Address : Maršala Tita 33, 26210 Kovačica

Phone/fax : +381-13-660- 132 +381-13-661- 13

E-mail:kovacicaskola@gmail.com

Основна школа «Млада поколења»Ковачица

Základná škola Mladých pokolení Kovačica

Број:1003/2026

Дана:15.9.2026.

К О В А Ч И Ц А

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

За школску 2026. – 2027. годину



Директор школе

У КОВАЧИЦИ,

СЕПТЕМБРА 2026.

Ањичка Биреш

Садржај

I УВОДНИ ДЕО.....5
1.ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА.....6
2. ПРЕГЛЕД РАЗВОЈА И РАДА ШКОЛЕ.....9
3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА, ОДЕЉЕЊА И ТИПОВИ ОДЕЉЕЊА.....11
4. ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ.....21
5. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ.....22
5.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....22
5.2.КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....33
6. ЦИЉЕВИ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2026./2027. ГОДИНИ.....43
6.1. ГЛОБАЛНИ ЦИЉЕВИ ШКОЛЕ.....43
6.2. ОПЕРАТИВНИ ЦИЉЕВИ ШКОЛЕ..... 44
7. ЗАДАЦИ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ.....46
7.1. ПОСЕБНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ.....48
II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА.....52
1.КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА.....53
2.ВРЕМЕНСКА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА.....57
2.1. СМЕНЕ – РИТАМ РАДА.....57
2.2. РАСПОРЕД ЧАСОВА.....59
3. КАЛЕНДАР СЕДНИЦА РАЗРЕДНИХ ВЕЋА.....60
4. КАЛЕНДАР СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....61
5. ВРЕМЕНСКА ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА.....62
6. ДАНИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ШКОЛУ.....63
7. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ.....66
8.ГОДИШЊИ ФОНДОВИ НАСТАВЕ ПО РАЗРЕДИМА.....67
8.1. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ.....67
8.2. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ.....71
9.УЧЕНИЦИ СА ДОДАТНОМ ПОДРШКОМ.....83
9.1. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ.....85
10.АКЦИОНИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА.....89
НА ОСНОВУ САМОВРЕДНОВАЊА ОБЛАСТИ НАСТАВА И УЧЕЊЕ.....89
11. ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА.....90
III ПРОГРАМИ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА.....94
1. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА.....95
2. ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ СА ОДЕЉЕЊСКИМ СТАРЕШИНОМ ИЛИ НАСТАВНИКОМ.....99
3. ПЛАН РАДА РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА.....101
4. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА.....103
IV ПЛАНОВИ САРАДЊЕ СА УЧЕНИЦИМА.....107
1. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....107
2.ВРШЊАЧКИ ТИМ.....111
3.ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ.....113

4.ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА 114
5. ЕКСКУРЗИЈЕ 115
5.1. ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈА....115
5.2. ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈА....115
5.3. САДРЖАЈИ ЕКСКУРЗИЈА....116
5.4. НОСИОЦИ ПРИПРЕМЕ, ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊА ПЛАНА И ПРОГРАМА ЕКСКУРЗИЈА....117
6. ПОСЕТЕ УСТАНОВАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ.118
7. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА 127
7.1. КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКЕ СЕКЦИЈЕ 127
7. 2. ПРЕДМЕТНЕ СЕКЦИЈЕ....143
7.2. НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКЕ СЕКЦИЈЕ....145
7.3. ТЕХНИЧКО ИНФОРМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ 155
7.4. СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНЕ СЕКЦИЈЕ 159
7.5. СЕКЦИЈЕ КОЈЕ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ОКВИРУ КЛУБОВА 161
V ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА 164
1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКО- ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ....164
1.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА 164
1.2. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА 164
2. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ 164
1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКО - ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ....165
1.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА....165
1.2. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА....176
2. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ....184
VI ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА,....187
РУКОВОЂЕЊА ШКОЛЕ И СТРУЧНИХ ОРГАНА 187
1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА 189
2. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ....193
2.1. РАД СЕКРЕТАРА И РЕФЕРЕНТА ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ....197
2.2. ПОСЛОВИ РЕФЕРЕНТА ЗА ПРАВНЕ КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ....198
3. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА....200
4. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 203
4. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА 204
5. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА 208
6. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА....211
6.1. ПЛАН РАДА АКТИВА НАСТАВНИКА МАТЕРЊИХ ЈЕЗИКА 213
6.2.ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА 215
6.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА....218
6.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА....221
6.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА 224
6.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ....230
6.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДЕФЕКТОЛОГА 238

6.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ, ИНФОРМАТИКЕ И ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ....243
7. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 247
8.СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 250
9.ПЛАНОВИ РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА....254
9.1.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ....254....254
9.2.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ....258
9.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА....260....260
9.4 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПОСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА....269
9.5.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ 275
9.6.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ....281
9.7 ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА....288
9.8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 292
9.9 ТИМ ЗА ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ....297
9.10.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ....298
9.11 Тим за културно-уметничке програме и маркетинг школе 301
9.12 Тим за естетско уређење и хигијену школе 311
9.13 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ВОЂЕЊЕ И ЧУВАЊЕ АРХИВЕ И ПРЕГЛЕД ШКОЛСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ....314
9.14.ТИМ ЗА ПРОЈЕКТЕ....316
9.15. План активности Тима за инвентар....319
9.16.ОСТАЛИ ТИМОВИ....321
10.ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ 324

I УВОДНИ ДЕО

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
2. ПРЕГЛЕД РАЗВОЈА И РАДА ШКОЛЕ
3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА, ОДЕЉЕЊА И ТИПОВИ ОДЕЉЕЊА
4. ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ
5. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ
   5.1 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА
   5.2 КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА
6. ЦИЉЕВИ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ
7. ГЛОБАЛНИ ЦИЉЕВИ ШКОЛЕ
8. ОПЕРАТИВНИ ЦИЉЕВИ ШКОЛЕ
9. ЗАДАЦИ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ
10. ПОСЕБНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

1.ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Годишњи план рада представља основни радни инструмент, којим се обезбеђује праћење остваривања циљева и задатака васпитно-образовног рада, као и евалуација стручних, руководећих и управних органа школе.

Доношење Годишњег плана рада је обавеза школе која је утврђена чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања("Сл. Гласник РС", br. 88/2017, 27/2018 - др.закон, 10/2019, 27/2018 - др.закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025). Школа је дужна да до 15. септембра донесе Годишњи план рада којим се утврђују време, место, начин и носиоци остваривања програма образовања и васпитања. Годишњи план рада се усваја на седници Школског одбора.

Годишњи план рада, школа доноси у складу са Школским календаром, Развојним планом школе и Школским програмом а израђен је у складу са следећим прописима:

ЗАКОНСКЕ ОДРЕДБЕ КАО ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА	
	ПРОПИС/ИЗДАЊЕ
1.	Закон о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС" бр. 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23 и 19/25)
2.	Закон о основном образовању и васпитању ("Сл.гласник РС" бр. 55/13, 101/17, 27/18, 10/19, 129/21, 92/23 и 19/25)
3.	Правилник о општим основама школског програма („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2004)
4.	- Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС-Просветни гласник" 10/04, 20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11, 7/11, 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16, 6/17 и 12/18)
5.	Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи ("Сл. гласник РС – Просветни гласник " бр. 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17, 11/17, 16/20, 3/21 и 7/23)
6.	Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању ("Сл. гласник РС " бр. 10/24)
7.	Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Сл. гл. РС" бр. 11/24)
8.	Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("Сл. гласник РС", бр. 65/2018)
9.	Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи ("Сл. гл. РС" - Просветни гласник бр. 30/19).
10.	Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику ("Сл. гл. РС" – 80/18)
11.	Правилник о педагошком асистенту и андрагошком асистент („Службени гласник РС“, број 87/19)

ЗАКОНСКЕ ОДРЕДБЕ КАО ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА	
	ПРОПИС /ИЗДАЊЕ
12.	Правилник о ближим условима у поступку доделе јединственог образовног броја („Службени гласник РС“, број 81/19)
13.	Правилник о јединственом информационом систему просвете („Службени гласник РС“, број81/19)
14.	Правилник о програму наставе и учења за предмет Српски као страни језик („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 11/19)
15.	Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање ("Сл. гл. РС" бр.74/18) („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020 и 19/2020, 3/21, 4/21, 17/21, 18/21 и 1/22, 2/22, 5//22, 6/22)
16.	Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. Гл. РС" бр.22/05, 51/08, 88/15, 105/15, 48/16 и 9/22)
17.	Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника ("Сл. гл. бр. 109/21)
18.	Правилник о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране у основној школи („Службениг ласник РС“, бр 68/2018)
19.	Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи ("Сл. гл.- Просветни гласник бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18 и 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/2020, 3/21, 4/21, 17/21, 18/21, 1/22, 2/22, 5/22, 6/22, 10/22, 15/22, 16/22, 7/23, 15/23, 1/24 и 3/24)
20.	Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи ("Сл.гласник РС", бр.102/22)
21.	Правилник о измени Правилника о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања („Службени гласник РС – Просветни гласник”, број 5/21, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023 и 6/2025)
22.	Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи ("Сл.гласник РС", бр.102/22)
23.	Правилник о школском календару за основне школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2026/2027.годину
24.	Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање-Сазнање о себи и другима за први, други, трећи и четврти разред основне школе
25.	Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за пети, шести, седми и осми разред основне школе
26.	Правилници о наставном плану и програму предмета Верска настава за основну школу

ЗАКОНСКЕ ОДРЕДБЕ КАО ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПРОГРАМИРАЊА	
	ПРОПИС /ИЗДАЊЕ
27.	Правилник о наставном плану за први, други и трећи разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС-Просветни гласник" бр. 1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11 - др. правилник, 7/11 - др. правилник, 1/13, 11/14, 11/16 и 12/18)
28.	Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС-Просветни гласник" бр. 3/06, 15/06, 2/08, 3/11 - др. правилник, 7/11 - др. правилник, 1/13, 11/14, 11/16, 7/17 и 12/18)
29.	Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 7/2010, 3/2011 - др. правилник, 7/2011 - др. правилник, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018)
30.	Правилник о програму наставе и учења за други разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 16/2018, 3/2019, 5/2021 и 13/2023)
31.	Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС-Просветни гласник бр. 15/18, 18/18, 3/19, 3/20, 6/20, 17/21, 16/22, 13/23, 14/23, 3/24 и 6/25)
32.	Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања ("Сл. Гласник РС-Просветни гласник", бр.6/07, 2/10, 7/10, 3/11, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17, 9/17, 12/18 и 15/18)
33.	Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС-Просветни гласник бр. 5/08, 3/11 - др. правилник, 1/13, 5/14, 11/16, 3/18, 12/18 и 3/20)
34.	Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС-Просветни гласник бр. 6/09, 3/11 - др. правилник, 8/13, 11/16, 12/18, 3/19, 12/19 и 3/20)
35.	Правилник о програму наставе и учења за седми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/21, 16/22, 13/23, 14/23 и 6/25)
36.	Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања (Сл. гласник РС-Просветни гласник бр. 2/10, 3/11 - др. правилник, 8/13, 5/14, 11/16, 7/17, 12/18, 10/19 и 3/20)
37.	Правилник о програму наставе и учења за осми разред основног образовања и васпитања ("Сл. гласник РС - Просветни гласник", бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/21, 16/22, 13/23, 14/23, 4/24 и 6/25)
38.	Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика Интерни документ

2. ПРЕГЛЕД РАЗВОЈА И РАДА ШКОЛЕ

Основна школа „Млада Поколења“ налази се у самом центру Ковачице, окружена зеленилом парка. У непосредној близини налазе се све јавне установе са којима школа успешно сарађује: Дом културе, Галерија наивне уметности, Зграда општинске управе, Градска библиотека, предшколска установа, Центар за социјални рад, полиција итд. Ковачица је централно место у општини, која је карактеристична по томе што је мултинационална, мултиетничка и мултиконфесионална средина а у којој су у службеној употреби 4 језика и то словачки, српски, мађарски и румунски.

Историјат школе:

Школа је основана 1803. године, непосредно по оснивању места. Тадашња школа имала је само једно одељење. Садашња зграда саграђена је 1961. године и пуштена у функцију одмах наредне године од другог полугодишта. Од 1963. године школа носи име Млада поколења. Почетком осамдесетих година прошлог века је била преименована у основну школу Едвард Кардељ, да би јој 1990. године било враћено име, које и данас носи.

Школа данас:

Садашња школа је основана у складу са Законом о класификацији делатности и о регистру јединица разврставања („Службени лист СРЈ“, бр.31/96 и „Службени гласник РС“, бр.104/09).

Школа је врло пространа, привлачи својом уредношћу и одише пријатном и топлом атмосфером. У њој су се школовале многе генерације ученика овог места. Школа је 2003. године, уз пригодан културно-уметнички програм и изложбу старих фотографија и ликовних радова бивших ученика, прославила 200 година од свог оснивања а 2023. године и 220 година од оснивања. Уз пуштање голубова и балона откривена је и паметна табла на улазу школе а у холу школе галерија директора. Током дана су била организована отворена врата, где је сваки наставник представљао свој кабинет а такође је био уприличен пригодан културно-уметнички програм и изложба старих фотографија.

Школа је и једна од оснивача тзв. Кола братства, у којем су узеле учешће више од десетак школа са територије бивше Југославије, и једном годишње на сусретима школа презентовале свој рад. Школа је током свог постојања и рада добијала бројне награде и признања како за успешан васпитно-образовни рад са ученицима, тако и за постигунете резултате на такмичењима у знању и вештинама, за хуманитарне и културне активности.

У скорашње време 2004. године постала је чланица Међународних школа мира, које негују ненасилну културу понашања а чије је седиште у Канади. Од 2011. године је носилац плакете Школа без насиља, Уницефовог пројекта, чији је главни циљ смањивање свих облика насиља, путем ненасилног решавања конфликата. Априла 2016. године школа је добила и сертификат и постала партнер „Oracle akademije“, непрофитне организације и једне од најпризнатијих ИТ компанија у свету, чији је циљ едукација младих у области компјутерске технологије а чиме је омогућено да ученици школе савладају разне светски признате програме.

Пројекти у којима школа учествује:

Пројекат „Лековито биље“, Пројекат „За чистије и зеленије школе“, Пројекат „Школа као професионална заједница учења“, конкурси Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, за финансирање и суфинансирање пројеката, пројекти усмерени према Националном савету словачке националне мањине.

Делатност школе:

Школа ради као самостална установа, без подручних јединица, а настава у њој се одвија двојезично, на српском и словачком наставном језику. Школа има и одељења ученика са додатном подршком и одељење деце и омладине са сметњама из спектра аутизма, где се настава реализује на српском наставном језику. Такође , у школи постоји организован и продужени боравак.

Школа као део локалне заједнице:

Школа је једина основна школа на нивоу места, тако да локална заједица види у њој партнера и значајног сарадника, организатора, али и носиоца културних, спортских догађања, као и многих радних, хуманитарних и осталих акција на нивоу места. Све ове активности увек су пропраћене и медијски, путем локалне ТВ Општине Ковачица, која значајно доприноси информисању о школи у локалној заједници.

Запослени у школи и данас се труде да школа има заслужен углед у својој средини и заузме у њој значајну улогу. Из ове школе излазе младе генерације, које се радо присећају на своју школу, о чему сведоче и бројни сусрети генерација.

Специфичности школе:

- Неговање културе и културне традиције, путем фолклора;
- Интеграција ученика са додатном подршком – „Школа без зидова“;
- Неговање позитивне климе и ненасилне комуникације;
- Неговање вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости;
- Савремена и квалитетна дигитална школа;
- Отворена школа - развијање сарадње: школа - ученик – родитељ – локална средина.

3. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА, ОДЕЉЕЊА И ТИПОВИ ОДЕЉЕЊА

Школа у свом саставу има редовна одељења и одељења ученика са додатном подршком. Настава се изводи на српском и словачком језику.

Редовна настава:

У школској 2026./2027. години укупно је у редовну наставу уписано 412 ученика, на основу којих је формирано 24 одељења редовне наставе и то по два одељења са наставом на словачком језику и једно одељење са наставом на српском језику.

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА с обзиром на наставни језик									
РАЗРЕД	**1.**	**2.**	**3.**	**4.**	**5.**	**6.**	**7.**	**8.**	**УКУПНО**
Број одељења: 3 2 словачка и 1 српско	3	3	3	3	3	3	3	3	**24**
Број ученика-словачки ј. 2 одељења	32	31	32	35	33	36	29	36	**264**
Број ученика-српски ј. 1 одељење	16	23	17	22	19	19	19	13	**148**
УКУПНО	**48**	**54**	**49**	**57**	**52**	**55**	**48**	**49**	**412**

*** НАПОМЕНА**: школа је специфична по двојезичној настави:

- наставни језик: словачки – 16 одељења

- наставни језик: српски – 8 одељења

Одељења ученика са додатном подршком:

У школској 2026./2027. години је у одељењима ученика са додатном подршком уписано укупно 9 ученика, на основу којих су формирана 2 одељења, са наставом на српском језику.

Школа има и 1 одељење ученика и омладине са сметњама из спектра аутизма, које похађа 3 ученика, такође са наставом на српском језику.

У овим одељењима је укупно: 12 ученика

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА са додатном подршком ПО ОДЕЉЕЊИМА									
РАЗРЕД	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	**УКУПНО**
Број ученика одељења са додатном подршко	1	2	1	-	3	1	-	1	**9**
Број ученика-одељења сасметњама из спектра аутизма	-	1	-	-	1	1	-	-	**3**
УКУПНО	1	3	1	-	4	2	-	1	**12**

Р Е З И М Е

- Одељења ученика редовне наставе:

16 одељења са словачким наставним језиком: обухвата 264 ученика
8 одељења са српским наставним језиком: обухвата 148 ученика
Укупно: **412** ученика

- Одељења ученика са са додатном подршком:
2 комбинована одељења а наставни језик је српски:
комбиновано одељење: 1,2,3 и 5 разреда -обухвата **5** ученика и комбиновано одељење: 5, 6 и 8 разреда- обухвата **4** ученика.
Укупно: **9** ученика

- Одељење ученика са сметњама из спектра аутизма:

1 одељење, које похађа 3 ученика, и то један ученик 2. разреда, један ученик 5. разреда, и један ученик 6.разреда. Настава је разредна и организована као полудневни боравак, у једној смени. Изводи се на српском наставном језику у виду разредне наставе.

Укупно: **3** ученика.

***** Школа је у школској 2026/2027. години отпочела рад са укупно 424 ученика, распоређених у 27 одељења.**



БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА с обзиром на пол ПРВИ ЦИКЛУС			
Одељење	**М**	**Ж**	**Укупно**
1-1	8	8	16
1-2	8	8	16
1-3	10	6	16
Укупно	**26**	**22**	**48**
2-1	6	10	16
2-2	5	10	15
2-3	14	9	23
Укупно	**25**	**29**	**54**
3-1	8	7	15
3-2	9	8	17
3-3	8	9	17
Укупно	**25**	**24**	**49**
4-1	10	9	19
4-2	8	8	16
4-3	10	12	22
Укупно	**28**	**29**	**57**
УКУПНО НИЖИ	**104**	**104**	**208**

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА с обзиром на пол ДРУГИ ЦИКЛУС			
Одељење	**М**	**Ж**	**Укупно**
5-1	6	10	16
5-2	5	12	17
5-3	11	8	19
Укупно	**22**	**30**	**52**
6-1	8	10	18
6-2	9	9	18
6-3	8	11	19
Укупно	**25**	**30**	**55**
7-1	10	5	15
7-2	6	8	14
7-3	7	12	19
Укупно	**23**	**25**	**48**
8-1	8	10	18
8-2	10	8	18
8-3	4	9	13
Укупно	**22**	**27**	**49**
УКУПНО ВИШИ	**92**	**112**	**204**
УКУПНО НА НИВОУ ШКОЛЕ	**104 + 92 = 196**	**104 + 112 = 216**	**208 + 204= 412**

ОДЕЉЕЊА УЧЕНИКА СА ДОДАТНОМ ПОДРШКОМ И АУТИЗМОМ			
Одељење	**М**	**Ж**	**Укупно**
1-4	1	-	1
2-4	2	-	2
3-4	-	1	1
4-4	-	-	-
Укупно	**3**	**1**	**4**
5-4	2	1	3
6-4	1	-	1
7-4	-	-	-
8-4	1	-	1
Укупно	**4**	**1**	**5**
А-1	-	-	-
А-2	1	-	1
А-3	-	-	-
А-4	-	-	-
А-5	1	-	1
А-6	-	1	1
А-7	-	-	-
А-8	-	-	-
Укупно	**2**	**1**	**3**
УКУПНО УЧЕНИКА СА ДОДАТНОМ ПОДРШКОМ	**3+4+2=9**	**1+1+1=3**	**12**

УКУПН БРОЈ УЧЕНИКА НА НИВОУ ШКОЛЕ			
ЦИКЛУС	**М**	**Ж**	**УКУПНО**
I ЦИКЛУС	104	104	208
II ЦИКЛУС	92	112	204
УКУПНО: ДП	9	3	12
УКУПНО	205	219	424



ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

Школа има организован продужени боравак, јер постоји заинетересованост родитеља за ову врсту збрињавања деце а у складу с тим има и одобрење Министарства за формирање овог одељења.

На нивоу школе постоји **1 одељење** са укупно **28** ученика, првог и другог разреда.

Циљеви и задаци:

- Формирање, развијање и неговање колектива ученика продуженог боравка;
- Усклађивање активности у продуженом боравку са наставним градивом, као и распоредом часова редовне наставе одељења чији су ученици укључени у дневни боравак;
- Месечна процена способности, знања, вештина, навика сваког појединачног ученика и предузимање одговарајућих мера;
- Организовање индивидуалног рада ученика, као и подстицање, мотивисање ученика при изради домаћих задатака и савлађивању школског градива уз помоћ наставника, као и међусобне помоћи између ученика, вршњачко учење;
- Коришћење различитих облика рада: индивидуални, групни, рад у пару;
- Планирање самосталног рада ученика (учење актуелног градива, утврђивање, провежбавање) према узрасту, предмету, а посебно према индивидуалним способностима сваког појединачног ученика;
- Развијање и неговање вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости,
- Усмеравање и мотивисање ученика на истрајност, осамостаљивање у изради датих задатака, уз примену различитих наставних метода и техника;
- Сарадња са учитељима у циљу што квалитетнијег рада са ученицима, као и размена мишљења, како би слика о напредовању сваког појединца била што потпунија.
- Сарадња са стручном службом школе;
- Планирање што разноврснијих садржаја и облика слободних активности неопходних за развој свих компонената личности ученика. Слободне активности подразумевају: креативне радионице, ликовне, музичке, спортске, драмско – рецитаторске, активности самопослуживања и радног васпитања;
- Укључивање ученика у друштвена збивања средине у којој се школа налази;
- Учешће у обележавању значајних датума које школа прославља;
- Оспособљавање ученика за руковање разним наставним средствима;
- Сарадња са родитељима деце продуженог боравка;
- Индивидуални, саветодавни рад са ученицима који имају проблема у понашању и учењу;
- Вођење педагошке документације и портфолија ученика;

Продужени боравак у школи почиње са радом **02.09.2026. год.** Ученици који бораве у боравку имају организована три оброка: доручак, ручак и ужину. Током боравка ученика у школи, посебно се води рачуна о хигијени и поштовању превентивних мера, као и редовном проветравању учионице продуженог боравка.

ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ПО МЕСЕЦИМА ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ	
Месец	**План активности**
IX	• Формирање групе у продуженом боравку; упознавање ученика • Израда режима дана, договор о раду • Иницијална процена способности, знања, вештина и навика сваког појединца • Рад на међусобном упознавању ученика и рад у новој групи • Упознавање и навикавање на појачане потребе личне хигијене и одговорног понашања
X	• Активности повезане са Дечјом недељом • Развијање радних навика ученика и подстицање самосталног рада ученика • Рад на развијању сарадње, толеранције и вршњачког учења
XI	• Анализа напредовања ученика у школском раду, предузимање појачаног рада са појединим ученицима • Јесење радионице • Рад на развијању радних навика, упорности и истрајности у раду • Рад на самосталности у учењу, мотивисању ученика за учење
XII	• Зимске креативне радионице; изложба дечјих радова • Организовање додатних вежбања у продуженом боравку • Анализа напредовања ученика у школском раду/предузимање појачаног рада са појединим ученицима • Анализа успеха ученика у првом полугодишту
I	• Доношење нових смерница у раду у складу са потребама ученика • Предлози и допуне Плана • Прослава школске славе Свети Сава
II	• Анализа напредовања ученика, прилагођавање индивидуалних задатака конкретним потребама ученика • Активности везане за Дан заљубљених • Рад на развијању припадности групи, солидарности, сарадње и другарства • Примена нових метода за подстицање бољег успеха код ученика
III	• Разрада методике рада са ученицима који имају потешкоћа у раду • Прослава 8.марта • Рад на развијању припадности групи, солидарности, сарадње и другарства
IV	• Анализа напредовања ученика • Пролећне креативне радионице • Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима
V	• Организовање појачаног рада са појединим ученицима • Годишње обнављање и утврђивање знања ученика
VI	• Процена способности, као и усвојености знања, вештина, навика ученика • Анализа успеха ученика у другом полугодишту

Месец	План активности
Током године	• Организација самосталног рада ученика при изради домаћих задатака, усвајања, утврђивања знања, вештина и навика • Детектовање и благовремено предузимање одговарајућих мера код ученика који имају тешкоћа у напредовању, понашању, социјализацији... • Пружање помоћи ученицима са тешкоћама у раду • Употреба и навикавање ученика на све облике рада • Сарадња са родитељима и наставницима • Организовање различитих слободних активности

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА	
ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК	
Редни број	**Предмет рада (тема)**
1.	Драмско – рецитаторске и литерарне активности
2.	Креативне радионице и активности
3.	Уметност – активности ликовног карактера
4.	Уметност – активности музичког карактера
5.	Спортско – рекреативне активности
6.	Активности самопослуживања и радног васпитања
Укупно	**6 тема**

Радно време продуженог боравка:
Од 7,00 до 13,30 часова – када се настава у нижим разредима одвија после подне;
Од 11,00 до 16,30 часова –када се настава у нижим разредима одвија пре подне;
У продуженом боравку ради учитељица: **Виерослава Валовец,** проф.разредне наставе

УЧЕНИЦИ ПУТНИЦИ -место становања
У школи је укупно: 9 ученика– путника:
-троје ученика путују из Дебељаче,
-један ученик путује из Црепаје,
-два ученика путује из Падине,
-троје ученика путују из Уздина.
За све ученике путне трошкове сноси СО Ковачица.

4. ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Основна школа ‘’Млада поколења’’ се налази у Ковачици у улици Маршала Тита бр 33. Школа је државна установа, која у свом саставу има редовна и одељења ученика, којима је потребна додатна подршка. Она испуњава све прописане услове за рад: назив, седиште и врсту установе, програм образовања и васпитања, језик на коме ће се остваривати васпитно образовни рад, довољан број ученика, простор, опрему, наставна средства, наставнике и стручне сараднике у складу са прописаним стандардима, обезбеђена средства за рад, обезбеђене хигијенско-техничке услове у складу са законом и прописима којима се уређује ова област.

5. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ
5.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

ЗГРАДА У ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ	БРОЈ:	у м 2
Учионица	1	
Трпезарија са кухињом	1	
Санитарни чвор	1	
У К У П Н О :	**3**	**127**

ШКОЛСКА ЗГРАДА	БРОЈ:	у м 2
Учионица/ продужени боравак	15	908
Кабинети (лабораторије)/ учионице са помоћним просторијама	6	332
Кабинет информатике/библиотека- медијатека	1	73
Сала за физичко васпитање	1	606
Остале просторије (управа школе просторије стручних сарадника...)	7	1737
Кухиња и трпезарија	2	244
У К У П Н О :	**32**	**3900**

Образовно-васпитни рад школе се одвија у два објекта: у згради школе, и у згради у школском дворишту, чији је један део адаптиран за рад са ученицима са сметњама из спектра аутизма а други део користи Удружење жена. Школа такође има и спортске терене у школском дворишту а окружена је зеленим површинама и парком.

ШКОЛСКИ ПРОСТОР	изражено у м2
Површина школске зграде и помоћне зграде	4027
Површина спортских терена	1636
Зелене површине-површина дворишта	7977
У К У П Н О :	**13640**

У згради школе постоји укупно **21** просторија за извођење наставе и то:
12 учионица за извођење редовне наставе
4 кабинета и **1** учионица, са помоћном просторијом
2 информатичка кабинета, један по површини већи информатички кабинет, у који је смештен и део библиотечког фонда књига.
1 учионица за продужени боравак и **1** библиотека/читаоница.
Даље, у оквиру школе се налази и фискултурна сала, кухиња са трпезаријом, санитарни чворови, котларница, канцеларијски простор за директора, секретара школе-правника, референта за правне кадровске и административне послове, књиговођу, стручне сараднике, зборница, архива, простор за техничку службу, радионица и неколико помоћних просторија.
У посебној згради се налази дневни боравак за ученике са сметњама из спектра аутизма, који има учионицу, приручну кухињу и санитарни чвор.

Настава се одвија у следећим **учионицама и кабинетима**:		
РЕД.БР.	**НАЗИВ ОБЈЕКТА**	**БР. ПРОС.**
	СПЕЦИЈАЛИЗОВЕНЕ УЧИОНИЦЕ И КАБИНЕТИ ЗА:	
1.	Српски језик	1
2.	Српски као нематерњи језик	1
3.	Словачки језик	2
4.	Страни језик-енглески и немачки	2
5.	Математика	2
6.	Физика	1*
7.	Хемија	1*
8.	Биологија	1*
9.	Информатика	2
10.	Историја	1
11.	Географија	1
12.	Музичка култура	1
13.	Ликовна култура	1

Настава се одвија у следећим **учионицама и кабинетима**:		
РЕД.БР.	**НАЗИВ ОБЈЕКТА**	**БР. ПРОС.**
14.	Техника и технологија	1*
15.	Учионица за ученике са додатном подршком	1*
16.	Библиотека са читаоницом	1
17.	Учионица за продужени боравак	1
	УКУПНО:	**21**

* учионице са помоћном просторијом

Напомена: У кабинету информатике-дигиталном кабинету, је смештено део књига и наставна средства, које школа поседује, тако да простор библиотеке обухвата две просторије: информатички кабинет и библиотеку са читаоницом. Библиотека-читаоница се може користити за организовање, састанака, књижевних вечери, промоција и других дешавања. Такође је у овој просторији смештен и школски пијанино, који је незаобилазна музичка пратња свечаности, које се овде организују. Библиотека поседује комплетну лектиру, стручне књиге и часописе, као и већи број књига белетристике. Чланови библиотеке су сви ученици и наставници.

