

Извештај о раду директора О.Ш. "Млада поколења" Ковачица

за период фебруар 2026. – септембар 2026.

Послове из надлежности директора школе обављала сам ,како према важећим законским прописима и обавезама,тако и на основу Годишњег плана рада школе за школску 2025/26.годину , члана 122. Закона о основама система образовања и васпитања ,којим су регулисана права и обавезе директора установе:

Директор је одговоран за законитост рада и за законито обављање делатности установе.

Директор за свој рад одговара органу управљања и министру.Осим послова утврђених Законом и Статутом установе, директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) стара се о осигурању квалитета, самовредновању , остваривању стандарда постигнућа и свих активности установе ;
- 3) стара се о остваривању Развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава ,у складу са Законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе,организацијама и удружењима;
- 6) организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника , васпитача и стручних сарадника;
- 7) планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника,васпитача и стручног сарадника;
- 8) предузима мере у случајевима повреда забрана из члана 164 и повреде члана 110-113. Закона и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученке ;
- 9) предузима мере ради извршења налога просветног инспектора и просветног саветника,као и других инспекцијских органа;
- 10) стара се о благовременом и тачаном уносу и одржавању базе података о установи у оквиру јединственог информатичког система просвете- Доситеј,Искра и ЈИСП -а ;
- 11) стара се о благовременом објављивљу и обавештавању запослених , ученика и родитеља, односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа ;

12) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;

13) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;

14) сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика;

15) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;

16) доноси општи Акт о организацији и систематизацији послова;

17) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и посебним Законом.

У случају привремене одсутности или спречености директора да обавља дужност, замењује га наставник, васпитач или стручни сарадник у установи на основу овлашћења директора, односно органа управљања, у складу са Законом.

Овај Извештај је сачињен по сегментима, областима рада, које Закон прописује.

ОБЛАСТ РАДА:

1) ПРОГРАМИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА:

- учествовала сам у изради Извештаја о раду установе, за шк.2025./2026.годину (јул, август и септембар 2026.);

- учествовала сам у изради Годишњег плана и програма рада за шк.2026./2027.годину (јул, август и септембар 2026.);

- учествовала сам у изради Школског програма (август и септембар 2026.);

- учествовала сам у раду Тимова (Тима за развојно планирање, Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и заштитивања и од дискриминације, Тим за ИОП, Тим за маркетинг школе, Тим за пројекте, инвестиције и јавне набавке, Тима за естетско уређење школе, Тим за КУП-ам, Тима за школски програм, Тим за самовредновање и Тима за обезбеђивање квалитета рада установе (у току другог полугодишта шк.2025./2026.) и Стручног актива за Развојни план;

- учествовала сам у раду и руководила рад Педагошког колегијума (две седнице у другом полугодишту);

- планирам стручно усавршавање наставника, сарадника и сопствено стручно усавршавање (током целе године, Извештај од 15.09.2026.) и организовала сам семинаре или одласке на исте : 22.-23.04.2026. Семинар Коришћење вештачке интелигенције АИ у школи, 26.05.2026. Конференција Заједно о пракси, заједно о променама у сарадњи са Заводом за унапређивање образовања, УНИЦЕФ-ом и Министарством просвете, у јуну 2026. Обука за дежурне наставника на Завршном испиту шк. 2025./2026. године, пратим похађање онлајн семинара и др. (Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника у ОШ “Млада поколења”);

-извршила сам пријем ,односно преузимање радника по потреби за наредну ,текућу школску годину : Виктор Каркуш , Анета Шипицки,Борислав Жарков ,Татијана Шипицки, Борис Пишпецки, Веселин Тодоровић, Мартин Њемчек, Јармила Кухарик, Антонела Андрејевић, Наташа Краско, Весна Лабат-Гајан, Адриана Данилов, Невена Глигоријевић, Весна Петров, Златко Северини (август 2026.), и Јан Томаш, Олинка Глозик -Јонаш, Мирослав Новаков, Данијел Сјанта (септембар 2026.) и др. ;

-извршила сам поделу предмета на наставнике и доделу одељенских старешинства (август и септембар 2026.);

-донела сам Решења о пуном и непуном рандом времену и 40-часовна задужења (август, септембар 2026. и по потреби);

-учествовала сам у прављењу распореда дежурства наставника и помоћно техничког особља (почетак септембра 2026.);

