (почетком јуна 2025.) Верификовано 12.06.2025.;

-донела сам Акт о организацији и систематизацији послова , за школску 2025/26 (29.8.2025.).

3. ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

- у сарадњи са шефом рачуноводства израдила сам предлог Измена финансијског плана (Ребаланс) за 2025.годину и израдила Предлог финансијског плана за 2026.годину (август,септембар 2025..) ;

- перманентно сам пратила материјално- финансијско пословање школе ,контролисала финансијске извештаје,приходе и расходе (током целе године);

-одобравала сам исплате рачуна, плата и осталих примања радника школе (свакодневно и благовремено);

-контролисала сам дознаке за боловања (у току целе године);

-пратила сам текуће изводе за потребан (потрошни) материјал и набавку учила (у току шк.године);

-у сарадњи са шефом рачуноводства израдила сам ЦЕНУС за школску 2025/2026. годину (август и септембар 2025.);

-уносила сам податке о установи у образовни систем Доситеј, ИСКРА и ЈИСП (од августа 2025. и у току шк.2025/2026.године);

- у сарадњи са рачуновођом и правником школе уносили смо благовремено релевантне податке у информациони систем ИСКРА,и учествовала сам у организацији одласка на едукацију секретара и рачуновође за исте ;

- у сарадњи са секретаром установе донела сам План јавних набавки за 2025. годину (јануар 2025.) и потребама диригујуће измене плана јавних набавки (пре објаве тендера);

- донела сам одлуку о расписивању поступка јавне набавке .Јавна набавка на које се закон не примењује:- Одржавање видеонадзора (04.02.),-Обезбеђење установе (25.08.2025.), - Набавка вршиоца услуге дезинфекције(10.03.), - Набавка извођача услуге чишћења и припреме котлова и димњака (13.05.), . Јавне набавке на које се закон примењује: Набавка за спровођење и реализацију екскурзија (1.-7. разреда 15.04.),- Набавка намирница за исхрану ученика(25.06.), - Набавка пекарских производа за исхрану ученика(поновљен поступак 26.07.)- Екскурзија осмака и школа у природи (28.08.) ;

- надгледала поступак осигурања ученика ,запослених и имовине (током шк. 2024/2025.);

-учествовала у изради пројекта и аплицирала на исте (у току целе године а по потреби): према Покрајинском секретаријату : пројекат “ Намештај за кабинет ликовне културе”(27.02.), пројекат “ Раскладна витрина- фрижидер”(21.08.), пројекат “ Фасада фаза 3 и део фазе 2(29.08.), Министарству правде: пројекат “Дигитализуј, активирај и усвоји знање” (30.04.), Пољској амбасади: пројекат “Дигитално усвајамо знање” (04.04.);

4. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА

- учествовала сам у анализи успеха и дисциплине ученика на седницама Одељенских већа (редовне и ванредне седнице у другом полугодишту);
- учествовала сам у раду Тима и анализи резултата самовредновања школе (током целе шк.године);
- пратим стручно усавршавање наставника (током целе године) и контролишем извештаје (август 2025.,извештај 15.09.2025.);
- пратим квалитет наставе и креативност наставника посетом редовним и угледним часовима (у току целе школске године) ; Редовни час: нпр. Катарина Шимак (1-1)-словачки језик (05.02.2025) , Јармила Халупова (1-2) -математика (06.02.2025.), Гордана Станисављевић (1-3)-математика (11.2.2025.), Зузана Петрикова (2-2) математика 12.04. 2025.,Зузана Путник(5-1)- словачки језик и књижевност (12.05.2025.). Угледни час: Евка Каркуш(1-2)- енглески језик(04.06.2025.) ,угледни час А.Хркова а А.Валентова -Ускрс (1-3) 15.04 и др (извештаји са посећених часова);;
- пратим спровеђење и реализацију васпитно-образовне делатности у школи (у току целе године);
- пратим постигнућа ученика и наставника на такмичењима (у току целе године);
- пратим примену образовних стандарда (током целе шк.године);
- пратим квалитат школске ужине (током школске године) , у сарадњи са куварицама -сервиркама ;
- пратим редовност похађања наставе и предузимам законске мере за непохађаче ,обавештавање родитеља и пријава надлежним органима (током целе шк.године);
- пратим материјелно-техничке и хигијенске услове у школи(у току целе године);
- пратим расписане,актуалне конкурсе зарад побољшања материјалних услова у школи (током целе године);
- пратим безбедност ученика и запослених у школи и радим на повећању степена безбедности свих у школи: сарадња и консултације са радником обезбеђења у школи (свакодневно), контрола дежурних наставника и књиге дежурства(у току целе године),контрола видеонадзора (повремено и по потреби,крајем године урађен је сервис видеонадзора и постављене су нове камере),организујем активности на тему безбедност деце у саобраћају(првих месец дана ,у септембру,организовано је регулисанање саобраћаја око школе,предавања саобраћајних полицајаца),учествујем у раду Тима за заштиту деце од насиља,злостављања и занемаривања(током целе године,сарадња са Центром и полицијом);
- координирам истраживањима и анкетама за праћење и побољшање рада у школи,по потреби а током целе године;
- редовно сам слала недељне извештаје о раду у школи ,и здравственом стању запослених и ученика надлежној Школској управи и министарству,сваке среде).