РЕД.БР.	**НАЗИВ НАСТАВНОГ ОБЈЕКТА**	**БРОЈ**
1.	Фискултурна сала	1
2.	Свлачионице	2
3.	Купатила	3
4.	Справарница	1
5.	Просторија за наставника	1
6.	Помоћне просторије	2
7.	Спортски терен за мали фудбал и рукомет	1
8.	Терен за одбојку	1
9.	Терен за кошарку	1
	УКУПНО:	**13**

Просторни услови за реализацију социјалне функције школе, збрињавања деце – исхрана и боравак		
РЕД.БР.	**НАЗИВ ОБЈЕКТА**	**БРОЈ**
1.	Кухиња	1
2.	Трпезарија	1
3.	Продужени боравак и боравак деце са сметњама из спектра аутизма	2
	УКУПНО:	**4**

Помоћни простори, оставе и ходници		
РЕД.БР.	**НАЗИВ ОБЈЕКТА**	**БРОЈ**
1.	Холови	2
2.	Ходници	5
3.	Архива	1
4.	Просторија за електронско школско звоно	1
5.	Просторија за техничку службу	1
6.	Санитарне просторије	5
7.	Остава	1
8.	Котларница	1
9.	Радионица за школског мајстора	1
	УКУПНО:	**18**

Зборница, директор, стручни сарадници и административни блок		
РЕД.БР.	**НАЗИВ ОБЈЕКТА**	**БРОЈ**
1.	Наставничка зборница	**1**
2.	Канцеларија директора	**1**
3.	Канцеларија психолога и педагога	**1**
4.	Канцеларија секретара	**1**
5.	Канцеларија рачуновође	**1**
6.	Канцеларија за референта за правне кадровске и административне послове	**1**
7.	Кутак за пријем родитеља у холу школе	**3**
	УКУПНО:	**9**

У **згради у школском дворишту** за ученике са сметњама из спектра аутизма, опремљене су просторије за боравак деце: учионица и кутак за одмор, трпезарија и санитарни чвор. Део ове зграде уступљено је Удружењу жена, које су адаптирале и уредиле просторије, као и околину зграде.

Разредна настава ће у згради школе користити исте учионице, само у супротној смени, осим кабинета: музичке културе, хемије, физике, две информатике, технике и технологије, који нису намењени и прилагођени млађем узрасту.

Опремљеност школе наставним средствима

Наставници разредне наставе у раду са ученицима користиће посебна наставна средства и дидактички материјал за разредну наставу, али користиће и потребна наставна средства из кабинета по договору са предметним наставницима.

Опремљеност школе наставним средствима		
НАСТАВНА СРЕДСТВА	**КАБИНЕТ, УЧИОНИЦА, ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ**	**УКУПНО**
Радио касетофон-ЦД	Зборница, Музичка култура, Информатика, Енглески ј., Аутизам, Немачки ј.	**6**
Видеорекордер и музички плејер	Продужени боравак	**2**
ТВ пријемник	Зборница, Техника и технологија, Биологија, Хемија, Енглески ј.,Продужени боравак, Одељење ученика са посебном подршком, Аутизам	**8**
Рачунари (канцеларије)	ПП-служба , Референт за правне кадровске и административне послове, Дипл. Економиста за финансијско – рачуновођствене послове, Секретар, Директор, Зборница (два)	**7**
Лап–топ преносни рачунар (канцеларије и библиотека)	ПП-служба, Канцеларија референта за правне кадровске и административне послове, Директор, Зборница, Библиотека-два	**6**
Рачунари (дигитални кабинет)	3 Тесла лаптопа, 1 неисправан 27 рачунара повезаних на сервер + 2наставничка +29монитора 1 компјутер комплет за интерактивну таблу. У кабинету се налазе и девет робота 1 рачунар сервер + монитор	**3** **29**
Рачунари кабинет технике и технологије)	1 рачунар + 1 монитор 10 комплет рачунара	**1** **10**
Лап–топ преносни рачунар (информатички кабинет нова информатика)	24 лаптопа 17 рачунара са сервером + 2 наставничка	**24** **19**
Рачунари – по учионицама	Све учионице и кабинети:Биологија-два, Музичка култура, Физика, Словачки ј. 1, Словачки ј. 2, Српски ј., Математика 1, Математика 2, Српски као нематерњи,Енглески ј.,Немачки ј., Историја, Хемија, Библиотека, Аутизам, Одељење ученика са посебном подршком	**16**

НАСТАВНА СРЕДСТВА	КАБИНЕТ, УЧИОНИЦА, ОСТАЛЕ ПРОСТОРИЈЕ	УКУПНО
Штампач	ПП-служба , Секретар, Зборница, Дипл. Економиста за финансијско – рачуновођствене послове Референт за правне кадровске и административне послове,,Стара информатика (штампач и скенер), Библиотека-3 , енглески језик	**12**
Ламинатор - апарат за пластифицирање, апарат за коричење	Библиотека – два апарата	**2**
Лап–топ преносни рачунар (учионице и фискултурна сала)	Словачки ј.1(два), Словачки ј.2, Информатика, Ликовна култура, Математика1, Математика2, Дигитални кабинет-два, Немачки ј., Хемија, Математика 3, Географија, Хемија, Ликовна култура, Физичко васпитање 2, Продужени боравак, Техника и технологија	**18**
Видео-бим	Зборница, Словачки ј. 1, Дигитални кабинет, Информатика , Математика 1 , Математика 2 , Математика 3 Ликовна култура Физика, Српски ј, Енглески ј, Географија, Немачки ј, Историја +2 нових нераспоређених пројектора	**15 + 2**
Интерактивна табла	Информатика, Словачки ј. 1,Српскиј.,Енглескиј., Математика 1, Математика 2, Биологија, Географија, Ликовна култура, Музичка култура, Историја, Хемија, Историја, Дигитални кабинет, Физика, Одељење ученика са посебном подршком, Техника и технологија, Продужени боравак	**19**
Лед екран -интерактивна табла	Словачки ј.2	**1**
Музички инструменти – клавир	Музичка култура, хол школе	**2**
Музички инструменти – хармоника	Музичка култура	**1**
Музички инструменти – електрични пијанино	Библиотека	**1**
Пројектор	Зборница, Биологија, Математика,1, Математика 2, Српски као немат., Словачки ј.1, Словачки ј.2, Ликовна култура, Музичка култура, Хемија, Физика, Српски ј. , Енглески ј.,Немачки ј. Географија, Немачки ј., Информатика, Историја, Дигитални кабинет, Библиотека, математика 3, Техника и технологија	**22**
Бицикл	Просторије школског домара	**1**
Пројекционо платно	Кабинет за изборне предмете (2), Зборница, Библиотека, Математика 1, Српски ј. као нематерњи, Немачки ј., Математика 3	**8**

Напомена: У протеклој школској години кабинет: Словачкои језика 2 је опремљен новим ЛЕД екраном-интерактивном таблом, а у кабинету :Словачки језик 1 постојећа стара табла је замењена новом таблом. Такође, сваке школске године, реновирају се учионице у којим ће боравити прваци.

Школа поседује и 6 графоскопа, дијапројектор, видео камеру и фотоапарат, који нису у функцији, јер се користи савременија наставна технологија.

Остала наставна средства размештена по учионицама и кабинетима:		
НАСТАВНО СРЕДСТВО	**КАБИНЕТ-УЧИОНИЦА**	**УКУПНО**
Макета раскрснице	Техничко образовање	**1**
Прибор за геометрију: шестар-1, троуглови-2, лењир-1, угломер-1	Математика и техника и технологија	**5**
Историјске мапе	Историја	**18**
Географске мапе Глобус	Географија	**14** **3**
Графичка преса	Ликовна култура	**1**
Костур човека Модел човека Микроскопи Модел срца и уха	Биологија	**1** **1** **8** **2**
Мерни инструменти(волтметар, амперметар) Разни комплети и модели, електрична кола, магнети,прибор за цртање, чаше, мензуре и сл.	Физика	**25** **49**
Боца за плин Вага Разне хемијске посуде	Хемија	**1** **1**
Козлић сениор Козлић јуниор Кругови са карикама Сто за стони тенис Разбој Разбој двовисински Конструкција за зидни конопац Шведски сандук Вратило зидно Конструкција зидна са четири шипке Рипстолови фиксни Рукометни голови Мердевине за кондицију Лопте, чуњеви, кругови и сл. Бицикл за вежбање	Фискултурна сала	**1+1** **1+1** **2** **3** **2** **2** **1** **1** **1** **1** **12** **1** **1**
Модел човека Дидактички материјал	Аутизам	**1**
Интерактивне књиге и игре Дидактички материјал	Библиотека	**13**

Продужени боравак је опремљен адекватним намештајем – у радном делу постоје радни столови и столице за по једног ученика, док су у делу за одмор на располагању два кауча и слободан простор за игру. У учионици се налазе полице и ормари за одлагање материјала, књига и сл. Продужени боравак располаже са преко 200 разних учила, логичких и забавних друштвених игара, макета и дечјих играчака. У учионици постоји и рачунар, интерактивна табла, тв пријемник (мањи и већи екран) и аудио-видео плејер, као и дискови са цртаним филмовима и музиком за децу.

Школа има и **електронско звоно** са рачунаром и ТВ пријемником, које се користи и у сврхе обавештавања.

Такође поседује и **разбој за ткање**, који засад није у функцији.

Школа је покривена **видео надзором**, са укупно 37 камера, од тога 10 камера покривају простор око зграде школе а остале камере су по ходницима. Такође је уграђена и интернет мрежа а опремљена је и WiFi уређајима а уграђена је и AMRES инфраструктура, што доприноси бољој покривености брзим интернетом.

Клима уређаји – распоред по кабинетима:	
КАБИНЕТ	**БРОЈ**
Математика 1	**1**
Математика 2	**1**
Словачки језик 1	**1**
Словачки језик 2	**1**
Српски као нематерњи	**1**
Немачки језик	**1**
Информатика	**1**
Информатика-Дигитални кабинет	**1**
Биологија	**1**
Хемија	**1**
Физика	**1**
Библиотека	**1**
Укупно:	**12 клима уређаја по учионицама.**

Сваке године школа се претплаћује и на разне дечије и стручне часописе – „Zornička“, „Vzlet“ као и на просветне часописе: Просветни преглед, Педагогија, Математички лист, Архимедес, Образовни информатор и недељно „Hlas ľudu“.

Планови за побољшање опремљености

Школа и даље планира да побољша опремљеност савременом технологијом, која је неопходна за савремено извођење наставе, али и електронско вођење документације стога се и ове школске године планира, у зависности од могућности, даље опремање кабинета и учионица:

- компјутерима и пројекторима, као и савременим наставним училима,
- школским намештајем (клупе, ормари), али и
- набавком потрошног материјала, хемикалија и прибора за кабинете хемије и биологије,
- набавком лопти за физичко васпитање и сл.

Пракса је да се пре почетка нове школске године комплетно реновирају по три учионице намењене ученицима који полазе у први разред.

Такође се планира и обогаћивање дидактичким средствима и играма учионица, која се користи за продужени боравак, као и даље обогаћивање књижног фонда обавезном лектиром, стручном литературом и белетристиком.

5.2.КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Школа располаже са стручно-педагошки оспособљеним наставним кадром. Поред најважнијег фактора стручне оспособљености колектив карактерише висок степен сарадничких односа, међусобног поштовања и уважавања, ентузијазам, што ствара врло повољну радну климу.

Табела представља раднике школе према степену стручне спреме а усклађена је са Правилником о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања.

А) КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ								
	УПРАВА ШКОЛЕ							
	ИЗВРШИЛАЦ	**СВЕГА**	**СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ**					
			ОШ	КВ	СС	ВШС	ВСС	МР
1.	Директор школе	1					1	
2.	Секретар	1					1	
3.	Дипл. економиста за финансијско–рачуновођствене послове	1					1	
4.	Психолог	1					1	
5.	Педагог	0,50					0,50	
	Референт за правне кадровске и административне послове	1			1			
	Укупно:	**5,5**			**1**		**4,5**	
	РАЗРЕДНА НАСТАВА							
	ИЗВРШИЛАЦ	**СВЕГА**	**СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ**					
			ОШ	КВ	СС	ВШС	ВСС	МР
6.	Наставници разредне наставе	12				2	10	
7.	Наставници предметне наставе у разредној настави	2,30					2,30	

	РАЗРЕДНА НАСТАВА							
	ИЗВРШИЛАЦ	**СВЕГА**	**СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ**					
			ОШ	КВ	СС	ВШС	ВСС	МР
8.	Наставници изборне наставе	0,25			0,10	0,15		
9.	Наставници изборног предмета (језик са елементима националне културе)	0,30					0,30	
	Укупно:	**14,85**			**0,10**	**2,15**	**12,60**	
	ИЗВРШИЛАЦ	**СВЕГА**	**СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ**					
			ОШ	КВ	СС	ВШС	ВСС	МР
10.	Наставник у продуженом боравку	1					1	
11.	Дефектолог	3					3	
12.	Библиотекар	1					1	
	Укупно:	**5**					**5**	
	ПРЕДМЕТНА НАСТАВА							
	ИЗВРШИЛАЦ	СВЕГА	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ					
			ОШ	КВ	СС	ВШС	ВСС	МР
11.	Наставници предметне наставе	19,80					19,80	
12.	Наставници предметне наставе изборна настава	0,70			0,20	0,40	0,10	
13.	Наставници предметне наставе (језик са елементима националне културе)	0,40			0,10		0,30	
	Укупно:	**20,90**			**0,30**	**0,40**	**20,20**	

	ПОМОЋНО-ТЕХНИЧКО ОСОБЉЕ							
	ИЗВРШИЛАЦ	**СВЕГА**	**СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ**					
			ОШ	КВ	СС	ВСШ	ВСС	МР
15.	Домар/мајстор одржавања	2		2				
16.	Спремачице	8,50	8,50					
17.	Сервирке	1,50		1,50				
	Укупно:	**12**	**8,50**	**3,5**				
	УКУПНО:	**58,25**	**8,5**	**3,5**	**1,40**	**2,55**	**42,30**	**0**

Проценат нестручне заступљености по предметима: Физика (60%), Биологија (20%).

Напомена: Обавезни изборни предмет Веронауку ће предавати свештеник православне вероисповести и катехеткиња евангелистичке вероисповести, за које је надлежна црква.

Ромски језик са елементима националне културе ће предавати ромски учитељ, који има одговарајућу обуку.

Радника обезбеђења поставља Општина.

Б) ЗАПОСЛЕНИ ПО ОСНОВУ РАДНОГ МЕСТА			
Руководећи кадар, стручни сарадници и административно-финансијски радници:			
Р.бр.	**ПРЕЗИМЕ И ИМЕ**	**РАДНО МЕСТО**	**Укупне године радног стажа**
1.	Биреш Ањичка	Директор	**27**
2.	Петров Весна	Психолог	**6**
3.	Такач Јанко	Педагог	**18**
4.	Путник Зузана	Библиотекар-координатор	**20**
5.	Срђан Крампа	Секретар	
6.	Мађарев Вјеослава	Дипл. Економиста за финансијско – рачуновођствене послове	**20**
7.	Томанова Данка	Референт за правне кадровске и административне послове	**9**

Наставно особље - предметна настава:					
РЕД. БР.	**ПРЕЗИМЕ И ИМЕ**	**ПРЕДМЕТ**	**ОДЕЉЕЊА**	**НОРМА**	**РАДНИ СТАЖ**
1.	Хркова Ана	Словачки језик Библиотека 20%	6/1, 6/2 (8ч.) 8/1,8/2 (8ч.)	16 108,8%	**25**
2.	Путник Зузана	Словачки језик Библиотека 50 %	5/1, 5/2 (10ч) 7/1 (4ч)	14 127,78% %	**20**
3.	Пољак-Хркова Ева	Словачки језик Српски језик као нематерњи Словачки језик са елементима националне културе Библиотека 10%	7/2 (4ч) 5/1, 5/2 (6ч) 7/3,8/3 (2ч) 5-8/4; 5-8/5 (2ч)	12 85,55%	**27**
4.	Данилов Адриана	Српски језик	6/3 (4ч.) 7/3 (4ч.) 8/3 (4ч.)	12 66,67 %	**10**
5.	Валентова Анна	Српски језик као нематерњи Словачки језик са елементима националне културе	6/1, 6/2 (6ч.) 7/1, 7/2 (6ч) 5/3, 6/3 (2ч)	14 76,66%	**15**

Наставно особље - предметна настава:					
РЕД. БР.	**ПРЕЗИМЕ И ИМЕ**	**ПРЕДМЕТ**	**ОДЕЉЕЊА**	**НОРМА**	**РАДНИ СТАЖ**
6.	Глигоријевић Невена	Српски језик Српски језик као нематерњи	5/3 (5ч) 8/1,8/2 (4ч)	9 50%	**1**
7.	Микулић Катарина	Математика	6/2 (4ч.) 7/1, 7/2 (8ч.) 8/1,8/2 (8ч)	20 111,11%	**21**
8.	Шимек Владо	Математика Информатика	8/2 (4ч.) 5/2 (4ч) 5/1,5/2,5/3 (3ч) 6/,6/2,6/3 (3ч) 7/1,7/2,7/3 (3ч) 8/1,872,8/3(3ч) 5-8/4 (1ч)	22 109,44%	**16**
9.	Шипицки Анета	Математика	5/1,5/2,5/3 (12ч) 6/1 (4ч)	16 88,88 %	**4**
10.	Жарков Борислав	Математика	6/3 (4ч.)	4 22,22%	**8**
11.	Срдић Ана	Физика Биологија	6/1, 6/2 (4ч.) 7/1, 7/2 (4ч.) 8/1,8/2 (4ч.) 5/1,5/2 (4ч)	16 80%	**12**
12.	Гроздanић Ненад	Физика Техника и технологија	6/3 (2ч.) 7/3 (2ч.) 8/3 (2ч.) 6/3 (2ч)	8 40%	**18**
13.	Немчек Мартин	 Хемија	7/1,7/2,7/3 (6ч) 8/1,8/2,8/3 (6ч)	12 60%	**19**
14.	Каркуш Виктор	Техника и технологија	5/1,5/2, 5/3 (6ч.) 6/1, 6/2 (4ч.) 7/1,7/2,7/3 (6ч.) 8/1, 8/2, 8/3 (6ч.) 5-8/4 (2ч)	22 120%	**4**
15.	Брезинова Татјана	Енглески језик	5/1,5/2,6/3(6ч.) 7/1,7/2,7/3 (6ч.) 8/1, 8/2, 8/3 (6ч) 5-8/4 (2ч)	20 110%	**23**

Наставно особље - предметна настава:					
РЕД. БР.	**РЕД. БР.**	**РЕД. БР.**	**РЕД. БР.**	**РЕД. БР.**	**РЕД. БР.**
16.	Каркушова Евка	Енглески језик	6/1, 6/2, 6/3 (6ч.)	6 33,33%	**21**
27.	Весна Лабат Гајан	Немачки језик	5/3 (2ч.) 6/1, 6/2, 6/3 (6ч.) 7/1,7/2, 7/3 (6ч.) 8/2, 8/3 (4ч.) 5-8/4,1-8/5 (2ч)	20 110%	**14**
18.	Сјанта Даниел	Немачки језик	5/1,5/2 (4ч.) 8/1 (2ч.)	6 33,33%	**4**
19.	Омаста Евка	Биологија	5/3 (2ч.) 6/1, 6/2, 6/3 (6ч.) 7/1,7/2,7/3 (6ч.) 8/1, 8/2 ,8/3 (6ч)	20 100%	**29**
20.	Омаста Елена	Географија	5/1,5/2,5/3 (3ч.) 6/1, 6/2 (4ч.) 7/1,7/2 (4ч.) 8/3 (2ч.)	13 65%	**15**
21.	Јепур Моника	Географија	6/3 (2ч.) 7/3 (2ч.)	4 20%	**5**
22.	Томаш Јан	Географија	8/1,8/2 (4ч.)	4 20%	**7**
23.	Куталек Зузана	Историја	6/3 (2ч.) 7/3 (2ч.) 8/3 (2ч.)	6 30%	**23**
24.	Пишпецки Борис	Историја	5/1,5/2,5/3 (3ч.) 6/1,6/2 (4ч.) 7/1,7/2 (4ч.) 8/1,8/2 (4ч.)	15 75%	**4**
25.	Бојковић Сања	Ликовна култура Грађанско васпитање	5/1,5/2,5/3 (6ч.) 6/1,6/2,6/3 (3ч.) 7/1,7/2,7/3 (3ч.) 8/1,8/2,8/3 (3ч.) 5/3,6/3,7/3,8/3 (1ч) 1гр. 5/1,5/2,6/1,6/2,7/1,7/2, 8/1,8/2 (1ч) 1 гр. Библиотека 20%	17 125%	**30**

Наставно особље - предметна настава:					
РЕД. БР.	**ПРЕЗИМЕ И ИМЕ**	**ПРЕДМЕТ**	**ОДЕЉЕЊА**	**НОРМА**	**РАДНИ СТАЖ**
26.	Томаш Павел	Музичка култура	5/1,5/2,5/3 (6ч.) 6/1,6/2,6/3 (3ч.) 7/1,7/2,7/3 (3ч.) 8/1,8/2,8/3 (3ч.)	15 75%	**18**
27.	Краско Наташа	Физичко и здравствено васпитање	5/1,5/2 (6ч.) 6/1,6/2 (6ч.) 7/2 (3ч.) 8/2 (3ч.)	18 90%	
28.	Андрејевић Антонела	Физичко и здравствено васпитање	5/3 (3ч) 6/3 (3ч) 7/1,7/3 (6ч) 8/1 (3ч)	15 90%	**2**
29.	Новаков Мирослав	Ромски језик са елементима националне култ.	7/3 (2ч) 1 гр.	2 10%	**24**
30.	Тодоровић Веселин	Веронаука-православна вероисповест	5/3 (1ч) 6/3 (1ч) 7/3 (1ч) 8/3 (1ч)	4 20%	**12**
31.	Томечекова Ингрид	Веронаука-евангелистичка вероисповест	5/1,5/2 2 гр. (2ч.) 6/1,6/2 2 гр. (2ч.) 7/1,7/2 2 гр. (2ч.) 8/1,8/2 2 гр. (2ч.)	8 40%	**21**

Наставно особље - разредна настава:					
РЕД. БР.	**ПРЕЗИМЕ И ИМЕ**	**ПРЕДМЕТ**	**ОДЕЉЕЊЕ**	**НОРМА**	**РАДНИ СТАЖ**
1.	Кухарик Јармила	Обавезни и изборни предмети - Грађанско васпитање, Дигитални свет	1-1	100%	**4**
2.	Каркушова Катарина	Обавезни и изборни предмети - Грађанско васпитање, Дигитални свет	1-2	100%	**33**
3.	Сладечек Оливера	Обавезни и изборни предмети - Грађанско васпитање, Дигитални свет	1-3	100%	**36**
4.	Павела Ката	Обавезни и изборни предмети - Грађанско васпитање, Дигитални свет	2-1	100%	**39**
5.	Котваш Хусарик Јармила	Обавезни и изборни предмети - Грађанско васпитање, Дигитални свет	2-2	100%	**24**
6.	Шипицки Татјана	Обавезни и изборни предмети - Грађанско васпитање, Дигитални свет	2-3	100%	**11**
7.	Шимак Катарина	Обавезни и изборни предмети - Грађанско васпитање, Дигитални свет	3-1	100%	**21**
8.	Халупа Јармила	Обавезни и изборни предмети - Грађанско васпитање, Дигитални свет	3-2	100%	**27**
9.	Станисављевић Гордана	Обавезни и изборни предмети - Грађанско васпитање, Дигитални свет	3-3	100%	**40**
10.	Светликова Зузана	Обавезни и изборни предмети - Грађанско васпитање,Дигитални свет	4-1	100%	**36**
11.	Петрикова Зузана	Обавезни и изборни предмети - Грађанско васпитање, Дигитални свет	4-2	100%	**36**
12.	Радојковић Слађана	Обавезни и изборни предмети - Грађанско васпитање, Дигитални свет	4-3	100%	**23**
13.	Бабка Марина	Енглески језик	1/1,1/2 , 1/3, 2/1,2/2,2/3, 3/3 4/1,4/2,4/3,1-4/4-1-4/5(22 ч.)	110%	**24**

Наставно особље - разредна настава:					
РЕД. БР.	**ПРЕЗИМЕ И ИМЕ**	**ПРЕДМЕТ**	**ОДЕЉЕЊА**	**НОРМА**	**РАДНИ СТАЖ**
15.	Каркуш Евка	Енглески језик	3/1, 3/2, (4 ч.)	20%	**21**
16.	Томан Вијера	Српски као нематерњи	1/1, 1/2, 2/1, 2/2, 3/1, 3/2, 4/1, 4/2 (20 ч.)	100%	**33**
17.	Валентова Анна	Словачки језик са елементима националне културе	2/3,4/3 (2ч) 1гр.	10%	**15**
18.	Глозик Јонаш Ољинка	Словачки језик са елементима националне културе	1/3,2/3 (2ч) 1гр. 1-4/4 (2ч)	20%	**3**
19.	Томечекова Ингрид	Веронаука-евангелистичка вероисповест	1/1,1/2 (1ч) 1гр. 2/1,2/2 (1ч) 1гр. 3/1,3/2,4/1,4/2 (1ч) 1гр.	15%	**23**
20.	Тодоровић Веселин	Веронаука-православна вероисповест	1/3,3/3(1ч) 1гр. 2/3,4/3 (1ч) 1гр.	10%	**12**
21.	Валовец Вјеослава	Продужени боравак	1. група 1.–2.раз.	100%	**22**

Наставно особље - дефектолози:					
РЕД. БР.	**ПРЕЗИМЕ И ИМЕ**	**ПРЕДМЕТ**	**ОДЕЉЕЊЕ**	**НОРМА**	**РАДНИ СТАЖ**
1.	Доша Стано Дарина	Обавезни предмети, Грађанско васпитање	1,2,3,5/4	100%	**21**
2.	Бабка Ана	Обавезни предмети, Грађанско васпитање	5,6,8/4	100%	**8**
3.	Гогош Нада	Обавезни предмети, Грађанско васпитање	2,5,6/5	100%	**25**

Помоћно-техничко особље:			
Р.бр	**ПРЕЗИМЕ И ИМЕ**	**РАДНО МЕСТО**	**УКУПНЕ ГОДИНЕ РАДНОГ СТАЖА**
1.	Северини Златко	домар/мајстор одржавања	**12**
2.	Цицка Јурај	домар/мајстор одржавања	**21**
3.	Корењ Мирослав	радник на одржавању хигијене	**10**
4.	Мизерак Светлана	радник на одржавању хигијене	**4**
5.	Барцова Ана	радник на одржавању хигијене	**21**
6.	Стојиљковић Даница	радник на одржавању хигијене	**26**
7.	Зузана Липтак	радник на одржавању хигијене	**47**
8.	Драгана Вишњички Варју	радник на одржавању хигијене	**2**
9.	Лабат Даница	радник на одржавању хигијене	**4**
10.	Ковач Катарина	радник на одржавању хигијене	**7**
11.	Раго Ана	сервирка и радник на одржавању хигијене	**22**
12.	Бабкова Кветослава	сервирка и радник на одржавању хигијене	**19**

6. ЦИЉЕВИ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2026./2027. ГОДИНИ

6.1. ГЛОБАЛНИ ЦИЉЕВИ ШКОЛЕ

ДЕФИНИСАНИ НА ОСНОВУ:

- законских аката, правилника и важећих наставних планова
- обавезних школских докумената

ЦИЉЕВИ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА:

- обезбеђивање добробити и подршка целовитом развоју детета, ученика и одраслог;
- обезбеђивање подстицајног и безбедног окружења за целовити развој детета, ученика и одраслог, развијање ненасилног понашања и успостављање нулте толеранције према насиљу;
- шири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем и свеобухватна укљученост ученика у систем образовања и васпитања;
- развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- развијање свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине и еколошке етике, заштите и добробити животиња;
- континуирано унапређивање квалитета процеса и исхода образовања и васпитања заснованог на провереним научним сазнањима и образовној пракси;
- развијање компетенција за сналажење и активно учешће у савременом друштву које се мења;
- пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета, ученика и одраслог, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- развијање кључних компетенција за целоживотно учење, међупредметних компетенција и стручних компетенција у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада и развојем савремене науке и технологије;
- развој свести о себи, стваралачких способности, критичког мишљења, мотивације за учење, способности за тимски рад, способности самовредновања, самоиницијативе и изражавања свог мишљења;
- оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- развијање позитивних људских вредности;
- развијање осећања солидарности, разумевања и конструктивне сарадње са другима и неговање другарства и пријатељства;
    - развијање компетенција за разумевање и поштовање права детета, људских права, грађанских слобода и способности за живот у демократски уређеном и праведном друштву;
- развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости;
- развијање личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности Републици Србији, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и националних мањина, развијање интеркултуралности, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- повећање ефикасности употребе свих ресурса образовања и васпитања, завршавање образовања и васпитања у предвиђеном року са минималним продужетком трајања и смањеним напуштањем школовања;

- повећање ефикасности образовања и васпитања и унапређивање образовног нивоа становништва Републике Србије као државе засноване на знању.

И даље ће се на основу СМЕРНИЦА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ, које је МП 2023/2024. школске године проследило школама, организовати активности, које доприносе развоју позитивних људских вредности код ученика, односно **неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости.**

6.2. ОПЕРАТИВНИ ЦИЉЕВИ ШКОЛЕ

ДЕФИНИСАНИ НА ОСНОВУ:

- школских докумената
- ресурса са којима Школа располаже,
- анализе постигнитих резултата у протеклом периоду.

1. **САРАДЊА И КООПЕРАТИВНОСТ НАСТАВНОГ КОЛЕКТИВА:**

- Међусобна сарадња свих учесника у наставном процесу у праћењу и усаглашавању рада колега једнаких по образовању и позицији унутар стручног образовања,
- препознавање и величање добре праксе и снага,
- прихватање културе отвореног примања и давања искрених, подстичућих, кључних, конструктивних и стриктних повратних информација,
- давање и примање професионалних савета разматраних кроз дискусију и дијалог заснованих на јасним доказима или препознатој доброј пракси,
- схватање да не постоји један „најбољи“ модел, већ да су партнери у оквиру праћења рада колега једнаких по образовању и позицији особе које уче унутар процеса који их подстиче да надограђују своје искуство.