-организујем и координирам рад наставних и ваннаставних активности (током школске године) ;

-учествујем у раду одељенских већа (редовна три и остала ванредна по потреби),стручних већа и комисија (током школске године);

-пружам помоћ стручним комисијама (током школске године) ;

- учествовала сам у организацији Пробног завршног испита за ученике осмог разреда: 27.03.2026. из Математике и 28.03.2026. из Словачког језика и књижевности и Изабраног предмета;

- учествовала сам у организацији Завршног испита: 15.06.2026. Матерњи језик и књижевност, 16.06.2026. Математика и 17.06.2025. Изабрани предмет;

- учествовала сам у организацији културно- уметничких програма и манифестација (током целе године,по плану и потреби): 21.02.2026. програм поводом обележавања Међународног дана матерњег језика 06.03.2026. Програм посвећен Дану жена реализован у Дому културе “3. Октобар”, 27.04.2026. Заједно под великим небом на тргу у Ковачици у сарадњи са Општином Ковачица, Туристичком организацијом Општине Ковачица, сликарима члановима ГНУ и Галеријом Бабака 15.05.2026. Изложба радова ученица које прате наставу ликовне културе по плану ИОПЗ у холу школе у сарадњи са професорком ликовне културе, 15.05.2026. Програм за Дан школе у Дому културе “3. Октобар”, 29.05.2026. Програм поводом испраћаја

осмака у холу школе, 29.05.2026. Програм ученика 4-2, 04.06.2026. Програм ученика 4-1, 05.06.2026. Програм ученика 4-3, 26.06.2026. Програм ученика 8.разреда;- организовала сам;

-15.05.2026. Изложбу радова ученика који прате наставу по плану ИОП-3;

- организовала сам Ускршњи вашар и сустрет са сликарима ,01.04.2026. у школи;

- организовала сам доделу похвала награђеним на такмичењима ученицима 15.05.2026. на културно-уметничком програму поводом Дана школе;

- организовала сам свечану поделу поклона јубилантима и најмлађим пензионерима , на прослави поводом Дана школе (15.05.2026.) ;

- организовали смо ,у сарадњи са Парламентом ,испраћај осмака из школе ,последњег за њих ,наставног дана 29.05.2025.;

- организовала сам набавку и поделу књига 28.06.2026. ученицима са просеком 5,00 , на крају школске 2025/2026.године ;

- организовала сам 26.06.2026.поделу похвала и награда за најуспешније ученике 8.разреда и Ученика генерације ;

- организовала сам екскурзије ученика: 26.05.2026. Засавица- ученици 2.разреда, 28.05.2026. Смедерево-Аранђеловац- Оплепац- Топола- ученици 4.разреда, Вршац- ученици 3.разреда, 05.06.2026. Виминациум- Голубац- ученици 7. разреда, Свилајнац- Лисине- Ресавска пећина- ученици 6.разреда, Тршић- Троноша- Сунчева река- ученици 5.разреда,;

- организовала сам одлазак ученика у Републику Словачку: 19.-27.07.2026. и 08.08.2026.-.18.08.2026. Међународни камп Татранским Матлиарима ;

- организовала сам одлазак на доделу награда најуспешнијим ученицима 18.06.2026. у Општину Ковачица ;

- организовали смо пријем првака (01.09.2026.) ,у сарадњи са учитељицама и ученицима четвртог разреда и техничко-административним особљем ,на платоу испред школе ;

- организовала сам доделу поклона добродошлице (од Матице словачке , Општине Ковачица , Компаније Бамби, Савета за безбедност у саобраћају Општине Ковачица и школе) првацима (01.09.) ;

-организовала сам доделу поклона за све ученике основне школе од ЕХРО тима Србије у првој недељи септембра;

- организовала сам поделу приступница Црвеног крста Ковачице ученицима првог разреда 14.05.2026. Уједињени у хуманости;

- организовала сам Крос ученика основне школе , 25.05.2026. на теренима СРЦ Славија ;

- организовала сам маскенбал и Мајски базар цвећа, у сарадњи са Ученичким парламентом , 23.05.2026. у школском дворишту;

- учествовала сам у организацији обележавања Дана државности и уставности 14.02.2026., Међународног дана матерњег језика 21.02.2026., Дана особа са Дауновим синдромом 20.03.2026., Дана планете Земље 22.04.2026., Међународног дана детета 01.06.2026. и др.;