5.ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

- у периоду обуставе наставе дела колектива ОПШ” Млада поколења” заједно са колегама који нису били у обустави реализовали смо часове наставе за ученике нижих разреда чије учитељице су биле у обустави. Поред тога реализовала сам часове наставе биологије и хемије у одељењима виших разреда у току обуставе наставе њихових редовних наставника(ес-Дневник);

-сарадња са ученицима , путем индивидуалних разговора (у току целе године): разговрао са ученицима 6-2 8 11.03.), разговор са ученицима Ј.Л. и Ф.С. 6-1 (28.03.), разговор са ученицима 7-1 (24.03.) , разговор са ученицима 4-3 (за Н.С.) 23.05.2025. .Сарадња при уређењу учионица ,шк.дворишта и шк.библиотеке .Сарадња са Бачким парламентом и Вршњачким тимом : организација изложби у холу школе ,организација спортског дана (24.05.), дочек гостију ,избор Ученика генерације и сл .Сарадња са ученицима при у организацији сакупљачких и хуманитарних акција (у току целе године) ;

-сарадња са родитељима путем индивидуалних разговора (у току целе године ,по потреби) нпр.разговор са мајком И.С из 6-3(27.03.),разговор мајком С.С. (2-1) 03.04. 2025. разговор са мајком М.Т. (2-2) 03.04.2025. и др .Разговор са родитељима ученика 2-2 одељења а у вези М.Т. (08.04.),разговор са родитељима 2-2 (22.04 и 23.04..) ,разговор са родитељима В.Ј. (20.05.) из 7-2 и др.), разговор са родитељима осмака за последњи дан осмака у школи (26.05.) и присуствовањем седницама Савета родитеља (пет седница у другом полугодишту) и родитељским састанцима (по потреби,нпр. Родитељски састанак са родитељама 4-3 ,27.05.2025. и др.) .Сарадња путем организације културно-уметничких програма : програм за Дан школе 817.05.), програм при отварању изложбе талентованих ученица (17.05., плес матураната (16.05.),банкет осмака (03.07.) и сл. . Сарадња са родитељима пратоцима на такмичењима и смотрама (сајт школе) .Сарадња са родитељима кроз акцију “Родитељ сарадник,партнер“ (у току целе године ,сајт школе) и сл.;

- сарадња са другим школама у општини (Активи директора. Нпр . у марту и августу 2025.),са предшколском установом,са школама у којима се настава врши на словачком језику (Актив директора шк. којима се настава изводи на словачком (25.03.2025.) и сарадња са школама у иностранству: Словачкој, Румунији, Мађарској (у току целе године);

- сарадња са Министарством просвете,науке и технолошког развоја (у току целе године): инструкције ,саветодавни рад тумачења смерница,анкете ,бесплатни уџбеници и др.;

- сарадња са локалном управом; одељењем за општу управу и одељењем за друштвене делатности Општине Ковачица(током целе године).Локална самоуправа обезбеђује средства за материјалне трошкове,за трошкове такмичења и превоз запослених.Ове године локална самоуправа и Кабинет председника општине ,осим поклона добродошлице првацима ,су обезбедили и торбе за сваког првака општине Ковачица (поклони су додељени 01.09.).Локална самоуправа финансира: јубиларне награде,награђује успешне ученике и наставнике.Финансира трошкове путовања за такмичења и смотре.Финансира организацију заједничких акција и манифестација.Финансира стручно усавршавање наставника,сарадника и директора.Такође ,финансира репрезентацију школе.;

- сарадња са Школском управом Зрењанин (током целе године),нпр. контрола Ценуса и Доситеја , и ИСКРЕ, договори око организације такмичења,донирања опреме,саветодаван рад и др. Сарадња је остварена на сатанцима (уживо и онлине) и индивидуалним разговорима ;