2. **ЗАДОВОЉАВАЊЕ ПОТРЕБА УЧЕНИКА:**

У циљу стварања подстицајног, безбедног и инклузивног школског окружења, школа ће током школске године реализовати активности усмерене на препознавање и уважавање различитих потреба, могућности и индивидуалних карактеристика ученика.

Посебна пажња биће усмерена на:

- јачање превентивних мера и активности у циљу заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и на развијање културе толеранције, поштовања и међусобне подршке;
- прилагођавање планова и програма рада школе специфичностима, потребама и могућностима ученика и одељења;
- прилагођавање начина рада наставника образовним потребама, могућностима и индивидуалним карактеристикама ученика;
- прилагођавање темпа и организације рада различитим способностима и потребама ученика, уз обезбеђивање услова за њихово активно учешће и напредовање;
- прилагођавање наставних материјала, средстава и начина презентовања садржаја индивидуалним карактеристикама и потребама ученика;
- пружање додатне подршке ученицима којима је она потребна, у складу са утврђеним потребама и могућностима школе;
- континуирано праћење напредовања, постигнућа и потреба ученика и предузимање одговарајућих мера подршке у сарадњи са наставницима, стручном службом, родитељима и другим релевантним учесницима у образовно-васпитном процесу.

3. **ПРИПРЕМА И ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ У КОЈОЈ УЧЕНИЦИ СТИЧУ ЗНАЊА НА ЧАСУ**

- **Примена техника рада у настави** које подстичу активно учешће ученика у раду на часу (индивидуални, рад у пару и групни рад, истраживачки задаци, дискусија, проблемске ситуације и сл.).
- **Израда радова и продуката ученика** током наставе, кроз које ученици примењују стечена знања, показују разумевање и развијају практичне и стваралачке способности.
- **Пружање квалитетне повратне информације ученицима**, која је конкретна, благовремена и усмерена на то да ученик самостално уочи грешку, пронађе решење и унапреди своје учење.
- **Примена метода и техника које подстичу ученике да образложе поступак решавања**, односно да објасне како су дошли до одговора, које су стратегије користили и зашто су одабрали одређени начин решавања.
- **Планирање активности које повезују нова знања са претходним знањем и искуством ученика**, како би се омогућило дубље разумевање и функционална примена наученог.
- **Прилагођавање задатака различитим образовним потребама ученика**, уз постепено повећавање сложености и подстицање самосталности у учењу.

4. **ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ УСПЕШНОСТИ И НАПРЕДОВАЊА УЧЕНИКА**

Школа ће континуирано пратити, анализирати и вредновати постигнућа, напредовање и потребе ученика, као и ефекте предузетих мера подршке.
Посебна пажња биће усмерена на:

- праћење и анализу просечних постигнућа ученика на завршном испиту и поређење остварених резултата са резултатима из претходне школске године;
- анализу усаглашености закључних оцена са постигнућима ученика на излазним тестовима и другим облицима провере знања;
- праћење ефеката допунске наставе и других облика подршке на напредовање и постигнућа ученика;
- праћење броја ученика који напуштају школовање и анализу показатеља у односу на претходну школску годину, уз предузимање превентивних мера за спречавање осипања ученика;
- на основу резултата анализа, планирање и предлагање одговарајућих мера за унапређивање постигнућа и пружање додатне подршке ученицима;
- унапређивање сарадње са породицом ради благовременог информисања родитеља/законских заступника о напредовању, потребама и тешкоћама ученика, као и ради заједничког планирања мера подршке;
- континуирано праћење, евидентирање и анализу случајева насилног понашања, уз предузимање одговарајућих превентивних и интервентних мера у складу са прописаним процедурама;
- пружање подршке раду Ученичког парламента и подстицање активног учешћа ученика у животу и раду школе, развијању демократске културе, одговорности и осећаја припадности школској заједници;
- коришћење резултата праћења и вредновања за планирање даљих активности и унапређивање образовно-васпитног рада ш

7. ЗАДАЦИ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ

ОБЛАСТ	ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
НАСТАВА НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ	Већа искоришћеност опреме, средстава и простора Хигијенско, естетско и функционално сређивање кабинета и учила која се користе.	Руководиоци стручних већа и предметни наставници
	Селективан и функционалан приступ изради оперативних и глобалних планова оријентисаних на исходе на основу темељне анализе и Иницијалног процењивања	Сви наставници у сарадњи са педагошко психолошком службом
	Израда оперативних и глобалних планова на основу темељне анализе иницијалног процењивања, са фокусом на исходе који директно утичу на образовна постигнућа..	Сви наставници у сарадњи са педагошко психолошком службом
	Израда дидактичког материјала и прилагођавање задатака по нивоима постигнућа (основни, средњи, напредни) за редовну и додатну наставу.	Сви наставници у сарадњи са педагошко психолошком службом
	Развијање међупредметних компетенција, повезивање садржаја у оквиру сродних, као и свих осталих предмета који су предвиђени планом и програмом, организовање угледних часова из сродних предмета. Тематска настава: Теме су прецизиране по данима и циклусима	Сви наставници у сарадњи са педагошко психолошком службом
	Осавремењивање наставе увођењем мултимедијалних учила и помагала. Методичка обука наставника кроз семинаре и непосредне међусобне контакте, као и посете часова колегама и размена искуства.	Наставници у сарадњи са наставницима информатике и психолошко педагошка служба
	Тимски рад у планирању и припремању наставе.	Сви наставници у сарадњи са педагошко психолошком службом
	Унапређење уводног и завршног дела часа ради јаснијег сагледавања целине градива и формативне евалуације постигнућа ученика.	Предметни наставници и педагог
	Континуирано праћење и статистичка анализа резултата иницијалних, кварталних и завршних тестирања у циљу подизања просечне оцене и успеха на завршном/матурском испиту.	Наставници, педагошко психолошка служба, Тимза статистику

ЗАДАЦИ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2026/2027. ГОДИНИ		
ОБЛАСТ	**ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**
САДРЖАЈИ РАДА СА УЧЕНИЦИМА	Израда календара контролних вежби и писмених задатака.	Стручна већа у сарадњи са педагошко-психолошком службом
	Подстицање ученичке партиципације, иницијатива и акција за естетско и функционално уређење школског простора и дворишта.	Савет родитеља, Ученички парламент, одељењске старешине, педагошко психолошка служба
	Мере за стимулисање позитивног понашања и рада ученика: -ученици се похваљују на сваком тромесечју – на одељенским већима - успеси ученика као и њихове дипломе се јавно истичу -афирмисање свих позитивних облика понашања	Одељењска већа, Наставничко веће и одељењске старешине
	Развијање и неговање вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости;Развијање одговорности ученика и самовредновање сопственог рада;	Сви наставници у сарадњи са педагошко психолошком службом
	Посебна пажња ће се посветити различитим специфичним категоријама ученика и ученика из осетљивих група	Одељењске старешине, предметни наставници, Ученички парламент и педагошкопсихолошка служба
	Побољшање протока информација - информисање ученика о свим похвалама, признањима, успесима - приказ и информисање постигнутог успеха сваког појединог ученика	Руководство Школе, одељењске старешине и педагог
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	Успостављање ближе сарадње ученик, родитељ-одељењски старешина, педагошко-психолошка служба,руководство школе у циљу постизања бољих резултата и успеха ученика, као и на подизању квалитета наставе Подстицање реализовања сарадња са родитељима, директно учешће у обради наставних садржаја, упознавање ученика са специфичним вештинама појединих родитеља, учешће у сређивању просторија школе, у организовању ваннаставних активности, заједничке акције Саветодавни рад са родитељима ученика којима је потребна подршка у учењу, уз дефинисање заједничких корака за рад код куће и редовно похађање допунске наставе	Педагог и психолог, одељенске старешине, родитељи

7.1. ПОСЕБНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

Посебни задаци школе: произлазе из обавезних докумената и постојећих активности, које се реализују на нивоу школе:

1. Нови **Школски развојни план** за шк. 2026-2030. год. приоритетне области :
   - Образовна постигнућа ученика
   - Подршка ученицима
   - Етос
   - Настава и учење

2.**Самовредновање рада школе,**
Кључна област квалитета: Образовна постигнућа

Самовредновање рада ће се реализовати током године. У првом полугодишту ће бити примењени упитници за наставнике, ученике и родитеље, након чега ће се поднети извештај и донети Акциони план унапређивања области квалитета: Настава и учење.

3. Као сертификована школа УНИЦЕФ-овог пројекта **Моја школа-школа без насиља**, и чланица **Међународних школа мира** и даље спроводи активности на смањењу свих видова насиља:

- превентивне активности забавног карактера, спортске активности, едукативне радионице,
- интервентне активности, које спроводи Тим за заштиту од насиља
- одељењска и школска правила понашања,
- формирање Вршњачког тима,
- формулари за пријаву насиља,
- активности везане за развијање спољашње заштитне мреже.

Такође се планирају и превентивне активности везане за све учесталије **дигитално насиље-вршњачко насиље** међу децом и употребу **психоактивних супстанци**.

У сврхе смањења насиља, на сајту МП је постављена платформа **„Чувам те“** ,на коју ученици, родитељи и школе пријављују случајеве насиља а који се даље прослеђују надлежним установама. Ова платформа је и едукативног карактера.

4. **Пројекат за чистије и зеленије школе и пројекат лековито биље –** школа више година уназад учествује у пројекту, где планира током године сакупљачке акције, акције озелењавања околине школе, гајење биља и сакупљање лековитог биља. Ове активности планира еколошка секција.

5. **У оквиру инклузивних пројеката, школа је донела МЕРЕ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА у основној школи„Млада поколења“у Ковачици**

ЦИЉ- Интеграција ученика одељења са додатном подршком у непосредну школску средину, односно једнако право свих ученика на укључивање у активности школе предвиђене годишњим планом.

МЕРЕ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ВРЕМЕ СПРОВОЂЕЊА**
Учествовање ученика са додатном подршком на активностима у оквиру „Дечје недеље“ – сађење дрва генерације, Дечји вашар	Родитељи, ученици, одељењске старешине - дефектолози	Октобар у оквиру Дечје недеље
Учешће у активности „Цртање и сликање чистог срца“, Галерија наивне уметности	Наставници , ученици, сликари Галерије наивне уметности	Октобар у оквиру Дечје недеље
Крос „Меморијални крос Др. Јанка Булика“ Пролећни крос СРЦ „Славија“ Сви ученици трче у оквиру разреда коме припадају	Одељенске старешине ученици	Октобар у оквиру Дечје недеље Мај
Учествовање на школским манифестацијама и прославама (Школска слава „Свети Сава“, 8. март, Дан школе..)	Ученици, одељ. старешине, дефектолози	Током школске године
Посете у сарадњи са локалном заједницом (посете железничке и ватрогасне станице, ЈКП „Елан“, пољопривредних домаћинстава и сл.)	Одељенске старешине, дефектолози Д.Доша Стано, Нада Гогош, Ана Бабка, ученици	Током школске године
Тематски дани планирани са ученицима редовних одељења	Одељенске старешине, дефектолози, ученици	Током школске године
Тематске изложбе у холу школе - јесен, зима, Божић и Нова година, Свети Сава, Ускрс	Ученици основне школе	Током школске године
Заједнички планирани огледни часови инкузије	Разредни и предметни наставници, дефектолози, ученици	Током школске године
Учешће ученика са додатном подршком у Ученичком парламенту и активностима Ученичког парламента (организација спортских дана, маскенбала..)	Представник - ученик Ученичког парламента, координатор Ученичког парламента, дефектолог Ана Бабка	Током школске године
Активности везане за Професионалну оријетацију – посете радним организацијама, учествовање у презентацијама средњих школа, сајам занимања	Ученици 8. разреда, одељењске старешине, педагог,психолог, дефектолог Ана Бабка	Током школске године
Учествовање на једнодневним екскурзијама	Ученици 5-8/4, дефектолог Ана Бабка, одељ. старешине и ученици 5-7. разреда	Друго полугодиште шк. 2026/27. године
Заједнички часови физичког и здравственог васпитања	Одељенске старешине нижих разреда, и дефектолози Нада Гогош и Дарина Доша Стано, ученици	Три пута недељно у току школске године
Заједнички часови физичког и здравственог васпитања	Ученици 5-8/4 и ученици 5-8.разреда Проф. физичког васпитања Наташа Краско и Антонела Андрејевић и дефектолог Ана Бабка	Три пута недељно у току школске године
Заједнички часови технике и технологије	Ученици 5-8/4 и ученици 5-8.разреда Професор технике и технологије Виктор Каркуш и дефектолог Ана Бабка	Друго полугодиште шк. 2026/27. године
Часови ликовне културе и грађанског васпитања	Ученици 5-8/4 и ученици 5-8. разреда Професор ликовне културе Сања Бојковић и дефектолог Ана Бабка	Једном недељно у току школске године

МЕРЕ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ СПРОВОЂЕЊА
Часови музичке културе	Ученици 5-8/4 и ученици 5-8. разреда Проф. музичке културе Павел Томаш и дефектолог Ана Бабка	Једном недељно у току школске године
Часови словачког језика	Ученици 5-8/4 и ученици 5-8.разреда Проф. словачког језика Зузана Путник и дефектолог Ана Бабка	Једном недељно у току школске године
Часови грађанског васпитања	Разредне старешине и Дарина Доша Стано Ученици 1/3 и 1-4/4	Једном недељно у току школске године
Представљање средњих школа родитељима ученика са додатном образовном подршком	Представници СОШО „Мара Мандић“, Панчево СОШ „Милан Петровић“, Нови Сад, психолог, дефектолог Ана Бабка	Мај 2027. године
Идентификовање потребе за додатном подршком код ученика основне школе	Тим за инклузивно образовање, одељенске старешине, ученици	Током школске године
Пружање додатне подршке наставницима при изради, примени и евалуацији ИОП-а	Дефектолози, педагог, психолог,наставници	Током школске године
Сарадња са ИРК ради остваривања права ученика на подршку у образовању	Психолог школе, Тим за ИО	Током школске године
Саветодавни рад са родитељима ученика са додатном подршком у образовању	Психолог и педагог школе, дефектолози	Током школске године
Развијање инклузивне климе, сензибилности свих запослених и ученика путем организовања спољашњих и интерних обука и организовања заједничких наставних и ваннаставних активности	Директор, наставници, стручни сарадници, дефектолози, ученици наше школе	Током школске године

УМЕСТО ЗАКЉУЧКА

Школа је у претходном периоду значајну пажњу и материјална средства усмеравала не само на осавремењавање наставе, већ и на унапређивање просторних и материјално-техничких услова рада. Реализованим радовима на санацији, реконструкцији и уређењу школске зграде значајно су побољшани услови за рад и боравак ученика и запослених, као и целокупан амбијент школе.

Пред почетак школске године извршено је кречење дела ходника у приземљу школе, извршено је хобловање и лакирање паркета у кабинету српског језика и књижевности, офарбане су клупице у ходницима и клупе у школском парку, пресвучени су табуреи у школском холу чиме су додатно унапређени услови за реализацију наставе и боравак ученика у овим просторима. Такође, обезбеђени су нови ормарићи за учионице у којим бораве прваци.

У наредном периоду школа ће наставити да ради на побољшању услова рада, очувању и правилном коришћењу школског инвентара, као и на континуираном естетском уређењу школског простора. Посебна пажња биће посвећена уређењу и одржавању школске зграде, дворишта и непосредног окружења школе. У планирању и реализацији активности учествоваће и Тим за уређење школе, у складу са својим задацима и надлежностима.

Значајна пажња биће посвећена редовном одржавању хигијене и санитарно-хигијенских услова у школи, као важном предуслову за очување и унапређивање здравља ученика и запослених, као и за стварање безбедног и подстицајног окружења за учење и рад.

Школа ће и у наредном периоду, у сарадњи са надлежним органима Општине Ковачица, наставити да конкурише за обезбеђивање финансијских средстава намењених унапређивању материјално-техничких услова, набавци савремене школске опреме, наставних средстава и дигиталних ресурса.

У циљу обезбеђивања додатних ресурса, школа ће настојати да оствари и развија сарадњу са спонзорима, донаторима, родитељима ученика и другим партнерима. Прикупљена средства, материјална подршка и нове идеје биће усмеравани на даље унапређивање услова рада, осавремењавање образовно-васпитног процеса и стварање квалитетнијих услова за учење, рад и целокупан боравак ученика у школи.

II ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

1.КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
2.ВРЕМЕНСКА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА
2.1. СМЕНЕ – РИТАМ РАДА
2.2. РАСПОРЕД ЧАСОВА
3.КАЛЕНДАР СЕДНИЦА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА
4.КАЛЕНДАР СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА
5.ВРЕМЕНСКА ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА
6.ДАНИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ШКОЛУ
7.ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ
8.ГОДИШЊИ ФОНДОВИ НАСТАВЕ ПО РАЗРЕДИМА
8.1. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ
8.1.1.Недељни и годишњи фонд часова – ПРВИ ЦИКЛУС
8.1.2. Недељни и годишњи фонд часова – ДРУГИ ЦИКЛУС
8.2. ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ,ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ
8.2.1. Недељни и годишњи фонд часова – ПРВИ ЦИКЛУС
8.2.2. Недељни и годишњи фонд часова – ДРУГИ ЦИКЛУС
8.2.3. Слободне наставне активности
9.УЧЕНИЦИ СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ
9.1. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ
10. АКЦИОНИ ПЛАН
11. ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА

1.КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА

На основу члана 185. став 1, а у вези са чланом 28. став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20, 129/21, 92/2023 и 19/2025), члана 15. и 16. став 2., члана 24. став 2. и члана 37. став 4. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Службени лист АП Војводине", бр. 37/14, 54/14-др.одлука, 37/16, 29/17, 24/19, 66/20, 38/21 и 22/25), покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице, је донео:

Правилник о школском календару за Основне школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2026/2027. годину.

Овим Правилником утврђује се календар за остваривање образовно-васпитног рада и школског распуста ученика у основним школама за школску 2026/2027. годину, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине, док се остали обавезни и факултативни облици образовно-васпитног рада планирају Годишњим планом рада.

Школски календар регулише следећа питања:

организацију образовно-васпитног рада, почетак и крај оба полугодишта,
број наставних дана по месецима и укупно,
број наставних недеља,
трајање зимског, пролећног и летњег распуста,
распоред свечаних дана и празника,
уручивање ђачких књижица и сведочанства.

Изводи из Школског календара

Прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2026. године, а завршава се у среду, 23. децембра 2026. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 11. јануара 2027. године, а завршава се у петак, 11. јуна 2027. године, а за ученике осмог разреда друго полугодиште завршава се у петак, 28. маја 2027. године.

Крај првог картала: 31.октобар

Крај трећег квартала: 27.март

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ученике од првог до седмог разреда, остварују се у 36 петодневних наставних седмица, односно 180 наставних дана.

Образовно-васпитни рад за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне седмице, односно 170 наставних дана.

.

У току школске године ученици имају:

- **Јесењи распуст:** у периоду 11.11.2026.-13.11.2026.
- **Зимски распуст:** у периоду 24.12.2026. – 08.01.2027.
- **Сретењски распуст:** у периоду 15.2.2027. – 19.2.2027.
- **Пролећни распуст:** у периоду 30.04.2027. – 4.05.2027.
- **Летњи распуст:** 14.06.2027. – 31.08.2027. за ученике од 1. до 7. разреда а за ученике 8. разреда, по завршетку ЗИ до 31.08.2027.

У школама са седиштем на територији АП Војводине, петак, 26. март 2027. године и понедељак, 29. март 2027.године ће бити **нерадни и ненаставни** дани.

У школи се празнују и:
1) 21. октобар 2026. године, као Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату;
2) 27. јануар 2027. године, Свети Сава – Дан духовности;
3) 22. април 2027. године, као Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату;
4) 9. мај 2027. године, као Дан победе;
5) 28. јун 2027. године, Видовдан – спомен на Косовску битку.
Свети Сава и Видовдан се празнују радно без одржавања наставе, а Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату, Дан сећања на жртве холокауста,геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату и Дан победе су наставнидани, изузев кад падају у дане када школа и иначе не ради.
У школи се обележавају и:
1) 8. новембар 2026. године, као Дан просветних радника;
2) 21. фебруар 2027. године, као Међународни дан матерњег језика;
3) 10. април 2027. године, као дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете;
4) недеља од 5. до 7. маја 2027. године, као Недеља сећања и заједништва током које се реализују различите активности које су усмерене на неговање културесећања и одавање поштовања невиним жртвама – ученицима и младима, развој и промоцију хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и дијалога.

Измене у распореду:
У уторак, 10. новембра 2026. године, настава ће се изводити према распореду часова од петка.
У суботу, 27. фебруара 2027. године, настава ће се изводити према распореду часова од петка.
У суботу, 03. априла 2027. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова од понедељка.**.**

Радне суботе: Како би се образовно-васпитни рад реализовао у потребном броју наставних дана, уводи се радна субота 03. априла 2027. године, а настава ће се изводити према распореду часова од понедељка. Такође, школа планира још две радне суботе : 10. октобар и 15. мај.

Прослава Дана школе пада у суботу 15.05.2027. Овај дан ће школа обележити свечано, без извођења наставе.

У свим другим случајевима одступања од школског календара, школа је дужна да поступа у складу са чланом 28. став 5. и 105. став 3 и 4. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр.: 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019 и 6/2020).

Једнодневна посета: Школа планира једнодневну посету ученика специјализованој изложби **„EXPO 2027 БЕОГРАД”**, у периоду од 17. маја до 25. јуна 2027. године.

Реализација планираних екскурзија и школе у природи:
Екскурзије ученика од 1. до 7. разреда ће се реализовати у пролећном периоду, а екскурзија ученика 8. разреда у јесењем периоду. Све екскурзије ће се реализоватипо према унапред утврђеном плану а после расписаног тендера у складу са законом.

Школа у природи у разредној настави од 1. до 4. разреда се планира у јесењем периоду (крај септембра/почетак октобра) у трајању од недељу дана, а после расписаног тендера у складу са законом.

Јесењи крос се планира у октобру месецу 2026. године, у оквиру Дечје недеље и прославе Ковачичког октобра;

Пролећни крос се планира у мају месецу 2027. године.

Реализација обавезне допунске наставе и по потреби додатног рада за време зимског распуста планира се у периоду: од 04.01.2027. до 05.01.2027. године

Подела ђачких књижица и свечана додела сведочанстава:
На крају првог полугодишта, за ученике од 1. до 8. разреда: понедељак – 28.децембр 2026.
На крају другог полугодишта, за ученике од 1. до 7. разреда: недеља – 28. јун 2027.
Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 19. марта 2027.
године и у суботу, 20. марта 2027. године, а завршни испит у понедељак, 14. јуна 2027. године, у уторак, 15. јуна 2027. године и у среду, 16. јуна 2027. године.
За ученике 8. разреда подела сведочанстава и прослава мале матуре планира се после полагања завршног испита.

У случају када због угрожености безбедности и здравља ученика и запослених није могуће да школе остваре обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних седмица и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање у броју до 5% од утврђеног броја петодневних наставних седмица, односно наставних дана

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ

ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2026/27. ГОДИНУ

2026.

рн	Септембар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
1.		1	2	3	4	5	6
2.	7	8	9	10	11	12	13
3.	14	15	16	17	18	19	20
4.	21*	22	23	24	25	26	27
5.	28	29	30				
22 наставна дана							

рн	Октобар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3	4
6.	5	6	7	8	9	10	11
7.	12	13	14	15	16	17	18
8.	19	20	21	24	23	24	25
9.	26	27	28	29	30	31	
22 наставна дана							

рн	Новембар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
							1
10.	2	3	4	5	6	7	8
11.	9	10	11	12	13	14	15
12.	16	17	18	19	20	21	22
13.	23	24	25	26	27	28	29
14.	30						
18 наставних дана							

рн	Децембар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
		1	2	3	4	5	6
15.	7	8	9	10	11	12	13
16.	14	15	16	17	18	19	20
17.	21	22	23	24	25*	26	27
	28	29	30	31			
17 наставних дана				79 наставних дана			

ЛЕГЕНДА	
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, неналставни дан)
	Ученички распуст, неналставни или нерадни дани
*	Верски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
	Недеља сећања и заједништва
1)	Дани предвиђени за посету ученика специјализованој изложби „ЕХРО 2027 БЕОГРАД"

2027.

рн	Јануар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
					1	2	3
	4	5	6	7*	8	9	10
18.	11	12	13	14	15	16	17
19.	18	19	20	21	22	23	24
20.	25	26	27	28	29	30	31
14 наставних дана							

рн	Фебруар						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
21.	1	2	3	4	5	4	7
22.	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
23.	22	23	24	25	26	27р	28
16 наставних дана							

рн	Март						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
24.	1	2	3	4	5	6	7
25.	8	9*	10	11	12	13	14
26.	15	16	17	18	19	20	21
27.	22	23	24	25	26*	27*	28*
28.	29*	30	31				
21 наставни дан							

рн	Април						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
				1	2	3р	4
29.	5	6	7	8	9	10	11
30.	12	13	14	15	16	17	18
31.	19	20	21	22	23	24	25
32.	26	27	28	29	30*		
22 наставна дана							

рн	Мај						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
						1*	2*
33.	3*	4	5	6	7	8	9
34.	10	11	12	13	14	15	16*
35.	17[1]	18[1]	19[1]	20[1]	21[1]	22[1]	23[1]
36.	24[1]	25[1]	26[1]	27[1]	28[1]	29[1]	30[1]
37.	31[1]						
19 наставних дана							

рн	Јун						
	П	У	С	Ч	П	С	Н
		1[1]	2[1]	3[1]	4[1]	5[1]	6[1]
38.	7[1]	8[1]	9[1]	10[1]	11[1]	12[1]	13[1]
	14[1]	15[1]	16[1]	17[1]	18[1]	19[1]	20[1]
	21[1]	22[1]	23[1]	24[1]	25[1]	26	27
	28	29	30				
9 наставних дана				101 наставни дан			

2.ВРЕМЕНСКА ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

2.1. СМЕНЕ – РИТАМ РАДА

Сви облици образовно-васпитног рада реализоваће се у оквиру петодневне радне недеље**.** Школа ради у две смене и то у преподневној и поподневној смени а настава се одвија у следећим временским интервалима:

I СМЕНА - Преподневна смена – разредна настава од 7,30 – 12,40 часова,
I СМЕНА - Преподневна смена – предметна настава од 7,30 – 13,30 часова,
II СМЕНА - Поподневна смена - разредна настава од 13,30 – 18,40 часова,
II СМЕНА - Поподневна смена - предметна настава од 13,00 – 19,00 часова.

Ученици нижих и виших разреда се наизменично недељно смењују .

I СМЕНА	ЧАС	ТРАЈАЊЕ	ОДМОР
пре подне	1.	7,30–8,15	5
	2.	8,20 –9,05	15-ужина
	3.	9,20–10,05	10
	4.	10,15 –11,00	5
	5.	11,05 –11,50	5
	6.	11,55 –12,40	5
	7.	12,45–13,30	/

II СМЕНА	ЧАС	ТРАЈАЊЕ	ОДМОР
По подне	1.	13,30 –14,15	5
	2.	14,20 –15,05	15-ужина
	3.	15,20 –16,05	10
	4.	16,15 –17,00	5
	5.	17,05 –17,50	5
	6.	17,55–18,40	5
	7.	18,45–19,30	/

II СМЕНА	ЧАС	ТРАЈАЊЕ	ОДМОР
По подне	1.	13,00 –13,45	5
	2.	13,50 –14,35	15
	3.	14,50–15,35	10
	4.	15,45 –13,30	5
	5.	16,35 –17,20	5
	6.	17,25 –18,10	5
	7.	18,15 –19,00	/

СМЕНА	РАЗРЕДИ
Први циклус	1, 2, 3, 4 + одељење ученика са додатном подршком
Други циклус	5, 6, 7, 8 + одељење ученика са додатном подршком

Одељење деце и омладине са сметњама из спектра аутизма, радиће током целе наставне године од 7,30 до 13,00 часова, при чему се подразумева и продужени боравак и настава.

Одељење продуженог боравка радиће током наставне године од 7.00 до 13.30 часова, када нижи разреди иду после подне, а од 11.00 до 16.30 часова, када нижи разреди иду пре подне.

У школи постоји **електронско звоно**, које регулише звоњење по утврђеном распореду звоњења, истакнутом на видном месту у холу и зборници школе. Електронско звоно служи и у сврхе обавештавања.

2.2. РАСПОРЕД ЧАСОВА

У разредној настави сваки разредни старешина прави свој распоред посебно за своје одељење, у координацији са разредним већем, тј. са наставницима на нивоу разреда, као и предметним наставницима енглеског и српског као нематерњег језика, веронауке, словачког и ромског језика. На тај начин се усклађују часови са осталим колегама, као и учионице у којима се изводи настава. Сви одељењски распореди се обједињавају у један заједнички распоред за ниже разреде, које израђује *Тим за распоред часова за ниже разреде* а он је истакнут на видном месту у зборници, холу школе и школском сајту.

Распоред часова за више разреде израђује *Тим за распоред часова за више разреде* а он се такође налази истакнут на видном месту у зборници, холу школе и на сајту школе.

У распоред часова редовне наставе уграђени су и распореди допунске и додатне наставе, распоред слободних активности, распоред индивидуалних разговора са родитељима а у е-дневницима забележени су распореди писмених и контролних задатака по одељењима, посебно је урађен распоред дежурства наставника. Све распореде часова израђују Тимови.

ТИМОВИ ЗА ИЗРАДУ РАСПОРЕДА ЧАСОВА
НИЖИ РАЗРЕДИ: За глобални распоред су задужене: 1. Марина Бабкова, проф. енглеског језика 2. Јармила Хусарик Котваш, проф. разредне наставе
ВИШИ РАЗРЕДИ: Распоред за више разреде сачињава Тим за израду распореда: 1. Катарина Микулић, проф. математике 2. Даниел Сијанта, наст.немачког језика 3. Сања Бојковић, проф. ликовне културе 4. Виктор Каркуш, проф. информатике и технике и технологије 5.Анета Шипицки, наст.математике

3. КАЛЕНДАР СЕДНИЦА РАЗРЕДНИХ ВЕЋА

Редовна и посебна	КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОД			
	Разредно веће	**Разредно веће**	**Разредно веће**	**Разредно веће**
I ЦИКЛУС 1. – 4.	28.10.2026.	21.12.2026.	25.03.2027.	9.06.2026.
II ЦИКЛУС 5. – 8.	28.10.2026.	21.12.2026.	25.03.2027.	9.06.2024.
ПОСЕБНА	4.09.2026 за 1. и 5. разред			28.05.2025. за 8. разред

ПРВА разредна и одељењска већа ће бити организована почетком школске године 3.9.2026. ради доношења плана рада, а **ВАНРЕДНА разредна и одељењска већа** ће бити организована током године по потреби, у зависности од проблематике појединих одељења.