-учествовала сам у организацији сакупљачких и хуманитарних акција :“Рециклирај“ (током целе шк.године), ”Уједињени у хуманости ”-подмладак црвеног крста и сл. ;

- у сарадњи са МУП-ом, организовали смо предавање на тему 18.02.2026. Пажљиво у саобраћају за ученике 1.разреда и Безбедност у саобраћају за ученике 7.разреда, 19.02.2026. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа за ученике 2. и 6.разреда, 28.05.2026. Понашање младих, непримерна понашања и потенцијалне последице, 04.06.2026. Безбедност у ванредним ситуацијама за ученике 1.разреда, 08.06.2026. Предавање о безбедности од пожара за ученике 7. разреда ;

- у сарадњи са Домом здравља Ковачица, организовали смо предавање о пубертету за ученице 5. и 6.разреда;

-учествовала сам у организацији рада истуреног одељења Регионалног центра за таленте из Панчева у нашој општини ,у нашој школи (током школске 2025./2026. године);

-учествовала сам у организацији школских и одласку на остала такмичења , као и слању радова на такмичења: 07.02.2026. Општинско такмичење из немачког језика у Црепаји, 07.02.2026. Општинско такмичење из математике у нашој школи, 08.02.2026. Међународно такмичење из програмирања ИНФОКУП у Београду, 08.02.2026. Општинско такмичење из енглеског језика у Идвору, 08.02.2026. Општинско такмичење из технике и технологије у Идвору, 10.02.2026. Општинско такмичење у одбојци за девојчице, 11.02.2026. Општинско такмичење у одбојци за дечаке, 19.02.2026. Општинско такмичење у фудбалу у Дебелачи, 26.02.2026. Окружно такмичење у фудбалу у Банатским Карловцима, 26.02.2026. Општинско такмичење у шаху у Црепаји, 28.02.2026. Општинско такмичење из српског језика у Црепаји, 28.02.2026. Општинско такмичење из физике у Црепаји, 01.03.2026. Регионално такмичење из програмирања у Београду, 04.03.2026. Окружно такмичење у одбојци за девојчице, 05.03.2026. Окружно такмичење у одбојци за дечаке, 08.03.2026. Окружно такмичење из математике у Панчеву, 10.03.2026. Општинска смотре рецитатора у Општини Ковачица, 14.03.2026. Општинско такмичење из историје у Дебелачи, 14.03.2026. Окружно такмичење из технике и технологије у Омољци, 14.03.2026. Општинско такмичење из биологије у Дебелачи, 15.03.2026. Окружно такмичење из енглеског језика у Панчеву, 15.03.2026. Општинско такмичење из хемије у Падини, 15.03.2026. Општинско такмичење из географије у Падини, 20.03.2026. Зонска смотре рецитатора у Ковину, 21.03.2026. Окружно такмичење из физике у Долову, 22.03.2026. Републичко такмичење Дабар у Крушевцу, 26.03.2026. Окружно такмичење из словачког језика у нашој школи, 29.03.2026. Окружно такмичење у шаху у Црепаји, 02.04.2026. Општинско такмичење Шта знаш о здрављу у нашој школи, 03.04.2026. Окружно такмичење из српског као нематерњег језика у Зрењанину, 16.04.2026. Општинско такмичење у атлети на теренима гимназије, 18.04.2026. Окружно такмичење из

историје у Војловици, 18.04.2026. Републичко такмичење из физике у Београду, 25.04.2026. Општинско такмичење Шта знаш о саобраћају у Уздину, 24.-25.04.2026. Покрајинска смотре рецитатора у Сечњу, 25.04.2026. Окружно такмичење из биологије у Вршцу, 26.04.2026. Окружно такмичење из хемије у Вршцу, 25.04.2026. Републичко такмичење у програмирању у Суботици, 29.04.2026. Покрајинска олимпијада- чудо у Новом Саду, 05.05.2026. Школска државна олимпијада-чудо у Београду, 07.05.2026. Окружно такмичење у атлетици у Вршцу, 09.05.2026. Републичко такмичење из математике у Београду, 10.05.2026. Републичко првенство у шаху у Футогу, 19.-20.05.2026. СФО квалификације за олимпијаду у Београду, 20.05.2026. Школска олимпијада СОШОВ у Новом Саду, 22.05.2026. Републичко такмичење из словачког језика у Селенчи, 23.05.2026. Републичко такмичење из хемије у Београду, 23.05.2026. Републичко такмичење из српског као нематерњег језика у Старој Пазови, 23.05.2026. Републичко такмичење из биологије у Београду, 23.05.2026. Државно такмичење талентованих ученика у Бору, 31.05.2026. Покрајинска смотре фолклора у Беоцину, 14.06.2026. Републичка смотре дечијих фолклора у Шабцу, 23.-26.06.2026. Међународно такмичење МГ Куп из физике, математике и програмирања у Београду и др. ;