- сарадња са Школским одбором (током целе године).Изузетна сарадња са Ш.О. и његова подршка акцијама у школи омогућава да се школска година и Годишњи програм рада успешно реализују и бројне активности спроведу на најбољи начин.;

- сарадња са Министарством унутрашњих послова ,одељење у Ковачици (током целе године),организација спортских такмичења,завршног испита ,предавања Безбедност у саобраћају (за ученике првог и петог разреда) ,спречавање и откривање насилника ,преступника и сл.;
- сарадња са Центром за социјални рад (по потреби,у току целе године):сарадња око праћења непохађача и њихових породица, праћење и подршка деци у хранитељским породицама ,;
- сарадња са ТООК (по потреби ,у току целе године) нпр.организација мајских прослава и ускршег вашара (15.04.) ;
- сарадња са галеријом” Бабка”(по потреби), 04.02.2025. Изложба радова ученика у Галерији Бабка поводом стогодишњице од рођења Зузане Халупове- Мама Зузане,12.04.2025. Изложба и културно-уметнички програм Женски сликарски рукопис ковачичког наивног сликарства у Галерији Бабка, манифестација 15.04.2025. Ускршња палета у сарадњи са Општином Ковачица, Туристичком организацијом Општине Ковачица, сликарима члановима ГНУ и Галеријом Бабка ;
- сарадња са Галеријом наивне уметности и Домом М.Јонаша (по потреби а у току целе године:посете ученика и гостију (целе године,по потреби или у функцији учења);
- сарадња са Домом културе “ 3..октобар” Ковачица (током целе године): 21.04.2025. Концерт младих музичара у ДК, 17.05.2025. Културно- уметнички програм у ДК поводом обележавања Дана школе , обележавање Дана матерњег језика(21.02.) и др.;
- сарадња са Општинском библиотеком (по потреби а у току целе године):оганизација књижевних сусрета и промоција књига, реализација литерарних конкурса,пројектна настава ученика трећег разреда ,радионице за децу и сл.;
- сарадња са Домом здравља (по потреби):,систематски прегледи ученика,издавање спортских легитимација ,организација спортских такмичења (Крос)и др.;
- сарадња са МЗ Ковачица : организација посета (посета лицеу-школи у Надлаку , СНС у Петровцу),пријем гостију за Дан школе,организација мајских свечаности у Ковачици и сл.;
- сарадња са Општинском организацијом Црвени крст (у току целе године):сакупљачке акције,акције добровољног давања крви,предавања,такмичење “ Шта знаш о здрављу “ и сл.;
- учешћа на Активима директора школа ковачичке општине (нпр.састанак у општини у марту и августу 2025.), комуникација преко Вибер групе (по потреби,током целе године) ,организација наставе и такмичења и др ;
- сарадња са медијима (током целе године) :ТВ ОК (изјаве поводом активних дешавања у школи),ТВ Панчево,РТВ-словачка редакција, недељник Нlas Ğudu ,радио Нови Сад и др.
- сарадња са Националним саветом словачке националне мањине (током целе године):Активи директора школа са наставом на словачком , реализација обука и семинара у Војводини за наставнике у школама у којима се настава реализује на словачком наст.језику,организација кампова и сусрета за ученике , додела поклона подршке ученицима петих разреда у одељењима са словачким наставним језиком и др.;
- сарадња са Матицом словачком (током целе године),додела школске опреме (торби,перница,свески и блокова) за ученике првог разреда словачких одељења (01.09.2025.) , сл.;
- сарадња са ЈП “Наш стан”,као и осталим превозницима са територије наше Општине (по потреби,током целе године):превоз деце на такмичења и смотре и сл.;
- сарадња са црквеним заједницама (током целе године,а нарочито при обележавању : Ускрса (православног и лутеранског) ,причест ученика петог разреда и др.;

- сарадња са Удружењем жена –Ковачица :у организацији радионица за ученике , у реализацији заједничких манифестација (мајске прославе у ковачици , “ Шаково- маково “) и сл.;

- учествовала сам у промоцији (маркетингу) школе (перманентно током целе школске године): школски сајт , учешће у локалним манифестацијама и фестивалима,медијски маркетинг, презентација школе кроз наставне и ваннаставне активности, спољашња огласна табле испред школе, филм о школи,новински чланци и сл.

Наведене послове сам обављала у доброј и успешној сарадњи са свим наставницима, стручним сарадницима ,стручним органима, локалном самоуправом ,Школским одбором, Саветом родитеља и уз подршку запослених у школи.

Залагала сам се за законитост у раду и за успешно пословање и представљање школе у Земљи и иностранству.

У Ковачици

Дана 01.09.2025.

Директор

А.Биреш,професор