4. КАЛЕНДАР СЕДНИЦА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Р.бр.	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**
Датум **Дан**	11 пет	30. пет	20. пет.	22. уто.	21. чет.	25. чет.	25. чет.	23. пет.	12. сре.	4. пет.	11. пет.	16. пон.	30. пон
Месец	сеп.	окт.	нов	дец.	јан.	феб.	март	апр	мај	јун	јун	авг.	авг.

Напомена: Седнице Наставничког и одељењских већа, осим планираних календаром, заказиваће се по потреби.

5. ВРЕМЕНСКА ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ИСПИТА	**ВРСТА ИСПИТА**
19. и 20.03.2027.	Пробни завршни испит
У јуну месецу 9.06. до 11.06.2027.	Разредни испити и поправни испити ученика 8. разреда
14, 15. и 16. 06. 2027.	**ЗАВРШНИ ИСПИТ**
У августу месецу-16.08. до 20.08.2027.	Разредни испити и поправни испити ученика 5.- 8. разреда
Статутом школе утврђени су испитни рокови за ученике који нису завршили осми разред: септембар, новембар, јануар, април, јун, август	Разредни испити

6. ДАНИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА ШКОЛУ

Школски календар дана од значаја за школу и остале активности у школи		
Назив послова и радних задатака	**Време реализације**	**Носиоци задатака**
- Израда и усвајање годишњих планова рада: НВ, ПК, ОВ, ОС, Тимова, Актива и секција	**IX**	ОВ, НВ, ОС, ПП служба, директор, руководиоци
- Састанци Савета родитеља	**IX, XII, III, VI**	директор, председник Савета родитеља
- Састанци Школског одбора	**IX, X, XII, II, IV, VI**	директор, председник Школског одбора
- Јесењи и пролећни крос, - Спортски дан	**X, V, VI**	наставник физичког васпитања и ОС
- Излети и екскурзије - Школа у природи - Излет еколошке секције -Посета„ЕХРО 2027 БЕОГРАД” - Посета музеју-у оквиру СНА, уметност	**IV, V** **X,XI** **VI** **V,VI** **VI**	ОС, Тим за еколошку секцију, ОС, Наставник изборног предмета
- Обележавање Дана Светог Саве, -Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату, -Дан сећања на Доситеја Обрадовића -Обележавање „Недеља сећања“ - Обележавање Дана Школе, - Дан победе - Пријем првака, - Дан жена, - Програм за баке (Микулаш) - Фестивал Rozspievané klenoty - Фестивал Letí pieseň letí - Обележавање Дана матерњег језика -Обележавање Недеље сећања и заједништва - Завршни програм ученика четвртог и осмог разреда	**I** **IV** **IV** **IV** **V** **V** **X** **III** **XII** **X** **XII** **II** **V** **VI**	Тим за културно-уметнички програм, Одбор за обележавање и директор, одељењске старешине
- Литерарне вечери, - Фестивал науке - Отворене лабораторије - Сајам занимања	**XII** **XI** **XI** **IV**	Библиотекар и стручни активи
- Посета сајму спорта	**XI**	Наставници језика, одељењске старешине, наставник физичког
- Ускршња изложба - Светосавска изложба - Тематске изложбе	**IV** **I** **током годинее**	Проф. Енглеског ј. , ликовне к. и одељењске старешине

Школски календар дана од значаја за школу и остале активности у школи		
Назив послова и радних задатака	**Назив послова и радних задатака**	**Назив послова и радних задатака**
- Издавање школског часописа Школско звоно и ажурирање школског сајта	**XII, V** **током године**	Тимови за школски часопис и школски сајт
Пројекат „Лековито биље“ Пројекат „ За чистије и зеленије школе“	**IV, V** **током године**	Тим за међупредметне компетенције, предметни наставници,еколошка секција, учитељице првог разреда, ОС
- Циклус предавања: област Здравствене заштите за ученике 5-8 разреда; област Саобраћај за ученике 1.-4. разреда област Основи безбедности деце за ученике 4. и 6. разреда; Вршњачко насиље за ученике виших разреда	**XI** **IX** **током године**	Завод за јавно здравље Панчево СУП
- Обележавање Дечје недеље: Сађење дрва генерације, Дечји вашар, Пријем првака, Хуманитарна акција Друг другу, „Цртање чистог срца“	**X**	Руководилац Дечјег савеза Галерија наивне уметности у Ковачици
- Анализа реализације наставног плана и програма и извештај о раду школе	**I, VIII**	директор, ПП служба, НВ, ОВ
- Утврђивање успеха по кварталима и доношење мера за унапређивање успеха	**XI, XII, V, VI**	ОС, НВ,ОВ, ПП служба, директор
- Родитељски састанци - Сарадња са родитељима	**IX, XI, XII, IV, VI**	ОС, ПП служба
- Тестирање ученика за полазак у школу, - Тестирање професионалних интересовања и професионално саветовање - Тестови знања (иницијални и излазни) -Пробни завршни испит -Завршни испит - Тестови знања за ученике Завода за вредновање квалитета - самовредновање	**IV ,V** **IV** **IX, VI** **III** **VI** **VI** **током године**	ПП служба НСЗЗ Панчево предметни наставници Тим за самовредновање

Школски календар дана од значаја за школу и остале активности у школи		
Назив послова и радних задатака	**Назив послова и радних задатака**	**Назив послова и радних задатака**
- Школска и општинска такмичења из наставних предмета и спорта: - Организација општинског такмичења из математике и спортских такмичења -Општинско такмичење Шта знаш о здрављу -Такмичења вишег ранга - Остала такмичења (Hippo, Кенгур без граница, Дабар, Пажљивко, Роботика...)	**X – III** **II – IV** **IV** **IV – VI** **X – IV**	предметни наставници и задужени тим
- Припрема за полагање ЗИ ученика 8. разреда -Припреме за такмичења	**V, VI** **током године**	ОС,педагог и комисија за ПИ Предметни наставници
- Припремна настава за ученике који су упућени на поправни испит	**VIII**	предметни наставници
- Допунска, додатна настава за време зимског распуста и током године	**I** **током године**	предметни наставници
- Организација Завршног испита	**VI**	директор, задужени наставници и стручни сарадници
-Посете институцијама и приватним газдинствима у локалној заједници	**Током године**	Одељењске старешине и предметни наставници

За праћење реализације активности на нивоу школе задужене су: Татјана Брезинова, проф. енглеског језика и Сања Бојковић, проф. ликовне културе.

7. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ

У овој табели приказани су подаци поделе одељенског старешинства на одељења од првог до осмог разреда:

ОДЕЉЕЊЕ	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА	
1-1	Кухарик Јармила	проф.разредне наставе- руководилац
1-2	Каркуш Катарина	проф.разредне наставе
1-3	Сладечек Оливера	наст.разредне наставе
2-1	Павела Ката	проф. разредне наставе
2-2	Хусарик Котваш Јармила	проф. разредне наставе- руководилац
2-3	Шипицки Татјана	проф. разредне наставе
3-1	Шимак Катарина	проф. разредне наставе
3-2	Халупа Јармила	проф. разредне наставе-руководилац
3-3	Станисављевић Гордана	проф. разредне.наставе
4-1	Светликова Зузана	проф. разредне наставе
4-2	Петрикова Зузана	проф. разредне наставе
4-3	Радојковић Слађана	наставник разредне наставе- руководилац
5-1	Брезинова Татјана	проф.енглеског језика- руководилац
5-2	Томаш Павел	проф.музичке културе
5-3	Бојовић Сања	проф.ликовне културе
6-1	Хркова Ана	проф.словачког језика
6-2	Пишпецки Борис	проф.историје- руководилац
6-3	Омаста Евка	проф.биологије
7-1	Путник Зузана	проф. словачког језика
7-2	Омаста Елена	проф. географије
7-3	Јепур Моника	наставник географије- руководилац
8-1	Микулић Катарина	проф. математике- руководилац
8-2	Шимек Владо	проф. математике
8-3	Каркуш Виктор	проф. технике и информатике
Ученици са додатном подршком	Доша Стано Дарина (1,2,4,5)	дипл.дефектолог-олигофренолог
Ученици са додатном подршком	Бабка Ана (5,6,8)	дипл.дефектолог- олигофренолог-руководилац
Одељење ученика са аутизмом	Гогош Нада (2,5,6)	дипл. Дефектолог- сурдоаудиолог
Продужени боравак	Валовец Виерослава	проф.разредне наставе

8.ГОДИШЊИ ФОНДОВИ НАСТАВЕ ПО РАЗРЕДИМА

8.1. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

8.1.1.Недељни и годишњи фонд часова – ПРВИ ЦИКЛУС

ПРВИ ЦИКЛУС – наставни језик: СЛОВАЧКИ									
Ред. број	**Наставни предмет**	**I разред**		**II разред**		**III разред**		**IV разред**	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1	Словачки језик	10	360	10	360	10	360	10	360
2	Српски као нематерњи језик	4	144	4	144	6	216	6	216
3	Енглески језик	4	144	4	144	4	144	4	144
4	Математика	10	360	10	360	10	360	10	360
5	Свет око нас	4	144	4	144	0	0	0	0
6	Природа и друштво	0	0	0	0	4	144	4	144
7	Ликовна култура	2	72	4	144	4	144	4	144
8	Музичка култура	2	72	2	72	2	72	2	72
9	Физичко и здравствено васпитање	6	216	6	216	6	216	6	216
10	Дигитални свет	2	72	2	72	2	72	2	72
	УКУПНО У ДВА ОДЕЉЕЊА	**44**	**1584**	**46**	**1656**	**48**	**1728**	**48**	**1728**

Напомена:Програм наставних предмета се реализује у одељењима:
I-1, **I**-2, **II**-1, **II**-2, **III**-1, **III**-2, **IV**-1, **IV**-2

ПРВИ ЦИКЛУС – наставни језик: СРПСКИ									
Ред. Број	**Наставни предмет**	**I разред**		**II разред**		**III разред**		**IV разред**	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4	Свет око нас	2	72	2	72	0	0	0	0
5	Природа и друштво	0	0	0	0	2	72	2	72
6	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
	УКУПНО У ЈЕДНОМ ОДЕЉЕЊУ	**20**	**720**	**21**	**756**	**21**	**756**	**21**	**756**

Напомена:Програм наставних предмета се реализује у одељењима:
I-3, **II**-3, **III**-3, **IV**-3

8.1.2. Недељни и годишњи фонд часова – ДРУГИ ЦИКЛУС

ДРУГИ ЦИКЛУС – наставни језик: СЛОВАЧКИ									
Ред. Број	**Настави предмет**	**V разред**		**VI разред**		**VII разред**		**VIII разред**	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1	Словачки језик и књижевност	10	360	8	288	8	288	8	272
2	Српски језик као нематерњи	6	216	6	216	6	216	4	136
3	Енглески језик	4	144	4	144	4	144	4	136
4	Ликовна култура	4	144	2	72	2	72	2	68
5	Музичка култура	4	144	2	72	2	72	2	68
6	Историја	2	72	4	144	4	144	4	136
7	Географија	2	72	4	144	4	144	4	136
8	Физика	0	0	4	144	4	144	4	136
9	Математика	8	288	8	288	8	288	8	272
10	Биологија	4	144	4	144	4	144	4	136
11	Хемија	0	0	0	0	4	144	4	136
12	Техника и технологија	4	144	4	144	4	144	4	136
13	Информатика и рачунарство	2	72	2	72	2	72	2	68
14	Физичко и здравствено васпитање	6	216	6	216	6	216	6	204
	УКУПНО У ДВА ОДЕЉЕЊА	**56**	**2016**	**58**	**2088**	**62**	**2232**	**60**	**2040**

Напомена:Програм наставних предмета се реализује у одељењима:
V-1, **V**-2, **VI**-1, **VI**-2, **VII**-1, **VII**-2, **VIII**-1, **VIII**-2

ДРУГИ ЦИКЛУС – наставни језик: СРПСКИ									
Ред Број	**Настави предмет**	**V разред**		**VI разред**		**VII разред**		**VIII разред**	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
2	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7	Физика	0	0	2	72	2	72	2	68
8	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10	Хемија	0	0	0	0	2	72	2	68
11	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	4	136
12	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	2	68
13	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	102
	УКУПНО У ЈЕДНОМ ОДЕЉЕЊУ	**25**	**900**	**26**	**936**	**28**	**1008**	**31**	**1054**

Напомена: Програм наставних предмета се реализује у одељењима:

V-3, **VI**-3, **VII**-3, **VIII**-3

8.2. ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ

Што се тиче **изборне наставе**, спроведен је поступак изјашњавања родитеља, по упутствима МП. Родитељи су својим потписом потврдили избор једног од понуђених предмета.
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ:
- **Грађанско васпитање**
- **Верска настава**: евангелистичка и православна вероисповест

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ - Први циклус и други циклус – одељења са српским наставним језиком:
- **Словачки језик** са елементима националне културе,
- **Ромски језик** са елементима националне културе

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТ - Други циклус пети и шести разред :
- **Драмска уметност,**
- **Боравак у природи и планинарење,**
- **Вежбањем до здравља**

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ - Други циклус седми и осми разред :
-**Уметност,**
-**Моја животна средина,**
-**Безбедност у саобраћају**

ДРУГИ СТРАНИ ЈЕЗИК као обавезни изборни наставни предмет, у другом циклусу у школи спроводи се настава **Немачког језика**.

8.2.1. Недељни и годишњи фонд часова – ПРВИ ЦИКЛУС

Разредна настава – наставни језик: СЛОВАЧКИ								
	I разред		**II разред**		**III разред**		**IV разред**	
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
Веронаука	2	72	2	72	2	72	2	72
Грађанско васпитање	2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО У ДВА ОДЕЉЕЊА	**4**	**144**	**4**	**144**	**4**	**144**	**4**	**144**

***Напомена:**

Веронаука је у одељењима са словачким наставним језиком формирана у три групе, односно две некомбиноване групе (први и други разред по једна група) и једна комбинована група (трећи и четврти разред).

Грађанско васпитање се реализује у оквиру одељења **(укупно осам група).**

ВЕРСКА НАСТАВА-ЕВАНГЕЛИСТИЧКА ВЕРОИСПОВЕСТ					
разред	**Број одељења**	**Број ученика**	**Комбиноване групе**	**Некомбиноване групе**	**Укупно група**
I	2	14	0	1	1
II	2	16	0	1	1
III	2	10	1	0	1
IV	2	7	0	0	0
Укупно I- IV	8	47	1	2	3

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ					
разред	**Број одељења**	**Број ученика**	**Комбиноване групе**	**Некомбиноване групе**	**Укупно**
I	2	18	0	2	2
II	2	15	0	2	2
III	2	22	0	2	2
IV	2	28	0	2	2
Укупно I- IV	8	83	0	8	8

Разредна настава – наставни језик: СРПСКИ								
	I разред		II разред		III разред		IV разред	
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
Веронаука	1	36	1	36	1	36	1	36
Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
Словачки језик са елем. националне културе	2	72	2	72	2	72	2	72
Ромски језикса елем. националне културе	0	0	0	0	0	0	0	0
УКУПНО У ЈЕДНОМ ОДЕЉЕЊУ	**4**	**144**	**4**	**144**	**4**	**144**	**4**	**144**

***Напомена:**
Веронаука је у српским одељењима формирана у **две комбиноване** групе (први и трећи разред као једна група, а други и четврти разреда као друга група)
Грађанско васпитање у српским одељењима се реализује у оквиру одељења (укупно четири групе).

ВЕРСКА НАСТАВА-ПРАВОСЛАВНА ВЕРОИСПОВЕСТ					
разред	**Број одељења**	**Број ученика**	**Комбиноване групе**	**Некомбиноване групе**	**Укупно**
I	1	8	1	0	1
II	1	14	1	0	1
III	1	9	0	0	0
IV	1	2	0	0	0
Укупно I-IV	4	33	2	0	2

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ					
разред	**Број одељења**	**Број ученика**	**Комбиноване групе**	**Некомбиноване групе**	**Укупно**
I	1	8	0	1	1
II	1	9	0	1	1
III	1	8	0	1	1
IV	1	20	0	1	1
Укупно I-IV	4	45	0	4	4

***Напомена:**
Словачки језик са елем. националне културе формиран је у **две** комбиноване групе (први и други разред као једна група, трећи и четврти разред као једна група)
За ромски језик са елементима националне културе није се определио ни један ученик нижих разреда.
За предлог о формирању група је сагласност дао Национални савет словачке националне мањине.

СЛОВАЧКИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ					
разред	**Број одељења**	**Број ученика**	**Комбиноване групе**	**Некомбиноване групе**	**Укупно**
I	1	8	1	0	1
II	1	6	0	0	0
III	1	7	1	0	1
IV	1	7	0	0	0
Укупно I-IV	4	28	2	0	2

8.2.2. Недељни и годишњи фонд часова – ДРУГИ ЦИКЛУС

Предметна настава – наставни језик: СЛОВАЧКИ								
	V разред		**VI разред**		**VII разред**		**VIII разред**	
	Нед.	**Год.**	**Нед.**	**Год.**	**Нед.**	**Год.**	**Нед.**	**Год.**
Веронаука	2	72	2	72	2	72	2	68
Грађанско васпитање	2	72	2	72	2	72	2	68
Немачки језик	4	144	4	144	4	144	4	136
Драмска уметност	2	72	2	72	0	0	0	0
Боравак у природи и планинарење	2	72	2	72	0	0	0	0
Вежбањем до здравља	2	72	2	72	0	0	0	0
Моја животна средина	0	0	0	0	2	72	2	68
Уметност	0	0	0	0	2	72	2	68
Безбедност у саобраћају	0	0	0	0	2	72	2	68
УКУПНО У ДВА ОДЕЉЕЊА	**14**	**504**	**14**	**504**	**14**	**504**	**14**	**476**

*Напомена:

Веронаука је у словачким одељењима формирана у **осам** група (две групе ученика петог разреда, две групе ученика шетсог разреда, две групе ученика седмог разреда и две групе ученика осмог разреда).

Грађанско васпитање је у словачким одељењима формирано у једну комбиновану групу (једна група ученика петог, шестог, седмог и осмог разреда).

Немачки језик је у словачким одељењима формиран по принципу једно одељење - једна група**.**

ВЕРСКА НАСТАВА-ЕВАНГЕЛИСТИЧКА ВЕРОИСПОВЕСТ					
разред	**Број одељења**	**Број ученика**	**Комбиноване групе**	**Некомбиноване групе**	**Укупно група**
V	2	28	0	2	2
VI	2	32	0	2	2
VII	2	26	0	2	2
VIII	2	35	0	2	2
Укупно V -VIII	8	121	0	8	8

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ – одељења са наставним језиком СЛОВАЧКИМ					
разред	**Број одељења**	**Број ученика**	**Комбиноване групе**	**Некомбиноване групе**	**Укупно група**
V	2	5	1	0	1
VI	2	4	0	0	0
VII	2	3	0	0	0
VIII	2	1	0	0	0
Укупно V -VIII	8	13	1	0	1

8. 2. 3. Предметна настава – наставни језик: СРПСКИ

Предметна настава – наставни језик: СРПСКИ								
	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
Веронаука	1	36	1	36	1	36	1	34
Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
Немачки језик	2	72	2	72	2	72	2	68
Драмска уметност	1	36	1	36	0	0	0	0
Боравак у природи и планинарење	1	36	1	36	0	0	0	0
Вежбањем до здравља	1	36	1	36	0	0	0	0
Моја животна средина	0	0	0	0	1	36	1	34
Уметност	0	0	0	0	1	36	1	34
Безбедност у саобраћају	0	0	0	0	1	36	1	34
Словачки језик са елем. националне културе	2	72	2	72	2	72	2	68
Ромски језик са елем. националне културе	0	0	0	0	2	72	0	0
УКУПНО У ДВА ОДЕЉЕЊА	**9**	**324**	**9**	**324**	**11**	**396**	**9**	**306**

**Напомена:

Веронаука је у српским одељењима формирана у четири групе (једна група ученика петог разреда, једна група ученика шетог разреда, једна група ученика седмог разреда и једна група ученика осмог разреда).

Грађанско васпитање је у српским одељењима формирано у једну комбиноване групу (једна комбинована група ученика петог, шестог, седмог и осмог разреда).

Немачки језик је у српским одељењима формиран по принципу једно одељење - једна група.

Словачки језик са елементима националне културе формиран је у две комбиноване групе (једна група ученика петог и шестог разреда и једна група ученика седмог и осмог разреда).

Ромски језик са елементима националне културе формиран је као једна група (једна група ученика седмог разреда).

*Сагласност за формирање група дао је Национални савет словачке и ромске националне мањине.

ВЕРСКА НАСТАВА-ПРАВОСЛАВНА ВЕРОИСПОВЕСТ					
разред	Број одељења	Број ученика	Комбиноване групе	Некомбиноване групе	Укупно група
V	1	17	0	1	1
VI	1	15	0	1	1
VII	1	18	0	1	1
VIII	1	6	0	1	1
V -VIII	4	56	0	4	4

ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ – одељења са наставним језиком СРПСКИМ					
разред	Број одељења	Број ученика	Комбиноване групе	Некомбиноване групе	Укупно група
V	1	2	1	0	1
VI	1	3	0	0	0
VII	1	1	0	0	0
VIII	1	7	0	0	0
V -VIII	4	13	1	0	1

СЛОВАЧКИ СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ					
разред	Број одељења	Број ученика	Комбиноване групе	Некомбиноване групе	Укупно група
V	1	2	1	0	1
VI	1	7	0	0	0
VII	1	9	1	0	1
VIII	1	1	0	0	0
V -VIII	4	19	2	0	2

РОМСКИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ					
разред	Број одељења	Број ученика	Комбиноване групе	Некомбиноване групе	Укупно група
V	1	0	0	0	0
VI	1	0	0	0	0
VII	1	2	0	1	1
VIII	1	0	0	0	0
V -VIII	4	2	0	0	1

ТАБЕЛА: **Слободне наставне активности** – одељења са наставним језиком СЛОВАЧКИМ и СРПСКИМ:

V и VI разред

Слободна наставна активност	Број ученика разред V	VI	Укупно ученика V иVIразред	Укупно група V и VI разред
Драмска уметност	7	6	13	1 групе
Боравак у природи и планинарење	20	25	45	2 група
Вежбањем до здравља	14	35	49	3 групе
Укупно	41	66	101	6 група

VII и VIII разред

Слободна наставна активност	Број ученика разред VII	VIII	Укупно ученика VII иVIIIразред	Укупно група VII и VIII разред
Моја животна средина	28	31	82	3 групе
Уметност	4	5	9	1 групе
Безбедност у саобраћају	16	13	29	1 група
Укупно	49	68	120	6

*Напомена: У групе формиране за СНА ученика редовних одељења, укључени су и ученици одељења ученика са додатном подршком.

8.2.4. Годишњи фонд допунске и додатне наставе

ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Р А З Р Е Д															
	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII	
	н.	г.	н.	г.	н.	.г	н.	г.	н.	г.	н.	г.	н	г.	н.	г.
Допунска настава	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108	3	108	3	102
Додатна настава							3	108	3	108	3	108	3	108	3	102

ДОПУНСКА НАСТАВА се организује за ученике од 1. до 8. разреда, који заостају у савлађивању наставног плана и програма.

Допунским радом биће обухваћени:

- ученици који су због болести, породичних и других разлога често изостајали са наставе
- ученици који тешко савладавају наставно градиво из разлога одсуства радних навика, интелектуалне инхибиције, одсуства пажње и немогућности концентрације и сл.
- ученици који више пута у континуитету добијају негативну оцену из предмета

Трајање допунског рада зависи од пропуста у знању, нивоа усвојености градива, оптерећености ученика и стања њихових психофизичких способности. Овим обликом наставе ученици ће бити ангажовани **1 часом недељно**. Настојаће се да допунска настава буде што је могуће више индивидуалног карактера, тј. да наставник ради са сваким учеником посебно. Допунска настава ће бити организована и за време зимског распуста, према унапред утврђеном распореду.

Школа има унапред утврђен распоред допунске наставе по предметима, уграђен у распоред часова, који се налази и на сајту школе, тако да су ученици и њихови родитељи благовремено обавештени отерминима реализације допунске наставе. Такође се **родитељи обавештавају и писменим путем уз потпис**.

ДОДАТНА НАСТАВА има за циљ да омогући талентованим ученицима проширивање знања из одређених интересних области и да кроз самосталан рад, доприноси развоју логичког, стваралачког и критичког мишљења. Организоваће се за ученике од 4.- 8. разреда који испољавају посебне склоности, способности и интересовања за поједине наставне предмете, (у 4. разреду из математике).

Избор ученика за додатни рад вршиће: предметни наставник, педагошко-психолошка служба и разредни старешина. Водиће се рачуна да ученик буде укључен у један наставни програм и то предмет, који га највише интересује. Сваки појединиученик биће обухваћен овом активношћу **1 часом недељно**. Са ученицима који се определе за додатну наставу ради се интензивније у другом полугодишту када се организују такмичења из различитих предмета. Додатна настава може да се организује према потреби и за време зимског распуста. И за додатну наставу постоји унапред утврђен распоред по предметима, који се налази на сајту школе

ТЕРМИНИ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

РАЗРЕДНА НАСТАВА

Наставник	Допунска настава/термин	Додатна настава/термин
Јармила Кухарик	Уторак 6.час	
Катарина Каркушова	Уторак 6. час	
Оливера Сладечек	Понедељак 6. час	
Ката Павела	Четвртак 6.час у поподневној смени претчас четвртак	
Јармила Хусарик Котваш	Четвртак 6.час у поподневној смени претчас четвртак	
Татијана Шипицки	Понедељак 6. час	
Катарина Шимак	Понедељак 6. час	
Јармила Халупа	Понедељак 6. час	
Гордана Станисављевић	Понедељак 6.час	
Зузана Светликова	Понедељак 6.час	Среда 6.час
Зузана Петрикова	Понедељак 6. час	Петак 6.час
Слађана Радојковић	Понедељак 6.час	Петак 6.час
Марина Бабкова	Среда 6. час	
Евка Каркуш	Једном месечно четвртак 5. час	
Вијера Томан	Четвртак 6.час У поподневној смени предчас среда	
Нада Гогош	Среда 5.час	
Дарина Доша Стано	Среда 5. час	

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

РАСПОРЕД у супротној смени

Наставник	Предмет	Допунска настава/термин	Додатна настава/термин
Анна Хркова	Словачки језик	Среда 15:00-17:00	Четвртак 15:00-17:00
Зузана Путник	Словачки језик	Уторак у 16ч	Уторак у 17ч
Ева Пољак Хркова	Словачки језик и Српски као нематерњи језик	Четвртак 8.час (словачки), петак 8. час (српски)	Среда пречас, по договору са ученицима
Весна Лабат Гајан	Немачки језик	уторак 8.час	уторак 8.час
Даниел Сианта	Немачки језик	Среда претчас	Понедељак претчас
Татјана Брезинова	Енглески језик	Понедељак претчас 12.15 и по потреби у договору са ученицима	Петак претчас и по потреби у договору са ученицима
Евка Каркуш	Енглески језик	Сваки други петак 9:25-10:10	Сваки други петак 15:25-16:10
Адриана Данилов	Српски језик	Уторак 7.час	Четвртак 7.час
Катарина Микулић	Математика	Понедељак 12ч осмаци а 17ч седмаци и шестаци	Петак у 12ч
Борислав Жарков	Математика	Сваки други понедељак 9:00-9:45	Сваки други четвртак 7.час
Анета Шипицки	Математика		
Владо Шимек	Математика и Информатика	Понедељак и среда 8.час у преподневној смени	Петак претчас у поподневној смени
Виктор Каркуш	Техника и технологија	Среда 15ч	Среда 15:45ч
Мартин Њемчек	Хемија	Понедељак 8.час	Понедељак 8.час
Ненад Гроздanић	Физика	Уторак у 12ч у поподневној смени	Уторак у 12ч када се иде поподне
Ана Срдић	Физика	Среда претчас	Четвртак претчас
Зузана Куталек	Историја	Понедељак претчас	Среда 8.час
Борис Пишпецки	Историја	Уторак у 17ч	Уторак у 18ч
Моника Јепур	Географија	Среда у 16ч	Среда у 17ч
Елена Омаста	Географија	Среда у 16ч	Среда у 18ч
Јан Томаш	Географија	Среда 12ч	Среда 14ч
Анна Валентова	Српски као нематерњи	Уторак преподне 6.час нижи разреди	Четвртак преподне 6. часнижи
Евка Омаста	Биологија	петак 12ч и по договору са ученицима	по договору са ученицима
Сања Бојковић	Ликовна култура	-	четвртак претчас
Павел Томаш	Музичка култура	-	уторак 16ч
Наташа Краско	Физичко и здравствено вас.		
Антонела Андрејевић	Физичко и здравствено вас.		
Ингрид Томечек	веробаука		Уторак (фебруар-јун)
Ана Бабка	Српски језик и математика	Петак 5. час	
Невена Глигоријевић	Српски као нематарњи	По договору са ученицима и четвртак 7. час	Сваки други четвртак од 11х и по потреби
Невена Глигоријевић	Српски језик	По договору са ученицима - четвртак 7. час	Сваки други четвртак и по потреби

ПРИПРЕМНА НАСТАВА ће се организовати за ученике од 4. до 8. разреда, који ће бити упућени на поправни испит. Овај облик наставе ће се организовати у августу осим за ученике 8. разреда, за које ће припремна настава бити у јуну месецу, и то пре почетка завршног испита, а у трајању од најмање 5 дана са по 2 часа дневно за сваки предмет.

Ученици и родитељи су обавештени о реализацији припремне наставе на сајту школе и на улазу школе.

ПРИПРЕМНА НАСТАВА за Завршни испит за ученике 8. разредаће се организовати током целе наставне године, интензивније у другом полугодишту. После завршетка наставне године, припреме ће бити организоване по посебно сачињеном распореду.

Часови додатне, допунске и припремне наставе ћебити регистровани у Електронским дневницима рада.

9.УЧЕНИЦИ СА ДОДАТНОМ ПОДРШКОМ

РЕАЛИЗАЦИЈА ИНКЛУЗИЈЕ У ШКОЛИ

Инклузија ученика са додатном подршком у редовним одељењима

За ученике, којима је неопходна додатна подршка наставници спроводе индивидуални приступ са диференцираним или редукованим захтевима у погледу наставних метода, начина и приступа рада, наставних садржаја или организације наставе, као и повећаним захтевима, у случају напредних нивоа у савладавању градива.