- организовала сам презентацију средње школе МУП-а, за ученике осмог разреда 27.02.2026. у зборници школе, пољопривредне школе “ Јосиф Панчић” из Панчева 23.04.2026. и Гимназије “Михајло Пупин” Ковачица на родитељском састанку реализованом 28.04.2026., пољопривредне школе са домом ученика у Футогу 22.05.2026. ;

- организовала сам одласке ученика на систематске прегледе у ДЗ (према плану и потреби) ;

-организова сам посету Галерије наивне уметности Ковачица за ученике 1.разреда 03.06.2026.;

- у сарадњи са правником и запосленима, донела сам Решења о кориштењу годишњих одмора (30.06.2026.);

- благовремено смо сасавили и послали захтеве у Министарство за додатне извршиоце и за групе и одељења у националне савете (Словака и Рома) и ШУ (јул и август 2026.);

- благовремено сам обавештавала запослене и достављала све релевантне информације стручним органима (током целе године): на седницама Школског одбора, на седницама Наставничког већа, на седницама стручних већа, на састанцима Тимова, на састанцима Савета родитеља, путем огласне табле у зборници и у ходнику, путем сајта и књиге обавештења, путем поштанских пошљики, путем медија и сл..

2.ПОСЛОВИ РУКОВОЂЕЊА

- сазивала сам и руководила седницама Наставничког већа (седам седница у другом полугодишту шк. 2025./26. год.) ;

- сазивала сам и руководила седницама Педагошког колегијума (два састанка ,у току другог полугодишта(28.04.2026., 01.07.2026.);
- вршила сам увид у рад секретара , шефа рачуноводства ,административног радника,стручних сарадника и помоћно-техничког особља (током целе године);
- учествовала сам у раду Школског одбора (шест седница у другом полугодишту) и Савета родитеља (четири седнице у другом полугодишту);
- организовала сам извршавање одлука Школског одбора (током целе године);
- организовала сам поступак Избора уџбеника , избор уџбеника врше Активи , и обавештавање родитеља о истом .Одлука је02.04.2026. послата у ШУ ;
- спроводила сам Одлуке просветног инспектора Љиљане Зељковић, редован инспекцијски надзор у Основној школи 3.6.2026., веза деловнодник Школе;
- радила сам на побољшању материјалних услова школе: у току другог полугодишта купљене су столице за кабинет информатике 23.03.2026., инсталиране су заштите су горњих делови клупа у кабинету технике и технологије 04.03.2026., током летњег распуста окречени су ходници у школи, офарбане су клупе и столови у школском двориште, као и заштитне клупе изнад радијатора у ходнику школе, окречене су учионице словачког језика 1 и 2 и српског језика, лакиран је паркет у учионици српског језика, купљени су ормарићи које ће користити ученици 1.разреда у наведеним учионицама, урађен је сервис и ремонт наставних средстава и технике пре почетка школске године, донација ормара од Шведске амбасаде распоређени су по учионицама током августа 2026. итекуће одржавање школе ;
- планирала сам педагошко инструктивни увид (почетак шк.године):заједно са психологом и педагогом посећивала сам часове редовне наставе и обављала индивидуалне разговоре (континуално у току целе шк.године) ,посећивала сам угледне часове и тематске дане (наведени су у области праћење и вредновање) и вршила анализу наставних часова и слала повратне информације наставнику чији је час посећен ;
- вршила сам увид у вођење педагошке документације ,глобалне и оперативне планове рада наставника,увид у дневне припреме за час и увид у индивидуалне планове стручног усавршавања (током целе године);
- контролисала сам и спроводила одлуке Интерресорне комисије (у току целе године) ;
- у сарадњи са правником и Школским одбором донела сам Правилник о условима за остваривање права на накнаду трошкова превоза за долазак на рад и одлазак са рада и других путних трошкова (23.03.2026.), Правилник о рачуноводственим политикама(23.03.2026.) иИзмене и допуне плана Јавних набавки (16.04.2026. , 07.07. 2026., 20.08.2026.) и др;
- у сарадњи са Саветом родитеља, правником и Школским одбором донела сам Пословник о раду Савета родитеља ОШ”Млада поколења” у Ковачици 01.06.2026.;

- у сарадњи са правником и административном радницом одговарала на захтеве за информацијом од јавног значаја током другог полугодишта заведеним у деловоднику школе и др ;
- на почетку сваког месеца у сарадњи са правником слали смо ПРМ обрасце са захтевима за расписивањем конкурса, за упражњена радна места;
- у сарадњи са правником и рачуновођом донела сам Финансијски план за 2027.годину(почетак године попуњавање ФУК извештаја (26.03.2026.);
- организовала сам одлазак на Дан школе у Уздин (25.04.2026.) , Падину (25.05.2026.)и Предшколску установу” Колибри” у Ковачици(01.06.2026.) ;
- у сарадњи са административном радницом унели смо у Доситеј захтеве за бесплатне уџбенике ,за ученике који су по неком основу (одређеном од министарства) право на то ,као и за ученике из словачких одељења за “ ауторске “уџбенике (почетком маја 2026.);
- донела сам Акт о организацији и систематизацији послова ,за школску 2026/27 (31.8.2026.);
- верификовала сам Васпитно - дисциплинске мере за ученике и васпитно дисциплински рад ученика (по потреби а у току првог полугодишта шк. 2025/26. године);
- верификовала сам Васпитно-дисциплинске мере за ученике и васпитно -дисциплински рад ученика (по потреби а у току првог полугодишта шк.2025./26. године)
- водила сам дисциплински поступак за ученика Д.В. из 8-1 одељења (18.04.), А.Ј. из 8-3 (13.05.), А. Н. из 6-3 (10.06.) и ученика К.Ш. из 7-2 одељења (21.05.);
- контролисала сам и спроводила одлуке Интерресорне комисије (у току целе године).

3. ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

- у сарадњи са шефом рачуноводства израдила сам предлог Измена финансијског плана (Ребаланс I) за 2026.годину и израдила Предлог финансијског плана за 2027.годину (август,септембар 2026.) ;
- перманентно сам пратила материјално- финансијско пословање школе ,контролисала финансијске извештаје,приходе и расходе (током целе године);

-одобравала сам исплате рачуна, плата и осталих примања радника школе (свакодневно и благовремено);

-контролисала сам дознаке за боловања (у току целе године);

-пратила сам текуће изводе за потребан (потрошни) материјал и набавку учила (у току шк.године);

-у сарадњи са шефом рачуноводства израдила сам ЦЕНУС за школску 2026/2027. годину (август и септембар 2026.);

-уносила сам податке о установи у образовни систем Доситеј, ИСКРА и ЈИСП (од августа 2026. и у току шк.2026/2027.године);

- у сарадњи са рачуновођом и правником школе уносили смо благовремено релевантне податке у информациони систем ИСКРА,и учествовала сам у организацији одласка на едукацију секретара и рачуновође за исте ;

- у сарадњи са секретаром установе донела сам План јавних набавки за 2026. годину (јануар 2026.) и потребама диригујуће измене плана јавних набавки (пре објаве тендера);

- донела сам одлуку о расписивању поступка јавне набавке .Јавна набавка на које се закон не примењује:- 27.08.2025. Екскурзија ученика 8. разреда и школе у природи, 10.01.2026. Набавка гасног уља екстра лако ЕЛ, 29.01.2026. Набавка електричне енергије, 17.04.2026. Екскурзије ученика 1.-7. Разреда, 07.07.2026. Набавка намирница за ужину, Набавка меса и месних производа за исхрану ученика(поновљен поступак у августу 2026.);

- надгледала поступак осигурања ученика ,запослених и имовине (током шк. 2025/2026.);