Код ученика, где индивидуализација није дала жељене резултате, реализује се ИОП-1 и то уз сагласност родитеља а код појединих ученика, који имају изразите тешкоће у савладавању наставних садржаја, реализује се ИОП-2, и то на основу Мишљења ИРК.

Табела евидентираних ученика по разредима:

Разред	ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈА	ИОП-1	ИОП-2	ИОП-3	Укупно
1.	-	-	-	-	-
2.	1	2	1	-	4
3.	-	-	-	-	-
4.	5	-	2	-	7
5.	1	-	1	-	2
6.	4	2	1	2	9
7.	1	1	3	1	6
8.	2	3	2	2	9
Укупно	**14**	**8**	**10**	**5**	**37**

Напомена:

За ученике, који су приказани табеларно, састављени су Индивидуални образовни планови, који су прилагођени способностима и могућностима сваког појединачног ученика. Они садрже прецизиране:

- начине прилагођавања рада и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад;
- начине прилагођавања циљева и исхода, као и садржајеобразовно-васпитни рада;
- начине остваривања додатне подршке.

У школи се програм инклузије ученика са додатном подршком, спроводи годинама уназад јер је школа имала искуства у раду са овом децом, пре свега увођењем одељења ученика са додатном подршком, као и учешћем у пројектима Инклузије, на којима су стечена знања у вези ове проблематике.

На нивоу школе формиран је Тим за инклузију, који спроводи реализацију инклузије.

За сарадњу са **Интерресорном комисијом** и установама за децу са додатном подршком задужена је: Весна Петров, психолог школе и Дарина Доша Стано, дефектолог.

Напомена: Поред спровођења ИОП-1 и ИОП-2, школа има надарене ученике, који наставу из појединих предмета похађају по ИОП-3. У току школске године и даље ће се радити на идентификацији надарених ученика и то у складу са СТРУЧНИМ УПУТСТВОМ ЗА ПРЕПОЗНАВАЊЕ, ПОДРШКУ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА/ЦА СА ИЗУЗЕТНИМ/ПОСЕБНИМ СПОСОБНОСТИМА Број: 601-00-00053/2023-01 од 19. септембра 2023. године.

Ученици у одељењима са додатном подршкоми одељењу ученика и омладине са сметњама из спектра аутизма

У складу са чланом 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018-др. Закон, 6/2020 и 129/2021) прописано је да свако лице има право на образовање.

Образовање и васпитање ученика са додатном подршком у школи се изводи у три (3) одељења:

а) два одељења ученика са додатном подршком и

б) једно одељење ученика и омладине са сметњама из спектра аутизма.

Ови ученици су укључени у ова одељења, на основу мишљења Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке ученику, а уз сагласност родитеља.

Рад у одељењима ученика са додатном подршком и одељењу ученика и омладине са сметњама из спектра аутизма, ће се реализовати на основу Стручног упутства за остваривање образовања и васпитања у школама за образовање ученика са сметњама у развоју и издвојеним одељењима ових школа (Министарство просвете и науке – Школска управа Зрењанин), као и на основу важећих Правилника о плану наставе и учења за све разреде основног образовања и васпитања.

Стручно упутство прецизира:

1. Упис деце и ученика
2. Наставни план и програм и организацију образовно-васпитног рада
3. Оцењивање ученика
4. Сарадњу са установама социјалне заштите
5. Мере за образовање и васпитање ученика ромске националности у основној школи ученика са сметњама у развоју.

Ученици ће на основу препоруке МП, похађати наставу по наставном плану и програму основног образовања и васпитања а у складу са Законом, уз писање ИОП-а а у складу са Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Службени гласник РС“, број 74/2018).

Сви ученици, укупно њих 12, у овим одељењима, наставу похађају по ИОП-у 2.

Дефектолози, који предају у овим одељењима а са којима школа располаже су ангажовани по потреби и на пружању додатне подршке за ученике, којима је потребан одређени вид додатне подршке из редовних одељења а такође пружају и стручну помоћ наставницима из редовних одељења.

9.1. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

Недељни и годишњи фонд часова – ПРВИ ЦИКЛУС

Ред. Број	**Наставни предмет**	**I разред**		**II разред**		**III разред**		**IV разред**	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4	Свет око нас	2	72	2	72	0	0	0	0
5	Природа и друштво	0	0	0	0	2	72	2	72
6	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
	УКУПНО У ОДЕЉЕЊУ	**20**	**720**	**21**	**756**	**21**	**756**	**21**	**756**

Недељни и годишњи фонд часова – ДРУГИ ЦИКЛУС

Ред. Број	Наставни предмет	V разред		VI разред		VII разред		VIII разред	
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.	Нед.	Год.
1	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
2	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7	Физика	0	0	2	72	2	72	2	68
8	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10	Хемија	0	0	0	0	2	72	2	68
11	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
13	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	102
	УКУПНО У ОДЕЉЕЊУ	**24**	**918**	**25**	**954**	**28**	**1008**	**28**	**952**

Напомена:

- У нижим разредима наставу похађају ученици **првог, другог, трећег и петог разреда.**
- У вишим разредима наставу похађају ученици **петог, шестог и осмог разреда.**
- У одељењу деце са аутизмом наставу похађају ученици **другог, петог и шестог разреда.**

Изборни наставни предмети и слободне наставне активности		
	Недељни фонд часова	**Годишњи фонд часова**
Грађанско васпитање	1	36×3= 108
Боравак у природи	1	36×2= 72
Моја животна средине	1	36×1= 36
Вежбањем до здравља	1	36×1= 36
Словачки језик са елементима националне културе	2	36 x 3=108
Укупно у три комбинована одељења	6	360

Одељења ученика са додатном подршком и одељење са сметњама из спектра аутизма	**Грађанско васпитање**	**Веронаука**	
I,II,III.V/5	5	0	
V, VI,VII/4	4	0	
II,V,VI/5	3	0	
Укупно – 13	**12**	**0**	
Одељења ученика са додатном подршком и одељење са сметњама из спектра аутизма	**Боравак у природи и планинарење**	**Моја животна средине**	**Вежбањем до здравља**
V, VI/4	4	0	0
VIII/4	0	1	0
V,VI/5	0	0	2
Укупно : 6	**4**	**1**	**2**
Одељења ученика са додатном подршком и одељење са сметњама из спектра аутизма	**Словачки језик са елементима националне културе**		
II,V,VI	**10**		
Укупно:10	**10**		

НАПОМЕНА:Ученици са додатном подршком од 1. до 8. разреда иако прате редован наставни план и програм, реализација наставних предмета прилагођена је њиховим индивидуалним могућностима. Њима се прилагођава:

- Начин рада и услови у којима се изводи образовно- васпитни рад;
- Циљеви и исходи;
- садржаји образовно-васпитног рада;
- начин остваривања додатне подршке за ученике.

НАСТАВА НА ДАЉИНУ И ТВ ЧАСОВИ

У време пандемије COVID-а 19 појавила се потреба за другачијим видовима организовања наставе, стога је настава на даљину, као и праћење наставе путем ТВ часова добила посебно место и значај у извођењу наставе.Такође су на значају добили и нови видови комуникације viber и платформа за учење google classroom. Ови видови наставе и даље постоје као могућност, али само у специфичним случајевима, када није могуће спроводити непосредну наставу.

С А М О В Р Е Д Н О В А Њ Е

У школској 2025/2026. години вредноване су области: НАСТАВА И УЧЕЊЕ. На основу добијених резултата, састављен је Акциони план, који ће се реализовати ове школске године и који је саставни део Годишњег плана.

Напомена: У школској 2026/2027. години, биће вреднована област: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.

10.АКЦИОНИ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА НА ОСНОВУ САМОВРЕДНОВАЊА ОБЛАСТИ НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Активности	Носиоци активности	Време реализације и место	Исходи	Докази
Усклађивање и уједначавање критеријума вредновања по стручним већима и упознавање ученика са њима *(Фокус на инд. 2.4.2)*	Руководиоци стручних већа, предметни наставници	Септембар – Октобар 2026; Састанци стручних већа, учионице	**Сви ученици имају потпуну јасност** о томе шта се оцењује и како могу да остваре одређену оцену.	Записници стручних већа, објављени критеријуми на огласним таблама/сајту школе, евиденција у дневнику.
Интерне обуке и радионице о формативном оцењивању за наставни кадар *(Фокус на инд. 2.4.1)*	Тим за самовредновање (руководилац Јанко Такач), педагог, психолог	Новембар 2026; Зборница / дигитална учионица	**Унапређене компетенције наставника** за давање редовних, разумљивих и подстицајних повратних информација ученицима.	Извештај са одржане радионице, презентациони материјал, евалуациони упитници за наставнике.
Израда диференцираних дидактичких материјала за индивидуализацију наставе *(Фокус на инд. 2.2.2)*	Предметни наставници, Тим за инклузивно образовање	Континуирано (током целе школске године); Кабинети и учионице	**Темпо рада и наставни материјали су прилагођени** ученицима са различитим образовним потребама.	Збирке прилагођених задатака (у писаној или дигиталној форми), педагошка документација наставника.
Реализација угледних и огледних часова са акцентом на квалитетне поступке вредновања и индивидуализацију	Чланови стручних већа (нставници који приказују примере добре праксе)	Новембар 2026 – Март 2027; Учионице школе	**Размењени примери добре праксе** међу колегама у превазилажењу уочених слабијих страна.	Припреме за угледне часове, обрасци за праћење часова, записници са стручних већа.
Праћење напретка ученика кроз самопроцењивање *(Фокус на инд. 2.4.5)*	Одељењске старешине, предметни наставници	Јануар (крај 1. полугодишта) и Јун (крај 2. полугодишта); Часови одељењске заједнице	**Ученици су оспособљени да критички процене свој напредак** и постављају личне циљеве у учењу.	Попуњени ученички евалуациони листови самопроцене, белешке у дневницима рада ОЗ.
Контролно самовредновање и израда новог пресека стања у области Настава и учење	Тим за самовредновање	Мај – Јун 2027; Школски простор	**Измерен раст оцена** код претходно критичних индикатора и утврђен тренд побољшања квалитета.	Попуњени нови евалуациони листови од стране родитеља и ученика, Завршни извештај Тима.

11. ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА

У школи дежурају наставници и техничка служба.

Дежурство наставника у школи је организовано пре наставе и за време одмора, а у складу је са структуром радне недеље и распоредом часова наставника. **Распоред дежурства наставника** је истакнут на огласној табли у зборници и у холу школе а запажања дежурних наставника воде се у посебној **Књизи дежурстава**.

Дежурство техничке службе организовано је пре наставе, за време трајања часова и после наставе, по унапред утврђеном распореду.
Поред Књиге дежурства постоји и **Књига обавештења** а по ходницима школе истакнута су и имена наставника, чланова Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, као и обучени наставници за пружање Прве помоћи.

Школа има једног школског полицајца, који покрива обе смене, налази се на главном улазу у школу, али такође обилази како школску зграду, тако и двориште. Поред тога школа је обезбеђена и видео надзором, са камерама, које покривају ходнике, школско двориште и улазе у школу.

РАЗРЕДНА НАСТАВА
РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА – НИЖИ РАЗРЕДИ 2026/2027.

ПЕРИОД	ЛОКАЦИЈА	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ПРЕ ЧАСОВА	ДВОРИШТЕ (КОД 2 УЛАЗА)	ДАРИНА ДОША СТАНО ЧИСТАЧИЦА	ДАРИНА ДОША СТАНО МАРИНА БАБКОВА	ГОРДАНА СТАНИСАВЉЕВИЋ ОЛИВЕРА СЛАДЕЧЕК	ОЛИВЕРА СЛАДЕЧЕК ВИЈЕРА ТОМАНОВА	ОЛИВЕРА СЛАДЕЧЕК ЗУЗАНА СВЕТЛИКОВА
	ПРИЗЕМЉЕ(КОД ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА, КОД МУЗИЧКОГ И КОД ТРПЕЗАРИЈЕ)	ОЛИВЕРА СЛАДЕЧЕК ЧИСТАЧИЦА	ЈАРМИЛА КОТВАШ ХУСАРИК ОЛИВЕРА СЛАДЕЧЕК	КАТАРИНА КАРКУШ КАТА ПАВЕЛА	ТАЊА ШИПИЦКИ КАТА ПАВЕЛА	ТАЊА ШИПИЦКИ КАТАРИНА КАРКУШ
	СПРАТ (КОД НЕМАЧКОГ, КОД БИБЛИОТЕКЕ И КОД СТЕПЕНИШТА)	КАТА ПАВЕЛА ЈАРМИЛА КУХАРИК ЧИСТАЧИЦА	СЛАЂАНА РАДОЈКОВИЋ ЕВКА КАРКУШ ЧИСТАЧИЦА	ЈАРМИЛА КУХАРИК КАТАРИНА ШИМАК ЧИСТАЧИЦА	ЈАРМИЛА КУХАРИК КАТАРИНА ШИМАК ЧИСТАЧИЦА	ЗУЗАНА ПЕТРИКОВА КАТАРИНА ШИМАК ЧИСТАЧИЦА
ОДМОР ЗА УЖИНУ	ДВОРИШТЕ (КОД 2 УЛАЗА)	ДАРИНА ДОША СТАНО ЧИСТАЧИЦА ГОРДАНА СТАНИСАВЉЕВИЋ	ДАРИНА ДОША СТАНО ВИЈЕРА ТОМАНОВА ЧИСТАЧИЦА	ЧИСТАЧИЦА МАРИНА БАБКОВА ЧИСТАЧИЦА	ГОРДАНА СТАНИСАВЉЕВИЋ ЧИСТАЧИЦА ЧИСТАЧИЦА	ЗУЗАНА СВЕТЛИКОВА ЧИСТАЧИЦА ЈАРМИЛА ХАЛУПА
	ПРИЗЕМЉЕ (КОД ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА, КОД МУЗИЧКОГ И КОД ТРПЕЗАРИЈЕ)	ЈАРМИЛА ХАЛУПА ЗУЗАНА ПЕТРИКОВА ЧИСТАЧИЦА	ЕВКА КАРКУШ ЈАРМИЛА ХАЛУПА ЗУЗАНА ПЕТРИКОВА	СЛАЂАНА РАДОЈКОВИЋ ЧИСТАЧИЦА ЗУЗАНА СВЕТЛИКОВА	ЗУЗАНА ПЕТРИКОВА СЛАЂАНА РАДОЈКОВИЋ ЗУЗАНА СВЕТЛИКОВА	ГОРДАНА СТАНИСАВЉЕВИЋ СЛАЂАНА РАДОЈКОВИЋ ЧИСТАЧИЦА
	СПРАТ (КОД НЕМАЧКОГ, КОД БИБЛИОТЕКЕ И КОД СТЕПЕНИШТА)	ЗУЗАНА СВЕТЛИКОВА ЧИСТАЧИЦА ПЕ-ПСИ	ЗУЗАНА СВЕТЛИКОВА КАТАРИНА ШИМАК ПЕ-ПСИ	ЈАРМИЛА ХАЛУПА КАТАРИНА ШИМАК ПЕ-ПСИ	ЈАРМИЛА ХАЛУПА ЧИСТАЧИЦА ПЕ-ПСИ	ЗУЗАНА ПЕТРИКОВА ВИЈЕРА ТОМАНОВА ПЕ-ПСИ
ВЕЛИКИ ОДМОР	ДВОРИШТЕ (КОД 2 УЛАЗА)	ДАРИНА ДОША СТАНО МАРИНА БАБКОВА ЧИСТАЧИЦА	ДАРИНА ДОША СТАНО ВИЈЕРА ТОМАНОВА ЧИСТАЧИЦА	ГОРДАНА СТАНИСАВЉЕВИЋ ВИЈЕРА ТОМАН ЧИСТАЧИЦА	ГОРДАНА СТАНИСАВЉЕВИЋ КАТАРИНА КАРКУШ ЧИСТАЧИЦА	ЈАРМИЛА КОТВАШ ХУСАРИК ЧИСТАЧИЦА ЈАРМИЛА КУХАРИК
	ПРИЗЕМЉЕ (КОД ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА, КОД МУЗИЧКОГ И КОД ТРПЕЗАРИЈЕ)	ЈАРМИЛА КУХАРИК ЗУЗАНА ПЕТРИКОВА КАТАРИНА ШИМАК	СЛАЂАНА РАДОЈКОВИЋ МАРИНА БАБКОВА ЧИСТАЧИЦА	СЛАЂАНА РАДОЈКОВИЋ КАТА ПАВЕЛА ЧИСТАЧИЦА	ТАЊА ШИПИЦКИ КАТА ПАВЕЛА ЧИСТАЧИЦА	ВИЈЕРА ТОМАНОВА ТАЊА ШИПИЦКИ ЈАРМИЛА ХАЛУПА
	СПРАТ (КОД НЕМАЧКОГ, КОД БИБЛИОТЕКЕ И КОД СТЕПЕНИШТА)	КАТА ПАВЕЛА ЈАРМИЛА КОТВАШ ХУСАРИК ПЕ-ПСИ	ЈАРМИЛА КОТВАШ ХУСАРИК ЈАРМИЛА КУХАРИК ПЕ-ПСИ	ЈАРМИЛА КОТВАШ ХУСАРИК ПЕ-ПСИ	ЈАРМИЛА КОТВАШ ХУСАРИК ЧИСТАЧИЦА ПЕ-ПСИ	ОЛИВЕРА СЛАДЕЧЕК МАРИНА БАБКОВА ПЕ-ПСИ
ЗА СВЕ ОСТАЛЕ ОДМОРЕ СВАКО ДЕЖУРА ИСПРЕД СВОГ КАБИНЕТА КАД И ГДЕ ИМА ЧАС	ГЛАВНИ ДЕЖУРНИ (књига дежурства)	ГЛАВНОГ ИМЕНУЈУ ДЕЖУРНИ ТОГ ДАНА	ГЛАВНОГ ИМЕНУЈУ ДЕЖУРНИ ТОГ ДАНА	ГЛАВНОГ ИМЕНУЈУ ДЕЖУРНИ ТОГ ДАНА	ГЛАВНОГ ИМЕНУЈУ ДЕЖУРНИ ТОГ ДАНА	ГЛАВНОГ ИМЕНУЈУ ДЕЖУРНИ ТОГ ДАНА

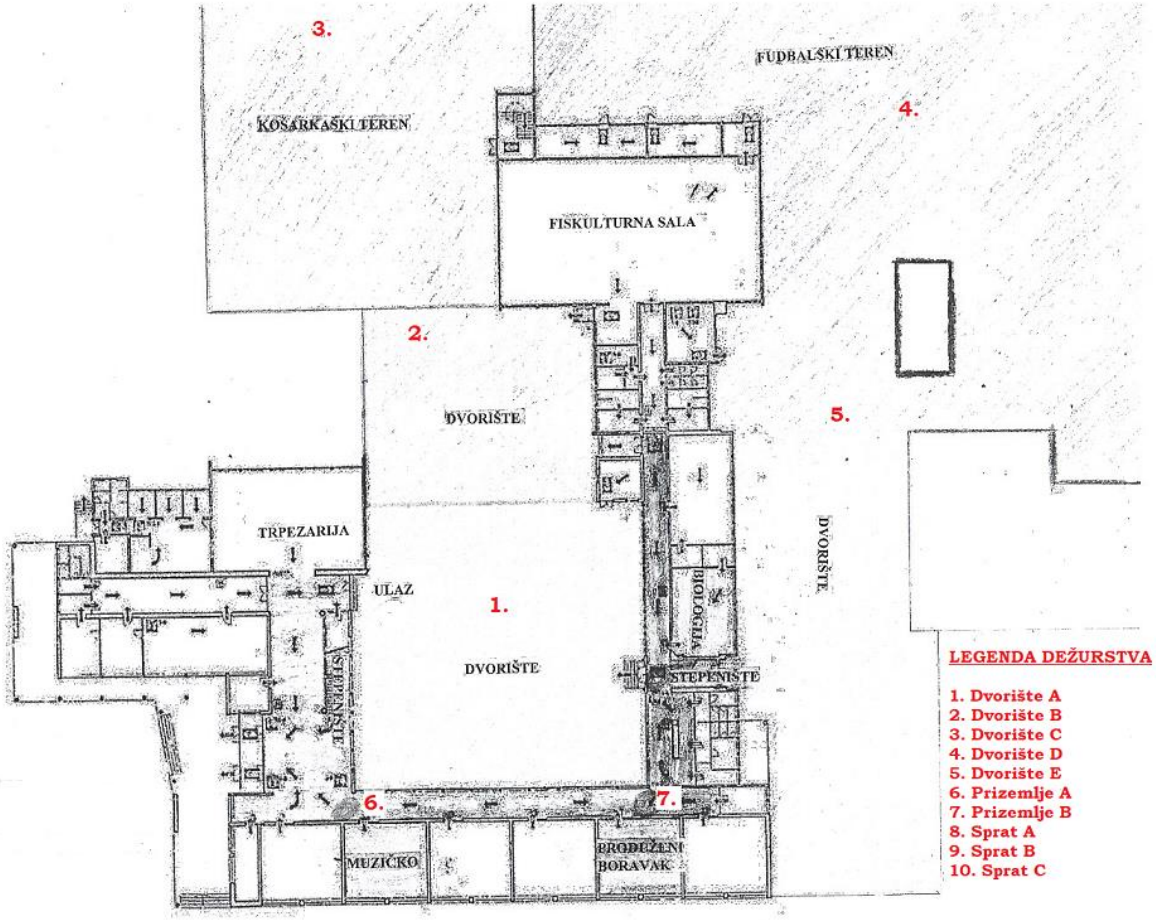
ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

РАСПОРЕД ДЕЖУРСТВА - виши разреди 2026/2027.

Нацрт плана дежурства наставника

ПЕРИОД	ЛОКАЦИЈА	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
ПРЕ ЧАСОВА	ДВОРИШТЕ (КОД 2 УЛАЗА)	ЗУЗАНА ПУТНИК ЕВКА ОМАСТА	ЗУЗАНА ПУТНИК ЕВА ПОЉАК ХРК	ЗУЗАНА ПУТНИК ТАЊА БРЕЗИНОВА	ЗУЗАНА ПУТНИК АНА СРДИЋ	ЧИСТАЧИЦА ВЛАДО ШИМЕК
	ПРИЗЕМЉЕ (КОД ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА, КОД МУЗИЧКОГ)	ЈАН ТОМАШ АНТОНЕЛА АНДРЕЈЕВИЋ	КАТАРИНА МИКУЛИЋ МОНИКА ЈЕПУР	НАТАША КРАСКО ВИКТОР КАРКУШ	ЕВКА КАРКУШ ПАВЕЛ ТОМАШ	АНТОНЕЛА АНДРЕЈЕВИЋ НЕНАД ГРОЗДАНИЋ
	СПРАТ (КОД НЕМАЧКОГ, КОД БИБЛИОТЕКЕ И КОД СТЕПЕНИШТА)	ЈАН ТОМАШ ЗУЗАНА КУТАЛЕК ВЕСНА ГАЈАН	БОРИС ПИШПЕЦКИ ЧИСТАЧИЦА ЧИСТАЧИЦА	САЊА БОЈКОВИЋ ДАНИЕЛ СЈАНТА ЧИСТАЧИЦА	ВЕСНА ГАЈАН КАТАРИНА МИКУЛИЋ ИНГРИД ТОМЕЧЕК	МАРТИН НЕМЧЕК АНЕТА ШИПИЦКИ ЧИСТАЧИЦА
ОДМОР ЗА УЖИНУ	ДВОРИШТЕ (3 ДВОРИШТА И 2 ТЕРЕНА)	ЗУЗАНА ПУТНИК ЕВКА ОМАСТА ЧИСТАЧИЦА ЧИСТАЧИЦА ЧИСТАЧИЦА	ЕВА ПОЉАК ХРК КАТАРИНА МИКУЛИЋ БОРИС ПИШПЕЦКИ ЧИСТАЧИЦА ЧИСТАЧИЦА	АНА ВАЛЕНТОВА ТАЊА БРЕЗИНОВА НАТАША КРАСКО ЧИСТАЧИЦА ЧИСТАЧИЦА	АНА СРДИЋ ВЕСНА ГАЈАН ЕВКА КАРКУШ ЧИСТАЧИЦА ЧИСТАЧИЦА	ВЛАДО ШИМЕК ЧИСТАЧИЦА ЕЛЕНА ОМАСТА НЕНАД ГРОЗДАНИЋ МАРТИН НЕМЧЕК
	ПРИЗЕМЉЕ КОД ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА, КОД МУЗИЧКОГ)	БОРИСЛАВ ЖАРКОВ НЕВЕНА ГЛИГОРИЈЕВИЋ	ТАЊА БРЕЗИНОВА САЊА БОЈКОВИЋ	ВИКТОР КАРКУШ САЊА БОЈКОВИЋ	АНА ХРКОВА ПАВЕЛ ТОМАШ	АНА ХРКОВА ЧИСТАЧИЦА
	СПРАТ (КОД НЕМАЧКОГ, КОД БИБЛИОТЕКЕ И КОД СТЕПЕНИШТА)	ЗУЗАНА КУТАЛЕК ПЕ-ПСИ	ЕЛЕНА ОМАСТА ПЕ-ПСИ	ДАНИЕЈ СЈАНТА ПЕ-ПСИ	ИНГРИД ТОМЕЧЕКОВА ПЕ-ПСИ	АНЕТА ШИПИЦКИ ПЕ-ПСИ
ВЕЛИКИ ОДМОР	ДВОРИШТЕ (3 ДВОРИШТА И 2 ТЕРЕНА)	ЕВКА ОМАСТА МАРТИН НЕМЧЕК ВИКТОР КАРКУШ ЧИСТАЧИЦА АНТОНЕЛА АНДРЕЈЕВИЋ	ЕВА ПОЉАК ХРК КАТАРИНА МИКУЛИЋ ЕЛЕНА ОМАСТА БОРИС ПИШПЕЦКИ ЧИСТАЧИЦА	АНА ВАЛЕНТОВА ТАЊА БРЕЗИНОВА НАТАША КРАСКО ЧИСТАЧИЦА ЧИСТАЧИЦА	АНА СРДИЋ ЕЛЕНА ОМАСТА ЕВКА КАРКУШ ВЕСНА ГАЈАН ЧИСТАЧИЦА	ВЛАДО ШИМЕК АНТОНЕЛА АНДРЕЈЕВИЋ НЕНАД ГРОЗДАНИЋ АДРИАНА ДАНИЛОВ МАРТИН НЕМЧЕК
	ПРИЗЕМЉЕ КОД ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА, КОД МУЗИЧКОГ)	НЕВЕНА ГЛИГОРИЈЕВИЋ САЊА БОЈКОВИЋ	АДРИАНА ДАНИЛОВ ЧИСТАЧИЦА	ВИКТОР КАРКУШ САЊА БОЈКОВИЋ	АНА ХРКОВА ПАВЕЛ ТОМАШ	АННА ХРКОВА ЧИСТАЧИЦА
	СПРАТ (КОД НЕМАЧКОГ, КОД БИБЛИОТЕКЕ И КОД СТЕПЕНИШТА)	ЗУЗАНА КУТАЛЕК ПЕ-ПСИ ВИКТОР КАРКУШ	ВЛАДО ШИМЕК ПЕ-ПСИ ЧИСТАЧИЦА	МОНИКА ЈЕПУР ДАНИЕЛ СЈАНТА ПЕ-ПСИ	ИНГРИД ТОМЕЧЕКОВА ПЕ-ПСИ ЧИСТАЧИЦА	АНЕТА ШИПИЦКИ ПЕ-ПСИ ЧИСТАЧИЦА
ЗА СВЕ ОСТАЛЕ ОДМОРЕ ИСПРЕД СВОГ КАБИНЕТА КАД И ГДЕ ИМА ЧАС	ГЛАВНИ ДЕЖУРНИ (књига дежурства)	ГЛАВНОГ ИМЕНУЈУ ДЕЖУРНИ ТОГ ДАНА	ЕВА ПОЉАК ХРК	ГЛАВНОГ ИМЕНУЈУ ДЕЖУРНИ ТОГ ДАНА	ГЛАВНОГ ИМЕНУЈУ ДЕЖУРНИ ТОГ ДАНА	ГЛАВНОГ ИМЕНУЈУ ДЕЖУРНИ ТОГ ДАНА

Нацрт плана дежурства наставника



III ПРОГРАМИ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

1. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА
2. ИНДИВИДУАЛНИ КОНТАКТИ СА ОДЕЉЕЊСКИМ СТАРЕШИНАМА
3. ПЛАН РАДА РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА
4. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

1. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА

Програм сарадње са родитељима је дефинисан чланом 48. Закона о основама система образовања и васпитања.

Облици спровођења програма:

***Посете родитеља по позиву или сопственом нахођењу**:

- Индивидуални разговори са родитељима ученика
- Групни разговори са родитељима ученика
- Родитељски састанци-одељенски, разредни
- Образовање родитеља на нивоу разреда
- Обилазак домова ученика по потреби (ученици који су на кућном лечењу)

***Учешће у стручним органима школе и школским Тимовима**

-Савет родитеља - на нивоу школе и општине;

-Школски одбор, и као

- чланови школских Тимова, као и чланови Тима за писање ИОП-а.