-учествовала у изради пројекта и аплицирала на исте (у току целе године а по потреби): према Покрајинском секретаријату : Конкурс за финансирање и суфинансирање модернизације инфраструктуре - набавке опреме за установе основног и средњег образовања и васпитања на територији АП Војводине у 2026. години, Конкурс за финансирање и суфинансирање активности везаних за унапређење безбедности објеката установа основног и средњег образовања и васпитања на територији Аутономне покрајине Војводине – набавка опреме, у 2026. години, Конкурс за финансирање и суфинансирање реконструкције, адаптације, санације, инвестиционо и текуће одржавање објеката установа основног, средњег образовања и васпитања, ученичког стандарда и предшколских установа и за финансирање и суфинансирање изградње објеката средњег образовања и васпитања на територији Аутономне покрајине Војводине за 2026. годину, Конкурс за финансирање и суфинансирање програма и пројеката у области јачања језичких компетенција ученика основних и средњих школа у АП Војводини за 2026. годину, путем Чешке амбасаде аплицирали смо за финансијска средства за набавку лед екран;

4.ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РЕЗУЛТАТА

- учествовала сам у анализи успеха и дисциплине ученика на седницама Одељенских већа (редовне и ванредне седнице у другом полугодишту);
- учествовала сам у раду Тима и анализи резултата самовредновања школе (током целе шк.године);
- пратим стручно усавршавање наставника (током целе године) и контролишем извештаје (август 2026.,извештај 15.09.2026.);
- пратим квалитет наставе и креативност наставника посетом редовним и угледним часовима (у току целе школске године) ; редовни час математике у 8-1 11.02.2026., редовни час математике у 8/3 11.02.2026., редовни час српског као нематерњег језика у 5-1 04.03.2026., Тематски дан Дан жена 06.03.2026. са ученицима 4.-8./4, 18.03.2026., огледни час словачког језика и књижевности и српског језика и књижевности Прва љубав на сто начина са ученицима 6/1+ 4.-8./4, Тематски дан Дан ласта 20.03.2026. Са ученицима 1.-3./4 и ученицима са сметњама из спектра аутизма, угледни час ЧОС-а са ученицима 4-1 04.05.2026., угледни час из енглеског језика 13.05.2026 са ученицима 2-1, тематски дан Дан препун осмеха и другарства 14.05.2026 са ученицима 1/1 и 1/2, редовни час српског као нематерњег језика у 7-2 17.05.2026., угледни час из математике Разломци 28.05.2026. са ученицима 5/3;
- пратим спровеђење и реализацију васпитно-образовне делатности у школи (у току целе године);
- пратим постигнућа ученика и наставника на такмичењима (у току целе године);
- пратим примену образовних стандарда (током целе шк.године);
- пратим квалитат школске ужине (током школске године) , у сарадњи са куварицама -сервиркама ;
- пратим редовност похађања наставе и предузимам законске мере за непохађаче ,обавештавање родитеља и пријава надлежним органима (током целе шк.године) ;
- пратим материјелно-техничке и хигијенске услове у школи(у току целе године);
- пратим расписане,актуалне конкурсе зарад побољшања материјалних услова у школи (током целе године);
- пратим безбедност ученика и запослених у школи и радим на повећању степена безбедности свих у школи: сарадња и консултације са радником обезбеђења у школи (свакодневно), контрола дежурних наставника и књиге дежурства(у току целе године),контрола видеоназора (повремено и по потреби,крајем године урађен је сервис видеоназора и постављене су нове камере),организујем активности на тему безбедност деце у саобраћају(првих месец дана ,у септембру,организовано је регулисанање саобраћаја око школе,предавања

саобраћајних полицајаца),учествујем у раду Тима за заштиту деце од насиља,злостављања и занемаривања(током целе године,сарадња са Центром и полицијом);

- координирам истраживањима и анкетама за ученике ,родитеље и запослене (анкета о задовољству наставом, анкета о задовољству ужином,анкета о безбедности и ост.);за праћење и побољшање рада у школи,по потреби а током целе године (веза са деловодником школе);

-редовно сам слала недељне извештаје о раду у школи ,и здравственом стању запослених и ученика надлежној Школској управи и министарству,сваке среде).

5.ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

-сарадња са ученицима , путем индивидуалних разговора (у току целе године): разговор са ученицима 5-1 и 5-2 (02.2.2026.) , разговор са ученицима 7-2 (17.5.), разговор са ученицима 5-1 (27.03.) , разговор са ученицима 6-3 (за Н.С., 23.02.) и ост..Сарадња при уређењу учионица ,шк.дворишта и шк.библиотеке. Сарадња са Ћачким парламентом и Вршњачким тимом : организација изложби у холу школе (током целе године),организација спортског дана (25.05.), дочек гостију , избор Ученика генерације и сл .Сарадња са ученицима у организацији сакупљачких и хуманитарних акција (у току целе године) и др.;

-сарадња са родитељима путем индивидуалних разговора (у току целе године ,по потреби) нпр.разговор са оцем Т.Г. из 6-3(27.03.),разговор мајком М.Х. (2-2) 04.03., разговор са мајком С.К (1-2) , и др .Разговор са родитељима ученика 7-2 одељења а у вези СНЈ (мај 2026.) ,разговор са родитељем 2-1 (23.03 , у вези Ускршњег вашара) ,разговор са родитељима В.Ј. (20.05.) из 7-2 и др.), разговор са родитељима осмака за последњи дан осмака у школи (29.05.) и присуствовањем седницама Савета родитеља (четири седница у другом полугодишту) и родитељским састанцима (по потреби) .Сарадња путем организације културно-уметничких програма : програм за Дан школе (15.05.), програм при отварању изложбе талентованих ученица (15.05.), плес матураната (15.05.),банкет осмака (26.06.) и сл.. Сарадња са родитељима пратоцима на такмичењима и смотрама (сајт школе) .Сарадња са родитељима кроз акцију “Родитељ сарадник,партнер“,23.03.2026. Пројекат са родитељима и ученицима 2-3 Биљке, сађење и значај за човека, 18.04.2026. Сарадња са родитељима у садњи цвећа у школском дворишту са ученицима 3/3, 06.05.2026. у уређењу школског дворишта, (у току целе године ,сајт школе) и сл.;

- сарадња са другим школама у општини (Активи директора. Нпр . у марту и августу 2026.),са предшколском установом,са школама у којима се настава врши на словачком језику (Актив директора шк. којима се настава изводи на словачком (17.03.2026.) и сарадња са школама у иностранству: Словачкој, Румунији, Мађарској (у току целе године);
- сарадња са Министарством просвете,науке и технолошког развоја (у току целе године): инструкције ,саветодавни рад тумачења смерница,анкете ,бесплатни уџбеници и др.;
- сарадња са локалном управом; одељењем за општу управу и одељењем за друштвене делатности Општине Ковачица(током целе године).Локална самоуправа обезбеђује средства за материјалне трошкове,за трошкове такмичења и превоз запослених.Ове године локална самоуправа и Кабинет председника општине ,осим поклона добродошлице првацима ,су обезбедили и торбе за сваког првака општине Ковачица (поклони су додељени 01.09.2026.).Локална самоуправа финансира: јубиларне награде,награђује успешне ученике и наставнике.Финансира трошкове путовања за такмичења и смотре.Финансира организацију заједничких акција и манифестација.Финансира стручно усавршавање наставника,сарадника и директора.Такође ,финансира репрезентацију школе.;
- сарадња са Школском управом Зрењанин (током целе године),нпр. контрола Ценуса и Доситеја , ЈИСП-а и ИСКРЕ, договори око организације такмичења,донирања опреме,саветодаван рад и др. Сарадња је остварена на сатанцима (уживо и онлине) и индивидуалним разговорима ;
- сарадња са Школским одбором (током целе године , шест седница у другом полугодишту).Изузетна сарадња са Ш.О. и његова подршка акцијама у школи омогућава да се школска година и Годишњи програм рада успешно реализују и бројне активности спроведу на најбољи начин.;
- сарадња са Министарством унутрашњих послова ,одељење у Ковачици (током целе године),организација спортских такмичења,завршног испита ,предавања Безбедност у саобраћају (за ученике првог и петог разреда) ,спречавање и откривање насилника ,преступника и сл.;
- сарадња са Центром за социјални рад (по потреби,у току целе године):сарадња око праћења непохађача и њихових породица, праћење и подршка деци у хранитељским породицама ,;
- сарадња са ТООК (по потреби ,у току целе године) нпр.организација мајских прослава и Ускршег вашара (01.04.2026.), Дан матерњег језика (21.2.2026.);
- сарадња са галеријом” Бабка”(по потреби), 06.02.2026. Изложба у Галерији Бабка и преузимање поклона од представника Народне банке Републике Словачке за ученике 1.разреда, 09.02.2026. Представници галерије су поделили поклоне ученицима 1.разреда,, манифестација 27.04.2026. Заједно под великим небом у сарадњи са Општином Ковачица, Туристичком организацијом Општине Ковачица, сликарима члановима ГНУ и Галеријом Бабка ;