***Учешће у активностима на нивоу школе**: на прославама, манифестацијама, јавним скуповима, семинарима, разним донаторским, сакупљачким и другим акцијама,

***Учешће у извођењу редовне и пројектне наставе** који налаже нови правилник о наставном плану и програму

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА				
Активности	**Носиоци**	**Време/место реализације**	**Евалвација /исходи**	**Документација/ Докази**
Родитељски састанци – размена информација, договор о заједничким активностима и разговор о потребама деце.	Одељењске старешине	Током школске године (четири састанка) / школа	Родитељи су правовремено упознати са планом рада, правилима школе и текућим обавезама. Договорене су заједничке акције.	Евидентирање у Ес-дневнику
Индивидуални разговори са родитељима – праћење развоја, напредовања и евентуалних тешкоћа детета.	Одељењске старешине и предметни наставници	Током школске године / школа	Препознате су специфичне потребе и тешкоће ученика. Усаглашени су заједнички васпитни поступци породице и школе.	Евидентирање у Ес-дневнику
Заједничке креативне радионице – израда украса, играчака, честитки или других радова заједно са децом.	Одељењске старешине	Током школске године / школа	Јачање емоционалних веза између деце и родитеља кроз заједнички креативни рад. Израђени предмети за продајне изложбе.	Фото-материјал, објава на школском сајту и Фејсбук страници школе, евидентирање у Ес-дневнику

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА				
Активности	**Активности**	**Активности**	**Активности**	**Активности**
Дружење родитеља, деце и учитељица – спортски дан, излет или заједничко дружење	Одељењске старешине и ученици нижих разреда.	Током школске године / школа	Развијен осећај припадности колективу код деце и родитеља. Промовисани здрави стилови живота и фер-плеј.	Фото-материјал, објава на школском сајту и Фејсбук страници школе, евидентирање у Ес-дневнику
Сарадња у настави: Родитељи одређене струке реализују наставну јединицу из наставних и изборних предмета.	Одељењске старешине и ученици нижих разреда.	Током школске године / школа	Ученици стичу практична знања директно од стручњака из праксе. Повећана мотивација ученика за учење кроз нов формат часа.	Фото-материјал, објава на школском сајту и Фејсбук страници школе, евидентирање у Ес-дневнику и сачињавање извештаја о посети/реализованој активности.
Сарадња у настави: Родитељи одређене струке реализују наставну јединицу из наставних и изборних предмета.	Предметни наставници и ученици виших разреда.	Током школске године / школа	Повезано теоријско знање са практичном применом у професионалном животу.	Фото-материјал, објава на школском сајту и Фејсбук страници школе, евидентирање у Ес-дневнику и сачињавање извештаја о посети/реализованој активности.
„Родитељ гост“ -нижи разреди Родитељ представља своје занимање, хоби, спорт, инструмент или неку посебну вештину.	Одељењске старешине и предметни наставници.	Током школске године / школа	Проширени хоризонти ученика ван школског курикулума. Промовисање позитивних хобија и животних вредности	Фото-материјал, објава на школском сајту и Фејсбук страници школе, евидентирање у Ес-дневнику и сачињавање извештаја о посети/реализованој активности.
„Родитељ гост“ - Родитељи ученика осмог разреда упознају ученике са својим занимањима у оквиру активности професионалне оријентације.	Одељењске старешине осмог разреда.	Током школске године, у складу са интересовањима ученика исказаним на часовима одељењског старешине (ЧОС).	Повезано теоријско знање са практичном применом у професионалном животу. Ученици осмог разреда стичу увид у нека занимања и информисанији су у доношењу одлуке о избору будуће средње школе и занимања.	Фото-материјал, објава на школском сајту и Фејсбук страници школе, евидентирање у Ес-дневнику и сачињавање извештаја о посети/реализованој активности.

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА				
Активности	**Активности**	**Активности**	**Активности**	**Активности**
Организовање матурске вечери.	Одељењске старешине осмог разреда.	Пре завршног испита / у школи и на месту које одаберу родитељи.	Успешно и безбедно организована завршна свечаност којом се обележава крај једног образовног циклуса.	Фото-материјал, објава на школском сајту и Фејсбук страници школе.
Сарадња у ваннаставним активностима: - учешће у културно-уметничким манифестацијама („Микулаш“, Дечји вашар, пријем првака у ДС); - учешће у спортским активностима (крос); - сарадња са фолклорном секцијом (обезбеђивање народних ношњи).	Задужени наставници.	У оквиру Дечје недеље, приликом одржавања културно-уметничких програма, прослава, гостовања и других школских активности / школа, Дом културе, игралиште СЦ „Славија“	Успешно реализоване јавне манифестације школе уз подршку и логистику родитеља (опрема, материјали).	Извештаји, фото-материјал, објаве на школском сајту и Фејсбук страници школе.
Учешће у пројектима: - „За чистије и зеленије школе“; - „Лековито биље“; -„Учимо сви заједно“.	Тим за пројекте и Тим за међупредметну корелацију.	Током школске године / школа	Развијена еколошка свест, инклузивна култура и тимски дух кроз конкретне пројектне задатке.	Извештаји, фото-материјал, објаве на школском сајту и Фејсбук страници школе.
Радионице/предавања – обезбеђивање обуке за родитеље ради стицања знања, вештина и стратегија за пружање адекватне подршке детету.	Невладина организација „Дечје срце“.	Друго полугодиште / школа	Оснажене родитељске компетенције	Извештаји, фото-материјал, објаве на школском сајту и Фејсбук страници школе.
Организовање трибина за родитеље на теме значајне за психо-социјални развој деце.	Стручна служба школе, организације и институти	Прво полугодиште / школа	Оснажене родитељске компетенције Подигнута свест родитеља о изазовима у развоју деце	Извештаји, фото-материјал, објаве на школском сајту и Фејсбук страници школе.
Обезбеђивање психосоцијалне подршке породици кроз саветодавни рад.	Стручна служба школе.	Током школске године / школа	Ублажене или превазиђене кризне ситуације унутар породице које утичу на понашање и успех ученика	Записници и евиденција о реализованим активностима.

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА				
Активности	**Активности**	**Активности**	**Активности**	**Активности**
Учешће у раду Школских тимова	Руководиоци тимова	Током школске године / школа	Родитељи су активно укључени и имају увид у доношење одлука на нивоу школе, што повећава транспарентност рада	Записник тима и евиденција о присуству
Учешће у уређивању школског простора (фарбање, кречење, поправке)	Тим за естетско уређење школе	У току распуста / школа	Побољшани материјално-технички и естетски услови за боравак ученика у школи	Записник са тима и извештај о спроведеним активностима, фото материјал, школски сајт
Добровољне донације родитеља у виду новчане помоћи и других видова помоћи (потрошни материјал за ликовну културу и продужени боравак, средства за дезинфекцију и остали материјал)	Савет родитеља	Током школске године / школа	Обезбеђена додатна дидактичка средства, потрошни материјал и средства за хигијену за продужени боравак и наставу	Записник
Анкете и упитници за родитеље – прикупљање мишљења, предлога и потреба родитеља	Одељењске старешине, стручна служба, Тим за самовредновање	Током школске године / школа	Прикупљене релевантне информације и смернице за унапређење квалитета рада школе	Записници и евиденција о реализованим активностима.

2. ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ СА ОДЕЉЕЊСКИМ СТАРЕШИНОМ ИЛИ НАСТАВНИКОМ

Одељење	Одељењски старешина	Дан	Време
I1	Јармила Кухарик	понедељак	2. час
I2	Катарина Каркуш	понедељак	4. час
I3	Оливера Сладечек	петак	3. час
II_1	Ката Павела	петак	4. час
II_2	Јармила Котваш Хусарик	среда	2. час
II_3	Татјана Шипицки	четвртак	3. час
III_1	Катарина Шимак	петак	4. час
III_2	Јармила Халупа	понедељак	3. час
III_3	Гордана Станисављевић	четвртак	5. час
IV_1	Зузана Светлик	уторак	4. час
IV_2	Зузана Петрик	среда	5. час
IV_3	Слађана Радојковић	среда	4. час
	Вијера Томан	петак	2. час
	Марина Бабкова	среда	3. час
	Дарина Доша Стано	среда	2. час
	Нада Гогош	среда	5. час
V_1	Татјана Брезинова	среда	4.час
V_2	Павел Томаш	четвртак	4. час
V_3	Сања Бојковић	среда	3. час
VI_1	Анна Хркова	среда	2. час
VI_2	Борис Пишпецки	петак	4. час
VI_3	Евка Омаста	понедељак	5. час
VII_1	Зузана Путник	среда	3. час
VII_2	Елена Омаста	петак	4. час
VII_3	Моника Јепур	четвртак	3. час
VIII_1	Катарина Микулић	понедељак	3. час
VIII_2	Владо Шимек	петак	2. час
VIII_3	Виктор Каркуш	четвртак	3. час
	Евка Каркуш	петак	4. час
	Ана Бабкова	уторак	6.час
	Анета Шипицки	четвртак	4. час
	Евка Омаста	среда	3. час
	Ана Срдић	четвртак	4.час
	Весна Петров	среда	3.час
	Зузана Куталек	понедељак	3. час

ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ СА ОДЕЉЕЊСКИМ СТАРЕШИНОМ ИЛИ НАСТАВНИКОМ			
Одељење	**Одељењски старешина**	**Дан**	**Време**
	Евка Каркуш	уторак	7. час
	Јан Томаш	среда	6.час
	Светлана Коцић	понедељак	6.час
	Мартин Њемчек	понедељак	3.час
	Ева Пољак Хркова	уторак	2.час
	Данијел Сјанта	среда	3. час
	Ана Валента	петак	5. час
	Весна Лабат Гајан	уторак	4. час
	Адриана Данилов	уторак	4. час
	Ненад Гроздanић	уторак	3. час
	Борислав Жарков	четвртак	5. час
	Наташа Краско	среда	4.час
	Ингрид Томечкова	четвртак	2.час
	Антонела Андрејевић	среда	3.час

3. ПЛАН РАДА РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Септембар	Упознавање са организацијом рада школе Упознавање са правима и обавезама ученика и родитеља, као и кодексом понашања Упознавање са Извештајем о раду школе за школску 2026/2027. годину Упознавањем са Планом рада школе за школску 2026/2027.годину Избор представника родитеља за Савет родитеља.	Директор школе, одељењске старешине, педагог и психолог
Новембар	Представљање резултата успеха ученика и предлог мера за побољшање Предлози за побољшање квалитета наставе и услова рада. Стратегија смањења изостанака ученика. Допунска и додатна настава као вид подршке ученицима, као и индивидуализација и индивидуални образовни планови: ИОП-1, ИОП-2, ИОП-3.	Одељењске старешине, педагог и психолог
Јануар	Представљање резултата успеха ученика на крају првог полугодишта и предлог мера за побољшање Предлози за побољшање квалитета наставе и услова рада. Допунска и додатна настава за време зимског распуста	Одељењске старешине, педагог и психолог
Март/ Април	Представљање резултата успеха ученика и предлог мера за побољшање Предлози за побољшање квалитета наставе и услова рада Стратегија смањења изостанака ученика Допунска и додатна настава као вид подршке ученицима, као и индивидуализација и индивидуални образовни планови: ИОП-1, ИОП-2, ИОП-3.	Одељењске старешине, педагог и психолог
Мај/ Јун	Упознавање са извештајима са екскурзија ученика. Резултати успеха ученика и предлози за побољшање у наредној школској години Сагледавање рада школе	Одељењске старешине, педагог и психолог

РАЗРЕД	ТЕРМИНИ РОДИТЕЉСКИХ САСТАНАКА			
	Први	Други	Трећи	Четврти
I	1.9.-4.9.	2.11.-6.11.	5.04-9.04.	24.05-28.05.
II	1.9.-4.9.	2.11.-6.11.	5.04-9.04.	24.05-28.05.
III	1.9.-4.9.	2.11.-6.11.	5.04-9.04.	24.05-28.05.
IV	1.9.-4.9.	2.11.-6.11.	5.04-9.04.	24.05-28.05.
V	1.9.-4.9.	2.11.-6.11.	5.04-9.04.	24.05-28.05.
VI	1.9.-4.9.	2.11.-6.11.	5.04-9.04.	24.05-28.05.
VII	1.9.-4.9.	2.11.-6.11.	5.04-9.04.	24.05-28.05.
VIII	1.9.-4.9.	2.11.-6.11.	5.04-9.04.	17.05-21.05.

Осим планираних, родитељски састанци могу се одржавати по потреби и ван ових термина. Пре поласка на екскурзије/школу у природи одржаће се заједнички родитељски састанци. За родитеље ученика осмих разреда родитељски састанак се организује пре завршних испита, а по потреби и чешће.

4. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА РОДИТЕЉА

Р.бр.	**ПОСЛОВИ И ЗАДАЦИ**
1.	Предлаже представнике родитеља у Школски одбор
2.	Предлаже представника у све обавезне тимове
3.	Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада
4.	Учествује у поступку избора уџбеника, у складу са којим то налаже закон
5.	Разматра предлог Школског програма, развојног плана, ГПРШ
6.	Разматра извештаје развојног плана, годишњег плана, спољашњег самовредновања, самовредновања, ЗИ, спровођења мера за обезбеђивање и унапређивање рада установе
7.	Разматра намену коришћења средстваод донација и средстава родитеља
8.	Разматра и прати услове за рад установе, услове за учење, безбедност и заштиту ученика
9.	Учествује у поступку прописивања мера за безбедност ученика
10.	Даје сагласност на програм и организовање екскурзија и наставе у природи
11.	Разматра извештај о реализацији екскурзија
	Предлаже представника и његовог заменика за локални савет родитеља

Савет родитеља планира да у току школске 2026/2027. године одржи пет седница на којима ће се разматрати питања из домена Закона о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања, Правилника, Статута школе, Закона о здравственој заштити а све у оквиру своје надлежности. Ове школске године ће састав употпунити нови чланови савета 1. разреда. Мандат чланова савета траје 1 годину. Бираће се и нови председник Савета.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ		
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	**ОБЛАСТ И САДРЖАЈ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**
Септембар	Конституисање новог сазива Савета родитеља. Избор председника Савета родитеља. Разматрање Извештаја о раду школе, Развојном планирању, Извештаја о ЗИ и Годишњи извештај о раду директора школе. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину и Школског програма. Упознавање са извештајем и предлогом мера на основу самовредновања рада школе. Упознавање са Планом екскурзија и усвајање плана, упознавање са школским календаром Разматрање понуде за осигурање и избор висине осигурања ученика Разматрање услова рада школе и давање мишљења за њихово побољшање и предлагање мера за осигурање квалитета и унапређивање васпитно-образовног рада; Упознавање са кодексом понашања ученика. Текућа питања.	Председник Савета, директор, секретар, педагог, психолог
Новембар	Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода Упознавање родитеља са активностима ученика у оквиру Ученичког Парламента; Упознавање родитеља са могућности њиховог учешћа у активностима школе , Информација о планираним пројектима школе, План превентивних активности на сузбијању насиља, Разматрање избора ужине Текућа питања.	Председник Савета, директор, педагог, психолог

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ		
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
Фебруар/Март	Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта са предлогом мера за даље унапређивање рада. Обавештавање о избору агенције и реализација екскурзија ученика Информација о избору уџбеника Утврђивање висине надокнаде за наставнике ангажоване на реализацији екскурзија ученика. Одржавање хигијене у школској згради и њеној околини; Информација о активностима у оквиру Школског Развојног планирања, у оквиру Самовредновања и вредновања рада наше школе и у оквиру пројекта, у којима школа учествује; Текућа питања.	Председник Савета, директор, психолог, педагог
Април	Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода са предлогом мера за даље унапређивање рада. Упознавање родитеља са резултатима школских такмичења и смотри, Анализа активности које организује школа у сарадњи са локалном самоуправом Текућа питања.	Председник Савета, директор, педагог, психолог
Мај/ Јун	Разматрање извештаја о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта са предлогом мера за даље унапређивање рада школе. Разматрање извештаја о самовредновању области вредновања. Разматрањеизвештаја о раду директора Разматрање извештаја са реализованих екскурзија ученика првог и осмог разреда. Разматрање извештаја са реализоване наставе у природи. Анализа реализације сарадње са родитељима; Упознавање родитеља о полагању мале матуре ученика 8. разреда и упознавање са уписом у средње школе Текућа питања.	Председник Савета, директор, педагог, психолог, секретар

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН АКТИВНОСТИ		
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**
Током године	Сарадња са општинским саветом родитеља	Представник у општинском савету родитеља
Крај првог и другог полугодишта	Анкетирање родитеља у погледу њиховог задовољства програмом сарадње	Родитељи чланови савета родитеља

На седницама Савета родитеља разматраће се и многи други текући проблеми из домена образовно-васпитног рада са ученицима.
Председник Савета родитеља за ову школску годину је **Јармила Пауликова**, заменик председника је Мирјана Марко, записничар је Мартина Хрћан Лукач.

Чланови Савета родитеља	
ОДЕЉЕЊЕ	**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ**
I$_1$	Моника Балаша
I$_2$	Јармила Пауликова
I$_3$	Мирослав Корењ
II$_1$	Вијера Светлик
II$_2$	Јармила Цицка
II$_3$	Саида Бањица
III$_1$	Јан Урбан Хусарик
III$_2$	Маријана Глозик
III$_3$	Маја Живковић
IV$_1$	Дарина Бенка
IV$_2$	Маријена Сладечек
IV$_3$	Даниела Курај
V$_1$	Виолета Ленхарт
V$_2$	Владимир Дишпитер
V$_3$	Ален Милошевић
VI$_1$	Ана Томашик
VI$_2$	Маријана Вењарски
VI$_3$	Дијана Јаћимов
VII$_1$	Растислав Чех
VII$_2$	Мирјана Марко
VII$_3$	Снежана Петров
VIII$_1$	Зденко Брнгар
VIII$_2$	Мартина Хрћан Лукач
VIII$_3$	Биљана Сандић
I-VIII	Мартина Секулић

IV ПЛАНОВИ САРАДЊЕ СА УЧЕНИЦИМА
1. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

У школи је оформљен **Ученички парламент**. Њега чине по 2 ученика сваког одељења 7. и 8. разреда. Током школске године радиће према утврђеном Програму рада, при чему ће се водити и одговарајућа евиденција. Такође рад Ученичког парламента помажу педагог, наставници који су разредне старешине осмака. Наставничко веће верификује чланове Ученичког парламента.

У табели су наведени наставници, задужени за рад са Ученичким парламентом.

Назив	**Задужени наставници**
Ученички Парламент	Јанко Такач, Весна Петров Разредне старешине осмака: Катарина Микулић, Владо Шимек, Виктор Каркуш

Чланови Ученичког парламента у школској 2026/2027. години	
Одељење	**Име и презиме ученика**
7/1	Ванеса Чех, Рубен Сокол
7/2	Штефан Хрјешик, Јан Филчик
7/3	Лука Петров, Софија Сандић
8/1	Сара Брнгар, Андреј Јонаш
8/2	Олга Сјанта, Калина Бабка
8/3	Искра Стаменов, Лена Јањиш
5-8/4	Марин Светлик

Председник ученичког парламента је <u>Олга Сјанта</u> из 8/2 заменик председника <u>Лена Јањиш</u> из 8/3, записничар је <u>Софија Сандић</u> из 7/3.

Ученички парламент:

- Упознаје се са ГИРШ, ГПРШ, Развојним планом, Самовредновањем и осталим документима школе,
- даје мишљења и предлоге стручним органима , школском одбору, савету родитеља и директору о правилима понашања у школи, годишњем програму рада, школском развојном плану, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње,

- разматра и предлаже мере безбедности и заштите ученика,начин уређивања школског простора,
- разматра односе и сарадњу ученика и наставника или стручног сарадника
- разматра успех ученика у учењу и владању и предлаже мере за њихово побољшање
- обавештава ученике о питањима од посебног значаја за њихово школовање
- по потреби узима учешће у раду Наставничког већа, Школског одбора и другим органима и тимовима школе
- организује спортске, забавне, хуманитарне акције
- организује дружења, посете и сусрете

Чланови Ученичког Парламента доносе свој Програм рада до краја септембра, са којим упознају Наставничко веће. Изабрани чланови Ученичког парламента, такође присуствују седницама Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља и тимова.

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/ МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА / ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Конституисање ученичког парламента, избор Председника, заменика председника и записничара УП	Координатор УП- педагог школе и чланови	Почетак септембра школа	Формиран УП, подељена задужења	Записник са седнице
Састављање протокола за нове ученике и транзиције ученика из првог у други циклус	Ученици – чланови парламента	Септембар школа	Састављен протокол подршке адаптације за новоуписане ученике и ученике који прелазе из првог у други циклус	Израђен документ - протокол
Предлог представника у Органе школе: представника за ШО и представнике за све обавезне тимове и активе установе	Координатор УП- педагог, психолог школе и чланови	Почетак септембра школа	Изабрани су чланови – представници УП у школске тимове и активе	Записник са седнице
Извештај о раду Ученичког парламента за претходну школску годину	Координатор УП- педагог школе и чланови	Почетак септембра школа	Чланови парламента су упознати са радом и реализованим активностима у протеклој школској години	Записник са седнице
Упознавање са правилником који дефинише рад УП	Координатор УП- педагог школе и чланови	Почетак септембра школа	Чланови парламента разумеју сцрху постојања парламента, своја права, обавезе и границе деловања у школи.	Записник са седнице
ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА				

АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/ МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА / ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Доношење плана активности за школску 2026/2027. годину	Координатор УП- педагог и психолог школе и чланови	Почетак септембра школа	Усвојен план рада УП	Записник
Активности везане за Пријем првака у дечји савез	Координатор УП- педагог школе и чланови	Септембар школа	Кроз партипацију у припреми програма/поклона развија се емпатија и брига о млађима и развијање осећања припадања школи као заједници	Записник са седнице, фотографије
Активности везане за обележавање Дечје недеље (Спортски дан)	Координатор УП- педагог, одељенске старешине 8.разреда, ученици	октобар, школа	Усвајање навика и промоција здраих стилова живота, развијање фер-плеја и тимског духа, развијање организацијских способности	Извештај, фото-гслерија, дипломе
Rozpievane klenoty- фестивал	Наставник музичке културе, чланови УП	Октобар, Дом културе-Ковачица	Партиципација у реализацији, подела карата и скупљање гласачких листића	Записник, Иувештај
Анализа успеха ученика и безбедносне ситуације у школи на крају сваког квартала	Координатор УП- педагог и психолог школе и чланови	октобар, јануар, март, јун школа	Чланови УП су упознати са образовно-васпитним постигнућима ученика, евидентирани су безбедносни изазови у школи, уочавање могућих решења и превенција ризика	Записник
Обележавање Дана просветних радника (Активност „Замена улога“)	Координатор УП-педагог, психолог, одељенске старешине, наставници и ученици	8.новембар	Реализована активност „Замена улога“. Развијање социјалних и комуникацијских вештина, разумевање улоге и одговорности наставника	Извештај, Фотографије-Фејсбук, Сајт школе
Обележавање Међународног дана толеранције	Координатор УП- педагог и психолог, одељенске старешине, ученици	14. новембар школа	Одржавање радионица поводом обележавања Међународног дана толеранције, развијање свести о значају толеранције.	Записник, фото-галерија- Фејсбук, Сајт школе
ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА				

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ/ МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА / ИСХОДИ	ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА
Упознавање УП са планом и програм каријерног вођења и саветовања	Координатор УП- педагог и психолог и чланови УП	Новембар школа	Чланови УП су упознати са активностима у оквиру професионалне оријентације, добијају јасне смернице о носиоцима ових активности,уочавају значај правовременог планирања образовно-професионалног пута, реализоване активности (посете фирмама, установама, предавања средњих школа и сл.)	Записник, реализоване активности фотографије, фејсбук
Разматрање односа и сарадње ученика и наставника и атмосфере у школи	Координатор УП- педагог и психолог и чланови УП	Новембар школа	Евиденција и увид у квалитет односа на релацији наставник-ученик, смернице за унапређење школске климе	Записник, план превентивних активности
Leti piesen, leti- музички фестивал дечјих песама	Наставник музичке културе, чланови УП	Децембар, Дом културе, Ковачица	Партиципација у реализацији, подела карата и скупљање гласачких листића	Записник, Извештај
Обележавање школске славе Светог Саве	Координатор УП- педагог и психолог и чланови УП	27. јануар школа	Промовисање хуманости, солидарности, љубав према знању и међусобно посштовање	Културно-уметнички програм, фото-галерија, Фејсбук, Сајт школе, Извештај
Активности везане за обележавање Недеље сећања и заједништва	Координатор УП- педагог и психолог, одељенске старешине, ученици	Мај школа	Јачање заједништва, промоција ненасиља и констуктивног дијалога, развијање емпатије	План Активности поводом обележавања Недеље сећања, Изложба радова, фотографије, извештаји, фејсбук, сајт школе
Гласање за предлог Ученика генерације	Координатор УП- педагог и психолог и чланови УП	Јун школа	Изгласан предлог Ученика генерације	Записник, Извештај

2.ВРШЊАЧКИ ТИМ

Као сертификована школа, Школа без насиља, школа има оформљен Вршњачки тим, у чији састав улазе по два ученика од 5. до 8. разреда. Они ће се током године бавити пре свега проблемима насиља, смањењем конфликата, организовањем превентивних активности. Чланови тима ће бити организовани по групама, које ће се посебно бавити организовањем активности:

- Спортске и остале превентивне активности
- Давање предлога на решавање конфликтних ситуација
- Вршњачко посредовање
- Помоћ вршњака у решавању проблема и учењу

План активности Вршњачког тима

Чланови Вршњачког тима	
1. Невена Глигоријевић	члан
2. Ученик из Вршњачког тима	записничар
3. Татјана Шипицки	руководилац
4. Весна Петров	члан
5. Јанко Такач	члан

ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Избор ученика 5-8. разреда у Вршњачки тим	чланови Тима	септембар/школа	Изабрани су ученици чланови Вршњачког тима.	Записник са седнице, увид у Ес-дневник
Израда Плана рада	Чланови Тима	септембар/школа	Израђен и усвојен План рада	Записник са седнице
Уочавање проблема у школи и ван ње (дискусија, могућа решења)	Чланови Тима	квартално	Евиденција насиља и проблема у школи/давање предлога за решавање.	Записник са седнице
Анализа евиденције насиља по нивоима	Чланови Тима	квартално	Дискусија о актуелним случајевима насиља.	Записник са седнице
Избор најтолерантнијег ученика	Светлана Коцић	новембар/школа	Награђивање најтолерантнијег ученика у сваком одељењу. Развијање свести ученика о значају толеранције.	Записник са седнице, Фејсбук страница и сајт школе
Акција "Дан различитих чарапа" – обележавање Светског дана особа са Дауновим синдромом	Татјана Шипицки	март/школа	Скретање пажње на различитост коју треба равноправно прихватити у друштву, промоција инклузије и борба против стереотипа.	Записник са седнице, Фејсбук страница и сајт школе
Акција "Уради нешто лепо"	Светлана Коцић	април/школа	Ширење емпатије, развијање свести ученика о значају пружања помоћи у домаћинству	Записник са седнице, Фејсбук страница и сајт школе

ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Вршњаци – едукатори (обука чланова тима да едукују вршњаке о насиљу)	Татјана Шипицки	децембар/школа	Боље препознавање насиља, развој толеранције, оснаживање ученика да пријаве насиље.	Записник са седнице, Фејсбук страница и сајт школе
Обележавање Међународног дана борбе против вршњачког насиља	Светлана Коцић	фебруар/школа	Постицање ученика на превентивно деловање у спречавању насиља у школи.	Записник са седнице, Фејсбук страница и сајт школе
Активности у Недељи сећања и заједништва	Татјана Шипицки	мај/школа	Неговање културе сећања, развој хуманих вредности и емпатије код ученика.	Записник са седнице, Фејсбук страница и сајт школе

Чланови вршњачког тима у школској 2026/2027. години	
Одељење	**Име и презиме ученика**
5/1	Владимир Бенка, Софија Сјанта
5/2	Миа Млинарчек, Хана Омаста
5/3	Даниел Бачур, Стефан Шајн
6/1	Леонтина Глозик, Даниел Глозик
6/2	Ема Вењарски, Лара Михаилов
6/3	Вук Стојков, Калина Стаменов
7/1	Дарио Барнак, Иван Светлик
7/2	Филип Худец, Денис Паленкаш
7/3	Михајло Лукић, Ања Лазић
8/1	Лидија Липтак, Давид Транчик
8/2	Павел Бртка, Карол Лукач
8/3	Елена Алексић, Ерик Кришан

3.ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Одељењски старешина има организационо-руководећу и педагошко-инструктивну улогу.

Улога одељењског старешине је примарно **васпитне природе** и везана је за активности у оквиру одељењске заједнице ради развијања и неговања моралних вредности код ученика, толеранције, емпатије, развијање еколошке свести, развијање међупредметних компетенција. Примарни задаци су: **организациони, педагошки, сарадња са родитељима, стручно усавршавање и вођење евиденције.**

Одељењски старешина својим ставовима, моделом понашања креира позитивну атмосферу у одељењу, развија инклузивну и подржавајућу средину за успостављање социјалних релација између свих ученика, чиме доприноси развоју ученичког колектива и пружа подршку личном развоју сваког ученика.

Одељењски старешина поред педагошког рада, реализује и:

- превентивно-васпитни рад са ученицима и одељењском заједницом
- саветодавно-едукативни рад са родитељима ученика
- појачан васпитни рад са појединим ученицима или одељењем

Одељењски старешина у својој комуникацији и односу са родитељима и ученицима је у обавези да негује професионални однос и комуникацију.

Принципи на којима ће бити заснован рад одељењског старешине;

1. Успостављање односа поверења и сарадње
2. Улога у тиму за пружање додатне подршке ученику
3.Праћење напредовања и оцењивања ученика из предмета и владања
4. Улога у превентивном раду са ученицима
5. Улога у појачаном васпитном раду
6. Поступање у ситуацијама интервенције у односу на насиље и дискриминацију
7. Сарадња са родитељима

Рад одељењског старешине ће се остваривати кроз следеће **форме рада**:

- планирање рада одељењске заједнице и одељењског старешине;
- рад са ученицима на часу одељењског старешине;
- старање о успеху ученика ;
- учешће у раду одељењског, разредног и наставничког већа;
- сарадња са родитељима путем родитељских састанака и индивидуалних разговора;
- сарадња са наставницима, стручним сарадницима, и другим стручним организацијама;
- сарадња са осталим стручним сарадницима и директором школе у циљу корелације и синхронизације послова у оквиру Годишњег плана рада школе;
- вођење административних послова , педагошке документације и евиденције одељења, као и достављање извештаја, података и анализе о раду одељења.
- спровођење самовредновања школе са ученицима и родитељима одељења.
- Члан Тима за писање ИОП-а.

Одељењске старешине целокупну документацију воде путем **ес-дневника**, по утврђеним обавезама вођења дневника и ажурирања евиденције.

Одељењски старешина:

- проверава да ли предметни наставници исправно и ажурно воде евиденцију;
- у делу администрација води Записнике са седница: одељењских већа, родитељских састанака, екскурзија и уноси распоред часова;
- у делу Именик управља изостанцима, владањем, ажурира податке
- у делу Управљање-предмети:уноси замене за предметног наставника, евидентира ЧОС,

евидентира ученике по ИОП-у.