- сарадња са Галеријом наивне уметности и Домом Мартина Јонаша (по потреби а у току целе године: посете ученика и гостију (целе године, по потреби или у функцији учења);
- сарадња са Домом културе “ 3. октобар” Ковачица (током целе године): 06.03.2026 Програм посвећен Дану жена, Културно- уметнички програм у ДК поводом обележавања Дана школе, обележавање Дана матерњег језика 21.02.2026 и др.;
- сарадња са Општинском библиотеком (по потреби а у току целе године): организација књижевних сусрета и промоција књига, реализација литерарних конкурса, пројектна настава ученика трећег разреда , радионице за децу и сл.;
- сарадња са Домом здравља (по потреби); систематски прегледи ученика, издавање спортских легитимација , организација спортских такмичења (Крос), посета ученика 8. разреда у оквиру професионалне оријентације и др.;
- сарадња са МЗ Ковачица : пријем гостију за Дан школе, организација мајских свечаности у Ковачици и сл.;
- сарадња са Општинском организацијом Црвени крст (у току целе године): сакупљачке акције, акције добровољног давања крви, предавања, такмичење “ Шта знаш о здрављу “ и сл.;
- учешћа на Активима директора школа ковачичке општине (нпр. састанак у општини у марту и августу 2026.), комуникација преко Вибер групе (по потреби, током целе године) , организација наставе и такмичења и др.;
- сарадња са медијима (током целе године) : ТВ ОК (изјаве поводом активних дешавања у школи), ТВ Панчево, РТВ-словачка редакција, недељник Нлас Ľudu , радио Нови Сад, часописима на словачком језику за ученике Vzlet и Zornička и др.
- сарадња са Националним саветом словачке националне мањине (током целе године): Активи директора школа са наставом на словачком , реализација обука и семинара у Војводини за наставнике у школама у којима се настава реализује на словачком наст. језику, организација кампова и сусрета за ученике , додела поклона подршке ученицима петих разреда у одељењима са словачким наставним језиком, поклон за школску библиотеку у виду дидактичких игара и помоћних наставних средстава и др.;
- сарадња са Матицом словачком (током целе године), додела школске опреме (торби, перница, свески и блокова) за ученике првог разреда словачких одељења (01.09.2026.) , сл.;
- сарадња са ЈП “Наш стан”, као и осталим превозницима са територије наше Општине (по потреби, током целе године): превоз деце на такмичења и смотре и сл.;
- сарадња са црквеним заједницама (током целе године, а нарочито при обележавању : Ускрса (православног и лутеранског) , причест ученика петог разреда и др.;

- сарадња са Удружењем жена –Ковачица :у организацији радионица за ученике , у реализацији заједничких манифестација (мајске прославе у Ковачици , “ Шаково- маково “), прославе 106.година деловања Удружења жена Ковачица, припрема посластица за учеснике окружног такмичења из словачког језика и сл.;

- сарадња са Плесним клубом “ Балерина: прослава 35 година постојања клуба и учешће балерина у културно-уметничком програму поводом Дана школе;

-сарадња са Удружењем пензионерима Општине Ковачица: донацијом кошаркашког коша и лаптопа;

- учествовала сам у промоцији (маркетингу) школе (перманентно током целе школске године): школски сајт , учешће у локалним манифестацијама и фестивалима,медијски маркетинг, презентација школе кроз наставне и ваннаставне активности, спољашња огласна табле испред школе, новински чланци и сл.

Наведене послове сам обављала у доброј и успешној сарадњи са свим наставницима, стручним сарадницима,стручним органима, локалном самоуправом ,Школским одбором, Саветом родитеља и уз подршку запослених у школи.

Залагала сам се за законитост у раду и за успешно пословање и представљање школе у Земљи и иностранству.

У Ковачици

Директор

Дана 01.09.2026.

А.Биреш,професор