4.ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА

Тема	Активност	Начин реализације	Време	Број часова
ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ОД НАСИЉА	Одељенска правила понашања	Разговор, израда плаката са правилима	IX	1
	Реализација програма „Школа без насиља“	Радионица	XI	1
	Лепо понашање на јавном месту	Радионица	XI	1
	Правила понашања у саобраћају	Разговор	IX	1
	Избор најбољег друга; најбољи гест	Разговор, избор	XI	1
	Сви смо исти, а различити	Радионица	XI	1
УПОЗНАВАЊЕ СА ШКОЛСКОМ СРЕДИНОМ	Обележавање Дечије недеље - Дечији вашар	Продаја/куповина на дечијем вашару	X	1
	Обележавање Дечије недеље – Дрво генерације	Сађење дрва генерације	X	1
	Обележавање Дечије недеље – културно уметнички програм	Пријем првака у Дечји савез	X	1
	Обележавање Дечије недеље -Сликање чистог срца	Радионица у Галерији наивне уметности	X	1
	Обележавање Дечије недеље - Крос	Трчимо улицом Јанка Булика	X	1
	Посета градској библиотеци	Упознавање са начином рада библиотеке кроз разговор са библиотекаром	XII	1
	Хуманитарна акција	Сакупљамо одећу и школски прибор	X, XII	1
	Рециклажа	Од старог правимо ново	V	1
НАША ДРУЖЕЊА	Помажемо једни другима	Пружање помоћи	XII	1
	Јачање групне кохезије, међусобне сарадње,и толеранције	Радионице, саветодавни рад, разговори	X,XII, III, IV	2
	Традиционалне игре	Дружење и игра	II	1
	Спортске игре	Разговор, илуструјемо	II	1
	Разумевање потреба и осећања других	Радионица	II	1
	Одлазак у галерију	Гледање изложбе/радионица	II, III, IV	1
	Наши рођендани	Разговор	V	1
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА				

Тема	Активност	Начин реализације	Време	Број часова
ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА	Моје место Ковачица	Радионица / ликовно стваралаштво	II	1
	Обележавање Нове године	Израда украсних предмета; изложба ученичких радова	I	2
	Свети Сава – школска слава	Прослава школске славе	I	1
	Обележавање Дана жена	Израда поклона и честитки за маме и баке	III	2
	У сусрет Ускрсу	Израда украсних предмета; изложба ученичких радова	IV	2
	Обележавање Дана сећања и заједништва	Радионице	V	5
	Обележавање Дана школе	Спортска такмичења	V	1
	Дан заштите животне средине – 5. 06.	Уређење учионице/садимо биљке	VI	1
	Дан планете Земље 22.04.	Информисање	IV	1
	Дан вода 22.03.	Информисање	III	1
ОДРЖАВАЊЕ ЛИЧНЕ ХИГИЈЕНЕ И ХИГИЈЕНЕ ПРОСТОРА	Уређење учионице	Уређење паноа, украшавање и оплемењивање простора	III	1
	Како се хранимо	Радионица	III	1

5. ЕКСКУРЗИЈЕ

Екскурзије су ваннаставни облици образовно-васпитног рада, који се остварују ваншколе. Представљају облик образовно-васпитног рада који се организује са циљем да ученици прошире стечена знања и непосредно доживе вредности нашег друштва, његовог културног наслеђа, да упознају лепоте природе, историјска места и догађаје из наше прошлости.

5.1. ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈА

Савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем садржаја везаних за историју, књижевност, ликовну културу и културно наслеђе.

5.2. ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈА

ЗАДАЦИ: који се остварују реализацијом програма екскурзије јесу: проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима: стицање нових сазнања, развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање занимања људи која су карактеристична за поједине крајеве; развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима; изграђивање естетских, културних и спортских потреба и навика као и позитивних социјалних односа међу ученицима и наставницима.

Школа ће у току наставне године организовати једнодневне пролећне екскурзије за ученике од 1. до 7. разреда и дводневну јесењу екскурзију за ученике 8. разреда. У пролећном периоду ће бити реализована Школа у природи за ученике од 1. до 4. разреда.

Сама реализација излета и екскурзија је утврђена Календаром школе, обухвата ученике свих разреда, а сама реализација зависи од заинтересованости родитеља. Ако постоји 80 % заинтересованост родитеља, одпочиње процедура извођења екскурзија

која ће се спроводити у складу са Правилником о извођењу екскурзија а путем јавних набавки. Директор школе ће на основу сагласности Школског одбора потписати уговор са одабраном агенцијом, као одговорно лице за извођење екскурзије.

Разред	Правци	Трајање	Време реализације
I	Београд – Калемегдан - Авала	1 дан	пролеће 2027.г
II	Зрењанин, Царска бара, Бело блато	1 дан	пролеће 2027.г
III	Вршац и околина: Вршачки брег/кула	1 дан	пролеће 2027.г
IV	Смедеревска тврђава, Аранђеловац Топола (Опленац)	1 дан	пролеће 2027.г
V	Суботица - Палић	1 дан	пролеће 2027.г
VI	Свилајнац-Лисине-Ресавска пећина	1 дан	пролеће 2027.г
VII	Зобнатица – Суботица - Палић	1 дан	пролеће 2027.г
VIII	Бранковина – Гостиље – Пећина Стопића – Тара – Мокра гора – Шарганска осмица	2 дана	јесен 2026.г

5.3. САДРЖАЈИ ЕКСКУРЗИЈА

РАЗРЕД	САДРЖАЈ
1.	ЗОО врт (животињски свет), Музеј чоколаде(начин прављења, лековита својства, историја чоколаде, експонати...), Калемегданска тврђава (шетња и разгледање тврђаве), Авалски торањ (облици рељефа), посета споменику Незнаном јунаку.
2.	ЗРЕЊАНИН: Панорамско разгледање са водичем и обилазак центра, Народни музеј (прилагођено разгледање поставке), Народно позориште „Тоша Јовановић“ – кратка представа прилагођена узрасту ученика, Римокатоличка катедрала светог Ивана и кратак одмор у центру (прилагођено разгледање). ЦАРСКА БАРА**:** Посета Специјалном резервату природе „Стари Бегеј – Царска бара“, упознавање са природом, биљним и животињским светом уз стручно вођење, прилагођено узрасту ученика и краћа вожња бродићем. БЕЛО БЛАТО: Ручак у ресторану „Лујза“, обилазак мочварног подручја уз стручно вођење и мини-зоо врт, боравак на салашу „Лујза“ – упознавање са животом на салашу и пољопривредним газдинством, уз рекреативне и забавне активности прилагођене ученицима.
3.	Панорамско разгледање Вршца, Градски музеј – Конкордија, обилазак римокатоличке цркве светог Герхарда, обилазак спортске хале „Миленијум“, Градски парк, Вршачки брег, ручак у одмаралишту Црвеног крста, одмор и рекреација у одмаралишту Црвеног крста.
4.	Обилазак, разгледање Смедеревске тврђаве и обилазак Рисовачке пећине, панорамско разгледање познатог бањског лечилишта Аранђеловца, шетња у парку Буковичке бања, вожња до Тополе – Опленца, посета Задужбини династије Карађорђевића (црквасв.Ђорђа, Петровој кући и виноградаревојкући), и Карађорђевом конаку и цркви.
САДРЖАЈИ ЕКСКУРЗИЈА	
РАЗРЕД	**САДРЖАЈ**

5.	Разгледање Суботице и посета Градској кући, посета Градском музеју Суботице, разгледање Плаве фонтане, Палић: посета ЗОО врту, разгледање *Капије Палића* и слободно време на Палићу.
6.	Свилајнац, посета Природњачком музеју у Свилајнцу, пут ка водопаду Лисине разгледање околине и водопада, посета Ресавској пећини.
7.	Зобнатица и посета Музеју коњарства, разгледање Суботице и посета Градској кући, посета Суботичкој синагоги, Палић: посета ЗОО врту Палић.
8.	1. дан: Бранковина, Гостиље ручак у природи, код самог водопада. Наставак пута према пећини Стопића. У поподневним сатима долазак у хотел на Тари - Оморика. 2.дан: Обилазак знаменитости Таре, тепих ливаде, Панчићева оморика и Видиковац – Бањска стена. Ручак у ресторану на путу према Мокрој гори. Вожња Шарганском осмицом. Мећавник/Дрвенград обилазак.

НАСТАВА У ПРИРОДИ: у разредној настави се такође планира и то у току школске 2026/2027. године у трајању од недељу дана, а после расписаног тендера у складу са законом.

Дестинација: Дивчибаре
Смештај: хотелски смештај, собе са купатилом
Трајање: 6 ноћења – 7 дана
Време реализације: у току школске 2026/2027 године
Програмски садржаји:
- Свакодневно организовање културно-забавних садржаја, спортских активности, креативних радионица, квизова знања, караока, плеса, диско вечери, друштвених игара и сл., вечерњих анимација и презентовање образовних садржаја.
- Свакодневно организовање пешачких излета, у пратњи рекреатора и аниматора, током којих ће се ученици упознати са биљним и животињским светом, као и лепотама и карактеристикама планине, уз учење правила понашања током шетњи.

5.4. НОСИОЦИ ПРИПРЕМЕ, ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ИЗВОЂЕЊА ПЛАНА И ПРОГРАМА ЕКСКУРЗИЈА

НОСИОЦИ**:** припрему, организацију и реализацију плана екскурзија спроводе одељењске старешине.
Са планом екскурзија и боравком деце у школи у природи, ће бити упознат Савет родитеља школе, који ће дати сагласност на предложени план. Екскурзије, излети и настава у природи биће организовани у складу са **Правилником о планирању и извођењу екскурзија, излета,** као и **Правилником о организовању наставе у природи** а на основу спроведене јавне набавке.

6. ПОСЕТЕ УСТАНОВАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ

План посета од 1. до 4. разреда за школску 2026/2027. годину

ПОСЕТЕ УСТАНОВАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ				
АКТИВНОСТ/ ПОСЕТЕ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
1. РАЗРЕД				
1. Посета Градској библиотеци, Ковачица	Одељењске старешине 1. разреда: Јармила Кухарик, Катарина Каркушова, Оливера Сладечек, Дарина Доша Стано	Новембар / Градска библиотека, Ковачица	- Ученици су упознати са радом библиотеке, начином позајмљивања књига и значајем читања. - Развијају интересовање за књигу и навику коришћења библиотечког фонда.	Фотографије, разговор са ученицима, ученички утисци
2. Посета сеоском домаћинству	Одељењске старешине 1. разреда: Јармила Кухарик, Катарина Каркушова, Оливера Сладечек, Дарина Доша Стано	Мај / Сеоско домаћинство	- Ученици су непосредним посматрањем упознали живот на селу, домаће животиње, биљке и послове у сеоском домаћинству. - Повезују знања стечена у настави са искуством из непосредног окружења.	Фотографије, разговор, ученички утисци и запажања
3. Посета Галерији наивне уметности - Ковачица	Одељењске старешине 1. разреда: Јармила Кухарик, Катарина Каркушова, Оливера Сладечек, Дарина Доша Стано	Јун / Галерија наивне уметности - Ковачица	- Ученици су упознати са наивном уметношћу и локалним културним наслеђем. - Развијају интересовање за ликовну уметност, уочавају мотиве и елементе уметничких дела и изражавају личне утиске.	Фотографије, разговор о изложеним делима, ученички утисци
4. Посета EXPO 2027 Београд	Одељењске старешине 1. разреда: Јармила Кухарик, Катарина Каркушова, Оливера Сладечек, Дарина Доша Стано	Мај / јун / Београд	- Ученици упознају значај међународне изложбе, развијају радозналост, интересовање за спорт, музику, културу и дружење са вршњацима.	Фотографије са посете, белешке наставника, ученички утисци и разговор након посете

ПОСЕТЕ УСТАНОВАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ				
АКТИВНОСТ/ ПОСЕТЕ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
2. РАЗРЕД				
1. Сналажење у насељу – оријентација у простору	Одељењске старешине 2. разреда: Ката Павела, Јармила Котваш Хусарик и Татјана Шипицки	Током школске године / Улица у Ковачици	- Ученик уме да пронађе жељени објекат у стамбеном насељу користећи адресу и карактеристике објекта.	Фотографије са посете и ученички ликовни радови.
2. Сналажење у саобраћају (саобраћајна правила, саобраћајни знаци и врсте саобраћаја)	Одељењске старешине 2. разреда: Ката Павела, Јармила Котваш Хусарик, Татјана Шипицки, Дарина Доша Стано и Нада Гогош	Током школске године / Раскрсница	- Ученик зна да примени правила културног и безбедног понашања у саобраћају у стамбеном насељу и околини. - Зна врсте саобраћаја.	Фотографије са посете и ученички ликовни радови.
3. Посета сеоског домаћинства	Одељењске старешине 2. разреда: Ката Павела, Јармила Котваш Хусарик и Татјана Шипицки, Дарина Доша Стано и Нада Гогош	Током школске године / Сеоско домаћинство	- Ученик познаје домаће животиње	Фотографије са посете и ученички ликовни радови.
4. Посета изложби наивног сликара/Галерије наивне уметности	Одељењске старешине 2. разреда: Ката Павела, Јармила Котваш Хусарик, Татјана Шипицки, Дарина Доша Стано и Нада Гогош	Током школске године / Кућа или атеље наивног сликара или Галерија наивне уметности у Ковачици	- Ученик препознаје основне карактеристике наивне уметности и специфичности ликовног израза и мотива. - Развија способност посматрања и естетског процењивања, као и интересовање за ликовну уметност и културно наслеђе.	Праћење учешћа ученика током посете изложби/атељеу. Усмено излагање и разговор о виђеним уметничким делима. Фотографије са посете и ученички ликовни радови.

ПОСЕТЕ УСТАНОВАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ				
АКТИВНОСТ/ ПОСЕТЕ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
5. Час у природи - посматрање и именовање биљних врста	Одељењске старешине 2. разреда: Ката Павела, Јармила Котваш Хусарик и Татјана Шипицки, Дарина Доша Стано и Нада Гогош	Током школске године / Парк	- Ученици ће уочавати, препознавати и именовати различите биљне врсте у парку, развијати способност непосредног посматрања природе и однос према очувању животне средине.	Праћење активности ученика током боравка у парку. Усмено препознавање и именовање биљних врста. Ученичка запажања о изгледу и карактеристикама биљака. Цртежи или кратки записи о посматраним биљкама.
Посета ЕХРО 2027 Београд	Одељењске старешине 2. разреда: Ката Павела, Јармила Котваш Хусарик и Татјана Шипицки, Дарина Доша Стано и Нада Гогош	Мај / јун / Београд	- Ученици упознају значај међународне изложбе, развијају радозналост, интересовање за спорт, музику, културу и дружење са вршњацима.	Фотографије са посете, белешке наставника, ученички утисци и разговор након посете
3. РАЗРЕД				
1. Рељеф мог краја	Одељењске старешине 3. разреда	Током школске године / Околина Ковачице	Ученикзна да препозна облике рељефа у свом крају. Илуструје примерима како рељеф утиче на живот људи у његовом крају.	Фотографије, Рељеф – ученички радови
2. Сналажење у саобраћају (саобраћајна правила, саобраћајни знаци и врсте саобраћаја)	Одељењске старешине 3. разреда	Током школске године / Раскрсница	Зна да примени правила културног и безбедног понашања у саобраћају у стамбеном насељу и околини; врсте саобраћаја.	Фотографије, ликовни радови
3. Значајне личности мога краја	Одељењске старешине 3. разреда	Март / Спомен кућа Мартина Јонаша	Ученикзна да препозна значајне личности из прошлости свог завичаја	Фотографије, ликовни и писмени радови

ПОСЕТЕ УСТАНОВАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ				
АКТИВНОСТ/ ПОСЕТЕ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
4. Час у природи	Одељењске старешине 3. разредаи наставница српског језика као нематерњег	Током школске године / Парк	Уочава промене у природи и начин на који утичу на живот људи.	Фотографије, плакат
5. Вода као услов живота	Одељењске старешине 3. разредаи наставница српског језика као нематерњег	Мај / ЈКП „Елан“, Ковачица	Зна да је вода услов живота; особине пијаће воде.	Фотографије, мини тест
6. Посета Галерији наивне уметности	Одељењске старешине 3. разредаи наставница српског језика као нематерњег	Током школске године / Галерија наивне уметности у Ковачици	Зна да повеже одабрану установу културе са њеном наменом. Поштује договоре и правила понашања и облачења приликом посете установама културе.	Фотографије, ликовни радови
7. Посета телевизије	Гордана Станисављевић	Октобар 2026. / ТВ ОК	Ученик зна шта су медији, улога медија, како настају вести, примена наученог у пракси.	Фотографије , ученички радови
8. Посета општине	Гордана Станисављевић	Прво полугодиште / Општина у Ковачици	Ученик зна да објасни појам власти, поделу и нивое власти задатак сваке гране власти	Фотографије, ученички радови
9. Посета специјализованој изложби „ EXPO 2027 Београд “	Катарина Шимакова, Јармила Халупова, Гордана Станисављевић	11.6.2027. „ EXPO 2027 Београд “	Ученик је развио критичко мишљење, културну и међународну размену, примењује здраве стилове живота, интерактивно је научио и стекао знање из области технологије, науке, екологије и уметности, стечена знања примењује у свакодневном животу.	Фотографије, извештај

ПОСЕТЕ УСТАНОВАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА У ЛОКАЛНОЈ ЗАЈЕДНИЦИ				
АКТИВНОСТ/ ПОСЕТЕ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
4. РАЗРЕД				
1. Сналажење у саобраћају (саобраћајна правила, саобраћајни знаци, врсте саобраћаја)	Одељењске старешине 4. разреда Зузана Светликова, Зузана Петрикова, Слађана Радојковић, Дарина Доша Стано, Нада Гогош	Током школске године / Раскрсница	Зна да примени правила културног и безбедног понашања у саобраћају у стамбеном насељу и околини. Зна врсте саобраћаја.	Фотографије, ликовни радови
2. Час у природи	Одељењске старешине 4.разреда: Зузана Светликова, Зузана Петрикова, Слађана Радојковић, Дарина Доша Стано, Нада Гогош	Током школске године / Парк	Уочава промене у природи и начин на који утичу на живот људи.	Фотографије, плакат
3. Значајне личности мога краја	Одељењске старешине 4.разреда: Зузана Светликова, Зузана Петрикова, Слађана Радојковић, Дарина Доша Стано, Нада Гогош	Током школске године / Спомен кућа Мартина Јонаша	Ученици знају да препознају значајне личности из прошлости свог завичаја.	Фотографије, ликовни и писмени радови
4. Посета Галерији наивне уметности	Одељењске старешине 4.разреда: Зузана Светликова, Зузана Петрикова, Слађана Радојковић, Дарина Доша Стано, Нада Гогош	Током школске године/ Галерија наивне уметности у Ковачици	Зна да повеже одабрану установу културе са њеном наменом; - поштује договоре и правила понашања и облачења приликом посете установама културе.	Фотографије, ликовни радови

План посета од 5. до 8. разреда
за школску 2026/2027. годину

АКТИВНОСТ/ ПОСЕТЕ	НОСИОЦИ/ ПРЕДМЕТ/ ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ВРЕМЕ/ МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ	ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА
СЛОВАЧКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ/СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ					
1. Посета Општинској библиотеци Ковачица	Словачки језик и књижевност Зузана Путник	Ученици 7.1	Октобар 2026	Упознавање ученика са радом библиотеке, њеним значајем за образовање и културу, као и подстицање интересовања за књигу и читање.	Фотографије Ес-дневник
2. 69. Међународни београдски сајам књига 2026	Словачки језик и књижевност / српски језик и књижевност Анна Хркова	Ученици 5. – 8. разреда	Октобар 2026. Београд	Ученици показују веће интересовање за књигу, читање и књижевност. Упознају савремену издавачку продукцију и различите врсте књига. Развијају читалачке навике и способност самосталног избора књиге према сопственим интересовањима.	Списак ученика и наставника који су учествовали у посети; фотографије са Сајма књига; ученичке белешке и кратке извештаје о посети; усмено излагање ученика о утисцима и књигама
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА					
1. Посета сеоском домаћинству – пољопривредне машине	Техника и технологија / Виктор Каркуш	Ученици 6. разреда	Током школске године 2026/2027. Сеоско домаћинство	Зна да препозна, именује пољопривредне машине и њихову намену	Фотографије, Ученички радови
2. Посета грађевинском стоваришту	Техника и технологија / Виктор Каркуш	Ученици 6. разреда	Током школске године 2026/2027. Грађевинско стовариште	- Зна да препозна, именује грађевински материјал и његову намену	Фотографије, Ученички радови

План посета од 5. до 8. разреда					
АКТИВНОСТ/ ПОСЕТЕ	**НОСИОЦИ/ ПРЕДМЕТ/ ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК**	**РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ**	**ВРЕМЕ/ МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
3. Посета EXPO 2027 Београд	Техника и технологија / Виктор Каркуш	Ученици 8-3	Мај / јун Београд	- Ученици упознају значај међународне изложбе, развијају радозналост, интересовање за спорт, музику, културу и дружење са вршњацима.	Фотографије са посете, белешке наставника, ученички утисци и разговор након посете
ПРИРОДНЕ НАУКЕ					
1. Посета Фестивалу науке	Професори природних наука Евка Омаста, Ана Срдић, Ненад Гроздanић	Ученици 5. – 6. разреда	Током школске године 2026/2027. Београд	- Развија се интресовање за науку, разуме природне појаве	Фотографије, ученички радови ФБ страница школе
2. Посета Националном парку Фрушка гора	Професор биологије Евка Омаста и проф СНА	Ученици 5. – 6. разреда	Током школске године 2026/2027. Фрушка гора	- Очување природе посматра као обавезу и одговорност. - Развијање еколошке свести - Искаже интересовање за боравак и кретање у природи - Разликује начине боравка у природи и врсте планинарских терена.	Фотографије, ученички радови ФБ страница школе
3. Паркови и шумице у околини Ковачице	Професор биологије Евка Омаста и проф СНА	Ученици 5. – 6. разреда	Током школске године 2026/2027. / Парк /шумица		Фотографије, ученички радови ФБ страница школе
4. Пешачка стаза поред реке Тамиш код Уздина и Фаркаждина	Професор биологије Евка Омаста и проф СНА	Ученици 5. – 6. разреда	Током школске године 2026/2027.		Фотографије, ученички радови ФБ страница школе
5. Алаш - Падина	Професор биологије Евка Омаста и проф СНА	Ученици 5. – 6. разреда	Током школске године 2026/2027. Падина		Фотографије, ученички радови ФБ страница школе

План посета од 5. до 8. разреда					
АКТИВНОСТ/ ПОСЕТЕ	**НОСИОЦИ/ ПРЕДМЕТ/ ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК**	**РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ**	**ВРЕМЕ/ МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
ЧАС ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ					
1. Посета Галерије наивне уметности Ковачица	ЧОС Зузана Путник	Ученици 7. 1	Мај 2027. Галерије наивне уметности Ковачица	- Ученици препознају основне карактеристике наивне уметности, упознају значај галерије и културне баштине, развијају естетски доживљај и способност посматрања и описа уметничког дела.	Фотографије Ес-дневник
Посета Галерији наивне уметности у Ковачици	Ана Бабка, дефектолог	Ученици 5–8/4	Октобар 2026. Галерија наивне уметности, Ковачица	Ученик упознаје локалну културну баштину, развија естетску перцепцију и позитивне моделе понашања у јавним установама.	Фотографије, ликовни рад након посете; есДневник
Посета пијаци у Ковачици	Ана Бабка, дефектолог	Ученици 5–8/4	Новембар 2026. и Април 2027. Локална пијаца, Ковачица	Ученик разликује сезонске производе, вежба рачунске операције (концепт новца) и остварује социјалну интеракцију са продавцима.	Практична куповина, радни листић, белешке наставника, фотографије; есДневник
Одлазак у продавницу прехрамбених производа	Ана Бабка, дефектолог	Ученици 5–8/4	Децембар 2026. Продавница хране „Макси“ у Ковачици	Ученик се самостално сналази међу рафовима, бира намирнице са унапред припремљеног списка и учи ред на каси.	Сачуван фискални рачун, попуњена чек-листа понашања у куповини, радни листић, фотографије; есДневник
Обилазак улица Ковачице и кључних објеката (пошта, полиција, железничка и ватрогасна станица, Дом здравља)	Ана Бабка, дефектолог	Ученици 5–8/4	Децембар 2026. и Мај 2027. Улице и институције у Ковачици	Ученик развија просторну оријентацију, препознаје и именује институције, разуме саобраћајна правила и зна коме да се обрати за помоћ.	Скица места са уцртаним институцијама, разговор/интервју са учеником, дневник опажања; есДневник

План посета од 5. до 8. разреда					
АКТИВНОСТ/ ПОСЕТЕ	**НОСИОЦИ/ ПРЕДМЕТ/ ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИК**	**РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ**	**ВРЕМЕ/ МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Одлазак у продавницу одевних предмета	Ана Бабка, дефектолог	Ученици 5–8/4	Март 2027. Продавница одеће, Ковачица	Ученик препознаје наменску одећу према годишњем добу, развија самосталност при одабиру величина и вежба културну комуникацију.	Фото-документација, разговор о прикладној гардероби према временским приликама; есДневник

7. ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА

На основу интересовања ученика и кадровских могућности школе сачињен је избор слободних активности, за које су задужени поједини наставници. На почетку школске године задужени наставници израђују посебне планове рада за сваку ваннаставну активност, односно секцију, који ће се реализовати током школске године.

За ученике од 1. до 4. разреда слободне активности реализоваће се у оквиру одељења као друштвене, техничке, хуманитарне, спортске и културне активности, у трајању од једног часа недељно. У ове активности биће укључени ученици у складу са својим интересовањима за поједине области у оквиру наставних предмета, као и за културно-уметничке и спортске активности.

7.1. КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

ЛИТЕРАРНА СЕКЦИЈА

Литерарна секција настала је из потребе да се што већи број ученика мотивише за читање, развијање читалачких навика и неговање љубави према књижевности, као и за развијање креативности кроз читање и писање поетских и прозних текстова. План и програм рада секција може се током школске године кориговати и прилагођавати потребама школе, интересовањима ученика, као и актуелним литерарним конкурсима на републичком и регионалном нивоу.

Имајући у виду интересовања ученика за савремене медије и дигиталну комуникацију, рад литерарне секције биће усмерен на повезивање љубави према књижевности са креативним изражавањем. Ученици ће писати песме, приче и друге литерарне радове, представљати и препоручивати прочитане књиге и развијати способност изражавања сопственог мишљења.

Рад секције допринеће развијању читалачких навика, креативности, критичког мишљења и љубави према писаној речи, а најуспешнији ученички радови биће представљени у школском часопису.

Чланови секције нижих разреда	
1. Јармила Кухарик, професор разредне наставе	**руководилац и записничар**
2. Учитељице нижих разреда	чланови

План активности ЛИТЕРАРНЕ секције за школску 2026/2027. годину - нижи разреди				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Упознавање ученика са Планом литерарне секције, часописа „Zornička“ Дечја недеља Октобар – месец књиге Збирка дечјих радова на тему „Јесен“ „Ковачички мозаик“ Конкурси часописа „Zornička“ – ребуси и загонетке Свети Никола Писмо Деда Мразу Новогодишње жеље Дечји кутак – „Hlas ľudu“ Зимске радости Читање ученичких радова Дечји кутак – „Hlas ľudu“ Зимске радости Читање ученичких радова Зима са књигом Посета библиотеци и сусрет са писцем Најбољи поклон за маму Пролеће куца на врата Мирис пролећа Вредновање ученичких радова Андерсенове бајке Учешће ученика у програму „Моја омиљена књига“ Цитати познатих писаца за децу. Естетско процењивање литерарних радова насталих поводом Дана школе Распуст долази Лето, лето, лето... Евалуација литерарне делатности на крају школске године.	Учитељице и ученици нижих разреда, чланови литерарне секције	Септембар / школа Октобар / школа у сарадњи са Месном заједницом и Општинском библиотеком Новембар и децембар / школа Децембар / школа Јануар / библиотека Фебруар и март / школа Април / школа Мај / школа Јун / школа	Примењује основна правописна правила и културно слуша саговорнике. Повезује реченице у крађу целину. Активно слуша и разуме садржај литерарног рада. Разуме појам националне припадности и уважава припаднике других народа. Обликује писмену поруку одговарајућим речима. Естетски доживљава и вреднује литерарни рад. Разуме појам националне припадности и уважава припаднике других народа. Обликује писмену поруку користећи одговарајуће речи. Доживљава и вреднује литерарни рад. Учествује на литерарним конкурсима.	Фотографије, кратак видео запис, часопис „Zornička“ и недељник „Hlas ľudu“, као и ФБ страница ОШ „Млада поколења“.

Чланови секције виших разреда	
1. Анна Хркова, професор словачког језика и књижевности	руководилац
2. Зузана Путник, професор словачког језика и књижевности	записничар
3. Ева Пољак-Хркова, професор словачког језика и књижевности	члан
4. Анна Валентова, професор словачког језика и књижевности	члан
5. Ученици виших разреда	чланови

План активности ЛИТЕРАРНЕ секције за школску 2026/2027. годину - виши разреди				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Упознавање са књижевним делима и различитим књижевним родовима и врстама	Наставнице и ученици	Током школске године / школска библиотека	Ученици проширују читалачка интересовања, препознају основне књижевне родове и врсте	Белешке, ученички радови
Учешће на литерарним конкурсима	Ученици	Током школске године / школска библиотека	Ученици представљају своје стваралаштво, развијају самопоуздање и мотивисани су за даље књижевно стварање.	Пријаве, послати радови, дипломе, похвале
Припрема и објављивање ученичких радова у школском часопису	Ученици	Током школске године / школска библиотека	Ученици унапређују вештине уређивања и представљања сопственог рада	Објављени радови, школски часопис
Организовање књижевних вечери	Наставнице и ученици	Децембар 2026.	Ученици развијају интересовање за књижевност, културу читања и уметничко стваралаштво; развијају вештине комуникације, јавног наступа и постављања питања.	Фотографије, извештај, програм књижевне вечери, ученички радови
Посета Сајму књига	Анна Хркова наставница и ученици	Према календару одржавања Сајма књига (октобар 2026.), Београд	Ученици упознају савремену књижевну продукцију, развијају читалачке навике и интересовање за књигу; самостално бирају и препоручују књиге у складу са својим интересовањима.	Фотографије, извештај о посети

РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

Циљ рада рецитаторске секције је развијање љубави према матерњем језику и књижевности, неговање културе читања и правилног и изражајног говора. Кроз рад у секцији ученици ће:

- развијати способност разумевања и доживљавања књижевног текста и стихова;
- усавршавати правилан изговор, дикцију, артикулацију и интонацију;
- развијати способност изражајног казивања и интерпретације поезије и прозних текстова;
- стицати нова знања о књижевности и уметничком изражавању;
- подстицати креативност, самосталност и сигурност у јавном наступу;
- развијати интересовање за истраживање и одабир књижевних текстова;
- неговати љубав према матерњем језику и писаној речи;
- припремати и презентовати увежбане рецитације на школским приредбама, свечаностима и такмичењима.

Чланови секције нижих разреда	
1. Катарина Каркушова, професор разредне наставе	**руководилац и записничар**
2. Учитељице нижих разреда	чланови

План активности РЕЦИТАТОРСКЕ секције за школску 2026/2027. - нижи разреди				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Формирање рецитаторске секције Доношење плана рада рецитаторске секције за текућу школску годину	Чланови секције	Септембар / школа	Секција је формирана и усвојен је план рада.	План рада и списак чланова секције.
Слушање поезије коју говоре велики глумци. Анализа и поређење.	Чланови секције	Октобар / школа	Ученици уочавају различите начине интерпретације и изражајног казивања.	Белешке и запажања ученика.
Одабир песама, учење напамет и увежбавање изражајног казивања. (поводом прославе Микулаша)	Чланови секције	Новембар / школа	Ученици усвајају одабране песме и развијају изражајност у казивању.	Наступ и фотографије
Одабир песама, учење напамет и увежбавање изражајног казивања. (поводом школске славе Свети сава) Јавни наступ.	Чланови секције	Децембар / школа	Ученици успешно изводе припремљене песме пред публиком.	Јавни наступ, фотографије и видео-запис.
Одабир песама, учење напамет и увежбавање изражајног казивања. (поводом смотри рецитатора)	Чланови секције	Јануар / школа	Ученици припремају и усавршавају интерпретацију одабраних песама.	Праћење проба и наступа.
Одабир песама, учење напамет и увежбавање изражајног казивања.(поводом обележавања Дана жена)	Чланови секције	Фебруар / школа	Ученици развијају сигурност, изражајност и правилну дикцију у казивању.	Наступ и фотографи

План активности РЕЦИТАТОРСКЕ секције за школску 2026/2027. - нижи разреди				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Наступ на школском и општинском такмичењу, евентуално наступ на вишим нивоима такмичења.	Чланови секције	Март / април / школа, Дом културе, свечана сала СО Ковачица где се реализује општинско такмичење	Ученици показују стечене вештине рецитовања и учествују на такмичењима.	Резултати такмичења, дипломе и захвални
Вежбе артикулације и дикције. Акценатске вежбе. Коришћење интернета. Самостално извођење и давање добрих примера.	Чланови секције	Мај /школа	Ученици побољшавају артикулацију, дикцију, акцентовање и самосталност у интерпретацији	Праћење напретка ученика и снимци извођења.

Чланови секције виших разреда	
1. Ева Пољак-Хркова, професор словачког језика и књижевности	**руководилац**
2. Анна Валентова, професор словачког језика и књижевности	записничар
3. Зузана Путник, професор словачког језика и књижевности	члан
4. Ученици рецитатори	чланови

План активности РЕЦИТАТОРСКЕ секције за школску 2026/2027. годину - виши разреди				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Одабир песама, припрема одабраних садржаја и одабир ученика	Наставница	Септембар / библиотека		
Анализа одабраних песама и пробно читање	Наставница и ученици	Октобар / Кабинет словачког језика, библиотека	Ученици могу да разумеју стихове одабраних песама, анализирају и повежу теме песама са личним уметничким афинитетима	
Учешће на Радијској смотри младих рецитатора -	Наставница и ученици	Новембар / Радио – телевизија Војводине, Нови Сад		**Радијска смотра младих рецитатора - такмичење**
Индивидуална припрема интерпретација	Наставница и у ченици	Децембар Јануар / Кабинет словачког језика, библиотека	Самостално рецитовање, интерпретација говорених стихова песама	Наступ рецитатора – рецитовање у одељењу
Припрема за школско такмичење	Наставница и ученици	Фебруар / Кабинет словачког језика, библиотека		**Школско такмичење**
Учешће на школским програмима и даљим нивоима такмичења	Наставница и ученици	Март, април, мај / Дом културе, свечана сала СО Ковачица где се реализује општинско такмичење и друго.	Рецитатори могу да доживе речи песме, да их на адекватан начин говоре, осећају и преносе.	**Општинско такмичење и остали нивои такмичења**

ФОЛКЛОРНА СЕКЦИЈА

Фолклорна секција омогућава ученицима да кроз игру, песму и музику упознају и негују традицију и културно наслеђе свог народа. Кроз учење народних игара, песама, обичаја и кореографија ученици развијају осећај за ритам, покрет и заједништво.

Планиране активности, поред основног циља, усмерене су на развој и усавршавање психомоторичких способности ученика, као и на развој високог степена социјализације и тимског духа. Ученици ће упознавати народне игре, песме и обичаје, сарађивати са другим школским секцијама, школама и организацијама локалне заједнице, као и са организацијама ширег окружења. Својим наступима на школским приредбама, свечаностима и различитим културним манифестацијама ученици ће представљати и промовисати школу.

Чланови секције	
1. Зузана Петрикова, професор разредне наставе	руководилац
2. Виерослава Валовец, професор разредне наставе	записничар
3. Дарина Доша Стано, дефектолог	члан
4. Ученици нижих и виших разреда	чланови

План активности ФОЛКЛОРНЕ секције ДФА "Влочка" за школску 2026/2027. годину				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
- Формирање секције, представљање плана рада секције и одређивање термина рада секције; - Учење, понављање и увежбавање традиционалних народних песама;	Зузана Петрикова, Виерослава Валовец, Дарина Доша Стано	Септембар / школа	Израђен План рада секције, Утврђен ритам рада секције, - савладавање нових и утврђивање раније научених дечјих народних песама и игара,	електронски запис,
- Понављање и увежбавање кореографија. - Понављање и увежбавање традиционалних народних песама; - Припрема и одабир ношње. - Наступ на приредбама у оквиру прославе Ковачичког октобра.	Зузана Петрикова, Виерослава Валовец	Октобар / школа Дом културе у Ковачици	- савладавање нових и утврђивање раније научених дечјих народних песама и игара, - наступ	електронски запис, фотографије,
- Одабир нових чланова фолклорне групе - Увођење нових чланова у основе фолклорне игре. - Одабир песама и игара и поставка нове кореографије. - Организација и реализација посете и културно-уметничког програма гостујућег ансамбла ДФС Хвиездичка Хриньова, Словачка република.	Зузана Петрикова, Виерослава Валовец	Новембар / школа Дом културе у Ковачици	-утврђен нови састав фолклорне секције -поставка нове кореографије,	електронски запис електронски запис, фотографије,

План активности ФОЛКЛОРНЕ секције ДФА “Влочка” за школску 2026/2027. годину				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
-Увежбавање нове кореографије.	Зузана Петрикова, Виеослава Валовец	Децембар / школа	- усвајање нове кореографије	електронски запис
-Састанак и договор са члановима секције за рад у другом полугодишту; - Учење, понављање и увежбавање научених елемената нове кореографије. - Осмишљавање пројекта Традиционалне дечје игре – упознавање са дечјим играма, упознавање контекста у којима су се јављале, упознавање временског и просторног оквира. - Израда пројеката и конкурисање.	Зузана Петрикова, Виеослава Валовец, Дарина Доша Стано	Јануар / школа	- усвајање нове кореографије. -израђен пројекат	електронски запис
- Увежбавање нове кореографије и припрема наступа на осмомартовском програму и смотрама. - Припрема ношње, усаглашавање боја, временског периода из којег потиче и сл. - Увежбавање фолклорне кореографије са школским оркестром.	Зузана Петрикова, Виеослава Валовец	Фебруар / школа	- усвајање и увежбавање нове кореографије	
- Увежбавање нове кореографије и припрема наступа на осмомартовском програму и смотрама. - Наступ на школском културно-уметничком програму поводом 8. марта. - Одабир традиционалних дечјих игара за реализацију пројекта и проналажење реквизита.	Зузана Петрикова, Виеослава Валовец, Дарина Доша Стано	Март / школа, сала Дома културе	- усвајање и увежбавање нове кореографије - наступ	електронски запис, фотографије,
- Увежбавање нове кореографије и припрема наступа на смотрама. - Презентација и учење традиционалних дечјих игара чланова фолклорне групе.	Зузана Петрикова, Виеослава Валовец	Април / школа	- усвајање нове кореографије -презентација	електронски запис

План активности ФОЛКЛОРНЕ секције ДФА “Влочка” за школску 2026/2027. годину				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
- Увежбавање нове кореографије и припрема наступа на смотрама. -Увежбавање нове кореографије и припрема наступа на културно – уметничком програму поводом прославе Дана школе. - Наступ на културно – уметничком програму поводом прославе Дана школе. - Наступ на културно – уметничком програму поводом прославе Дана Ковачице.	Зузана Петрикова, Виеослава Валовец	Мај / школа	-увежбавање нове кореографије -наступи	Електронски запис, -фотографије
- Понављање и увежбавање научених кореографија; - Реализација пројекта Традиционалне дечје игре. - Учешће на Дечјем фолклорном фестивалу Злата брана у Кисачу.	Зузана Петрикова, Виеослава Валовец	Јун / школа Дечји фолклорни фестивал у Кисачу	Усвојене кореографије наступ	Електронски запис, фотографије
-Учешће на фолклорним фестивалима по позиву - Резимирање школске године, израда извештаја фолклорне секције.	Зузана Петрикова, Виеослава Валовец, Дарина Доша Стано	Август / Словачке народне свечаности у Бачком Петровцу	наступ извештај	Електронски запис, фотографије

МУЗИЧКА СЕКЦИЈА

Музичка секција окупља ученике који воле музику, песму и свирање. Кроз рад у хору и оркестру ученици развијају музичке способности, осећај за ритам и слух, али и уче да сарађују и заједно стварају музику. Своје умеће представљају на школским приредбама, свечаностима и различитим манифестацијама.

Чланови секције	
1. Павел Томаш, наставник музичке културе	**Руководилац** и записничар

План активности МУЗИЧКЕ секције за школску 2026/2027. годину				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Фестивал дечјих народних песама „Распевани драгуљи (Rozspievané klenoty)“ – квалификациони/локални део	Наставник музичке културе Павел Томаш, наставници, солисти певачи (ученици од 1. до 8. разреда), школски оркестар	Октобар / Дом културе „3. октобар“, Ковачица	Певање, учешће на фестивалима и такмичењима, неговање и ширење народне традиције.	Концерт, фотографије, видео-записи, Фејсбук, школски сајт, ТВ ОК, записник и извештаји.
Фестивал дечјих народних песама „Распевани драгуљи (Rozspievané klenoty)“ – финални/регионални део	Наставник музичке културе Павел Томаш, наставници, солисти певачи (победници првог дела фестивала), школски оркестар	Октобар / Дом културе „3. октобар“, Ковачица	Певање, учешће на фестивалима и такмичењима, неговање и ширење народне традиције.	Концерт, фотографије, видео-записи, Фејсбук, школски сајт, ТВ ОК, записник и извештаји.
Фестивал дечјих забавних песама „Лети песма, лети (Letí pieseň, letí)“ – регионалног карактера	Наставник музичке културе Павел Томаш мл. И Павел Томаш ст., наставници, оркестар, певачи солисти (ученици 3. и 4. разреда)	Децембар / Дом културе „3. октобар“, Ковачица	Певање, учешће на фестивалу, такмичење, популаризовање ауторске музике.	Концерт, фотографије, видео-записи, Фејсбук, школски сајт, ТВ ОК, записник и извештаји.
Свети Сава – школска слава, школски програм	Наставник Павел Томаш, наставници, хор виших разреда (ученици од 5 до 8 разреда), остали ученици школког програма Сања и ученици виших разреда, чланови лик.секције	Јануар / школа - хол школе, спрат	Учешће у приредби, обележавање школске славе.	Школски програм, фотографије, видео-записи, Фејсбук, школски сајт, ТВ ОК, записник и извештаји.

План активности МУЗИЧКЕ секције за школску 2026/2027. годину				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Дан жена – школски програм	Наставник Павел Томаш, наставници, школски хорови, школски оркестар, остали учесници (ученици основне школе)	Март / Дом културе „3. октобар“, Ковачица	Учешће у приредби, обележавање празника.	Школски програм, фотографије, видео-записи, Фејсбук, школски сајт, ТВ ОК, записник и извештаји.
Општинска смотра хорова, оркестара и фолклора – Дебељача	Наставник Павел Томаш, хор нижих разреда (ученици од 2. до 4. разреда), хор виших разреда (ученици од 5. до 8. разреда), школски оркестар (ученици свих разреда)	Април / Дом културе „Јожеф Атила“, Дебељача	Музицирање (свирање и певање), учешће на такмичењима и смотрама, неговање и ширење љубави према уметничкој музици.	Општинска смотра, фотографије, видео-записи, Фејсбук, школски сајт, ТВ ОК, записник и извештаји.
Дан школе – школски програм и школска приредба	Наставник Павел Томаш, колектив школе, учесници (деца основне школе), школски хорови, школски оркестар, певачи (победници фестивала)	Мај / Дом културе „3. октобар“, Ковачица	Певање, свирање, обележавање Дана школе, обележавање јубилеја.	Школски програм, фотографије, видео-записи, Фејсбук, школски сајт, ТВ ОК, записник и извештаји.
Покрајинско такмичење „Фестивал деце Војводине“ – Бачка Топола	Наставник Павел Томаш, хор нижих разреда, хор виших разреда, школски оркестар	Мај / Основна школа „Никола Тесла“ Бачка Топола	Музицирање (свирање и певање), такмичење, учешће на смотри, ширење љубави према уметничкој музици.	Општинска смотра, фотографије, видео-записи, Фејсбук, школски сајт, ТВ ОК, записник и извештаји.
Републичко такмичење – Бачка Топола	Наставник Павел Томаш, хор нижих разреда, хор виших разреда, школски оркестар	Мај / Гимназија, Сремски Карловци	Музицирање (свирање и певање), такмичење, учешће на смотри, ширење љубави према уметничкој музици.	Општинска смотра, фотографије, видео-записи, Фејсбук, школски сајт, ТВ ОК, записник и извештаји.

Етно-еко секција

Чланови секције	
1. Анна Валентова, наст.српског језика као нематерњег	Руководилац и записничар
2.Ученици виших разреда	чланови

План рада Етно-Еко секције за школску 2026/2027. годину					
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Формирање Етно-Еко секције Доношење плана рада секције	Чланови секције Ученици 6. разреда	**Новембар 1.-2.час**	Школа	Развијање интересовања за самосталну израду практичних радова	Записник Уписани часови и активности у електронском дневнику
Практичан рад ученика: израда кућица и хранилица за напуштене животиње и птице током зиме. Такође израда новогодишњих украса од рециклираних материјала. Фотографисање активности. Фотографисање активности.	Чланови секције	**Децембар 3--4.-5. час**	Школа	Подстицање ученика за емпатију према животињама и развијање еколошке свести.	Записник Уписани часови и активности у електронском дневнику
Практичан рад ученика: израда кућица и хранилица за напуштене животиње и птице током зиме. Фотографисање активности. Фотографисање активности.	Чланови секције	Јануар 6.-7.-8. час	Школа	Оспособљавање ученика за мануелни рад и подстицање за емпатију према животињама.	Записник Уписани часови и активности у електронском дневнику
Практичан ручни рад као начин креативног изражацвања, израда накита од рециклираног материјала.	Чланови секције	Фебруар 9.-10. час	Школа	Развијање начина изражавања кроз ручне радове. Подстицање емпатијеученика према животној	Презентација Записник Уписани часови и активности у електронском дневнику Практични радови ученика

Фотографисање активности.				средини и развијање еколошке свести.	Фото документација за школски часопис и сајт школе
План рада Етно-Еко секције за школску 2026/2027. годину					
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Практичан рад шивења и веза-једноставни мотиви и учење основних бодова Фотографисање активности.	Чланови секције	Март 11.-12.. час	Школа	Подстицање ученика за практичан рад шивења и веза и развијање креативности ученика кроз израду народних рукотворина	Уписани часови и активности у електронском дневнику Практични радови ученика Фото документација за школски часопис и сајт школе
Практичан рад - ускршњи мотиви и Ускршњи вашар-изложба. Фотографисање активности. Породично стабло-породичне приче старих бака, дека како се играло, живело некада и израда старинских играчака за децу. Фотографисање активности.	Чланови секције	Април 13.-14.час Мај 15.-16. 17. час	Школа	Припрема ускршњих јела/украса. Развијање практичних способности рециклирања материјала кроз самосталне радове ученика Развијање еколошке свести код ученика. Подстицање ученика за развијање еколошке свести.	Презентација радова ученика. Уписани часови и активности у електронском дневник Практични радови ученика Фото материјал ради постављања на школски сајт и школски часопис
Хуманитарни базар, изложба и продаја радова чланова секције	Чланови секције	Јун 18. -19.-20. час	Школа	Развијање емпатије, хуманости и одговорности код ученика	Записник Практични радови ученика Продајни вашар Фото документација за школски часопис и сајт школе

ЛИКОВНА СЕКЦИЈА

Током школске године чланови ликовне секције учествују у естетском уређењу школе и њене околине, припремају и реализују изложбе и учествују на различитим ликовним конкурсима. Кроз учешће у културним и јавним манифестацијама ученици развијају креативност, машту и интересовање за ликовну уметност.

Чланови секције нижих разреда	
1. Јармила Халупа, професор разредне наставе	**руководилац**
2. Катарина Шимак, професор разредне наставе	записничар
3. Учитељице нижих разреда	чланови
4. Ученици нижих разреда	чланови

План активности ЛИКОВНЕ секције за школску 2026/2027. годину - нижи разреди				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Ликовна секција је задужена за рад са ученицима нижих разреда, са циљем естетског уређења школског простора, коришћења паноа за излагање ученичких радова, продаје ученичких радова и израде декоративних предмета према потребама школе.	Учитељице и ученици нижих разреда.	Током школске године (континуирано по годишњим добима): - Септембар (Дечја недеља) - Децембар (Божићни вашар) - Април / мај (Ускршњи вашар) - Мај (Дан школе). Пано у холу школе, продаја ручних радова испред школе и на вашару, испред општине.	Активности са ученицима спроводе се у циљу њиховог образовања и васпитања, унапређивања процеса учења, обогаћивања знања, вештина и способности, као и упознавања са новим садржајима из области ликовне уметности и културе. Посебна пажња посвећује се развијању креативности, маште и уметничке слободе. Кроз рад Ликовне секције ученици стичу функционална знања и умења, развијају способности, радне навике и позитивне вредносне ставове, чиме се доприноси њиховом целовитом развоју и припреми за живот у савременом свету. Истовремено, подстичу се односи засновани на поштовању, сарадњи и солидарности, уз уважавање различитости и индивидуалних способности сваког ученика.	Фотографије, изложбе, продаја ручних радова.

Чланови секције виших разреда	
1. Сања Бојковић, професор ликовне културе	**руководилац и записничар**
2. Ученици виших разреда	чланови

План активности ЛИКОВНЕ секције за школску 2026/2027. годину - виши разреди				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Поставка изложбе	Наставница Сања Бојковић и ученици виших разреда, чланови лик.секције	Септембар-јун / школа и хол школе	истраживање, анализирање, уочавање, организовање, естетско процењивање	Изложбе, фотографије, анализа
”ЈЕСЕН”(различите врсте материјала и техника) Цртање, сликање, вајање, колаж, истраживање, анализирање, уочавање.	Наставница Сања Бојковић и ученици виших разреда, чланови лик.секције	Септембар-новембар / Ликовни кабинет и хол школе	-слободан разговор -смислено учење -учење целовитих активности -интерактивно -путем открића -учење према моделу -решавање проблема -стваралачко учење	Изложбе, фотографије, анализа
”ЗИМСКЕ И НОВОГОДИШЊЕ ЧАРОЛИЈЕ” (различите врсте материјала и техника) Цртање, сликање, вајање, колаж, истраживање, анализирање, уочавање.	Наставница Сања Бојковић и ученици виших разреда, чланови лик.секције	Децембар / Ликовни кабинет и хол школе	-смислено учење -учење целовитих активности -интерактивно -путем открића -учење према моделу -решавање проблема -стваралачко учење	Изложбе, фотографије, анализа
Свети Сава	Наставница Сања Бојковић и ученици виших разреда, чланови лик.секције	Јануар / Ликовни кабинет и хол школе	-смислено учење -учење целовитих активности -интерактивно -путем открића -учење према моделу -решавање проблема -стваралачко учење	Изложбе, фотографије, анализа

План активности ЛИКОВНЕ секције за школску 2026/2027. годину - виши разреди				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Учешће на конкурсима	Наставница Сања и ученици виших разреда	Септембар-јун / Ликовни кабинет	-смислено учење -учење целовитих активности -интерактивно -путем открића -учење према моделу -решавање проблема -стваралачко учење	фотографије, анализа
Ускршње и пролећне декорације Дан школе	Наставница Сања и ученици виших разреда	Март-април-мај / Ликовни кабинети хол школе	смислено учење -учење целовитих активности -интерактивно -путем открића -учење према моделу -решавање проблема -стваралачко учење	Изложбе, фотографије, анализа
Естетско процењивање	Наставница Сања и ученици виших разреда	На крају сваке активности / Ликовни кабинет	Анализа, естетско процењивање	Анализа

7. 2. ПРЕДМЕТНЕ СЕКЦИЈЕ

СЕКЦИЈА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Секција страних језика омогућава ученицима да на занимљив и креативан начин унапређују знање страних језика. Кроз разговор, игре, песме, квизове и различите активности ученици развијају речник, правилан изговор и комуникационе вештине. Упознају се и са културом, обичајима и традицијом народа који говоре тим језицима.

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

Чланови секције	
1. Евка Каркуш, професор енглеског језика и књижевности	**руководилац**
2.Татјана Брезинова, професор енглеског језика и књижевности	записничар
3. Марина Бабкова, наставник енглеског језика	члан
4. Ученици виших и нижих разреда	чланови

План активности секције ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА за школску 2026/2027. годину				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Introduction	Чланови секције.	Септембар / школа	Међусобна сарадња у оквиру секције.	Фотографије
The European Day of Languages	Чланови секције.	Септембар 26.09.2026. / школа	Међусобна сарадња у оквиру секције.	Фотографије са обележавања Дана европских језика.
Halloween film	Чланови секције.	Октобар / школа	Међусобна сарадња у оквиру секције. Дружење.	Фотографије
Presentation about pupils' favourite films	Чланови секције.	Новембар / школа	Међусобна сарадња у оквиру секције. Дружење.	Радови ученика у оквиру учешћа у пројектима.
Приредба за Микулаша	Марина Бабка	Децембар / школа	Међусобна сарадња у оквиру секције. Дружење.	Фотографије
Christmas film and Christmas cards	Чланови секције.	Децембар / школа	Међусобна сарадња у оквиру секције. Дружење.	Фотографије Радови ученика
Valentine's Day	Чланови секције.	Фебруар 14.02.2027. / школа	Међусобна сарадња у оквиру секције.	Фотографије
Watching cartoons	Чланови секције.	Фебруар	Међусобна сарадња у оквиру секције.	Фотографије
Hippo Competition	Татјана Брезинова	Фебруар	Међусобна сарадња у оквиру секције. Планирање и припрема.	Записници са такмичења. Формулар за пријаву.
Saint Patrick's Day	Чланови секције.	Март 17.03.2027. / школа	Међусобна сарадња у оквиру секције.	Фотографије
Hippo Competition	Татјана Брезинова	Март / школа	Међусобна сарадња у оквиру секције. Планирање и припрема.	Записници са такмичења.
The Earth Day	Чланови секције.	Април 22.04.2027. / школа	Међусобна сарадња у оквиру секције. Планирање. Припрема. Дружење.	Радови ученика у оквиру учешћа у пројектима. Фотографије/радови за обележавање Дана планете Земље.

НЕМАЧКИ ЈЕЗИК

Чланови секције	
1. Весна Лабат Гајан, наставник немачког језика	**руководилац и записничар**
2. Даниел Сјанта, наставник немачког језика	члан
3. Ученици виших разреда	чланови

План активности секције НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА за школску 2026/2027. годину				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Формирање секције Доношење плана рада секције за текућу школску годину	Чланови секције	Септембар / школа	Развијање писменог и усменог изражавања Јачање навике да ученици самостално обављају своје задатке	Записник
Sehenswürdigkeiten in Deutschland	Чланови секције	Октобар / школа	Подстицање ученика да критички посматрају теме о којима пишу	Презентација
Die Hauptstadt – Berlin	Чланови секције	Новембар / школа	Развијање писменог и усменог изражавања	Записник
Das deutsche Schulsystem/ Wie feiern die Deutschen Weihnachten	Чланови секције	Децембар / школа	Развијање писменог изражавања, истраживачки део	Презентација Записник
Jakob und Wilhelm Grimm – Märchen	Чланови секције	Фебруар / школа	Подстицање међусобне сарадње	Записник
Essen und Trinken/ Die deutsche Küche	Чланови секције	Април / школа	Самостално писање, фотографисање и уређивање рецепата	Рецепти, цртежи, фотографије
Wie feiern die Deutschen Ostern	Чланови секције	Мај / школа	Самостално писање и изражавање о прослави празника	Фотографије, цртежи

7.2. НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Научно-истраживачке секције подстичу ученике да истражују, постављају питања и откривају нова сазнања. Кроз различите експерименте, истраживања, пројекте и практичан рад ученици развијају радозналост, креативност и логичко размишљање. Секције подстичу љубав према науци и истраживачком раду.

ИСТОРИЈСКА СЕКЦИЈА

Историјска секција омогућава ученицима да на занимљив начин упознају прошлост, важне догађаје, личности и културно наслеђе. Кроз истраживање, израду презентација, паноа и учешће у квизовима ученици развијају историјско размишљање и истраживачке вештине. Посебна пажња посвећује се упознавању и очувању културе и традиције нашег народа.

Чланови секције	
1. Борис Пишпецки, професор историје	**руководилац**
2. Зузана Куталек, професор историје	записничар

План активности ИСТОРИЈСКЕ секције за школску 2026/2027. годину				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Оснивање секције и разматрање плана рада секције за школску 2026/2027. годину	Професори историје	Септембар / школа, учионица.	Ученици ће прихватити и разумети правила понашања и начин рада секције.	Током школске године, прати се спровођење одлука на ову тему кроз рад и активности.
„Ко сам, одакле сам, моји корени“ – упознавање локалне историје	Професори историје	Октобар / школа, учионица и локална библиотека	Ученици ће упознати локалну и породичну историју и повезати стечена сазнања.	Разговор, изложба историјских извора, израда албума на поменуту тему, фотографисање активности.
Новембар: Обележавање Дана примирја у Првом светском рату 11. новембар	Професори историје Тематски дан у школи (Грађанско, Географија, Ликовно, Математика, Билогија, Хемија, Техничко...)	Новембар / школа, учионица, ходник	Ученици ће проширити знања о овој важној историјској теми повезивањем знања из више наставних предмета и повезати историју са данашњицом.	Изложба у холу школе (панои и реферати), презентације ученика, читање рецитација, фотографисање активности.

План активности ИСТОРИЈСКЕ секције за школску 2026/2027. годину				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Како су се кроз историју обележавали Божић и Нова година	Професори историје, гост из породице неког ученика или из Удружења жена	Децембар	Ученици ће сазнати о различитим начинима обележавања ових празника кроз историју и у различитим деловима света, а истражиће и начине њиховог обележавања кроз историју у свом месту.	Албум са сликама, рецептима и описима које су ученици прикупили истраживањем, разговор, дискусија, презентације, фотографисање активности.
Квиз „Упознај своју прошлост“	Професори историје	Децембар / Петровац	Повезаће знање из националне и локалне историје и развиће такмичарски дух.	Резултати квиза, фотографисање активности.
Обележавање Светог Саве – свечана академија, израда паноа и реферата	Професори историје	Јануар / учионица, ходник	Ученици ће детаљније упознати живот и дело Светог Саве, као и његов значај за историју и савремени живот.	Презентације, панои, реферати, приредба у школи, фотографисање активности.
Обележавање Дана Холокауста – „Да се никад не понови“	Професори историје	Јануар	Развиће емпатију, критичко мишљење, способност повезивања прошлости и садашњости, закључивања и вредновања позитивних и негативних страна историјских догађаја.	Презентације, панои, разговор, дебата, примери добре и лоше праксе, радионица, фотографисање активности.
Обележавање Дана Државности – Сретење, 15. фебруар	Професори историје	Фебруар / учионица, ходник	Ученици ће развијати свест о значају државних празника и значају њиховог обележавања.	Презентације, разговори, реферати, израда паноа, панои у холу школе, фотографисање активности.
Знамените жене у историји	Професори историје, гост - знаменита жена из места	Март / учионица, ходник	Ученици ће проширити знања о положају жена кроз историју, разумети узроке и последице борбе жена за своја права и схватити значај обележавања Дана жена.	Писање песама и реферата о знаменитим женама у историји, као и о значајним женама у породици; израда албума или паноа, изложба, фотографисање активности.

План активности ИСТОРИЈСКЕ секције за школску 2026/2027. годину				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Сачувајмо нашу традицију – локална историја	Професори историје	Април / учионица и посета Удружењу жена	Упознаће се са традицијом и начином живота у свом месту.	Писање есеја о сазнањима до којих су ученици дошли истражујући ову тему кроз посету музеју и Удружењу жена и кроз разговоре; разговор и анализа.
Сачувајмо нашу традицију – локална историја	Професори историје	Мај / учионица; посете Дому културе, месној заједници и верској заједници; групни рад – истраживање на терену	Упознаће се са историјом свога места и начином живота у прошлости и повезати локалну прошлост са националном историјом Србије.	Реферати, презентације, панои, разговор, дискусија, фотографисање активности.
Обележавање Дана победе – 9. мај	Професори историје	Мај / учионица	Проширће знања о овом важном датуму и историјском догађају и разумети његов значај у прошлости и садашњости.	Панои, фотографисање активности.
Видовдан – Косовски бој	Професори историје	Јун учионица	Разумеће значај Косовске битке за националну историју, као и значај овог историјског догађаја кроз историју све до данас. Схватиће историјски значај Косова и Метохије за Србију..	Презентације, песме, реферати, разговор, фотографисање активности.

ГЕОГРАФСКА СЕКЦИЈА

Географска секција омогућава ученицима да на занимљив начин прошире знања о Земљи, државама, народима и природним појавама. Кроз истраживања, рад са картама, презентације и занимљиве квизове ученици упознају различите крајеве света и развијају истраживачки дух. Секција подстиче радозналост и интересовање за географију и свет који нас окружује.

Чланови секције	
1. Елена Омаста, професор географије и информатике	**руководилац**
2. Моника Јепур, професор географије	записничар
3. Јан Томаш, професор географије	члан

План активности ГЕОГРАФСКЕ секције за школску 2026/2027. годину				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Свемир	Професори географије	Септембар / школа	Активно учешће ученика у реализацији различитих активности на нивоу школе и шире; јачање мотивације и креативности ученика.	Пројекти, изложбе, школски сајт и фејсбук страница.
Картографија	Професори географије	Октобар / школа		
Свет	Професори географије	Новембар / школа		
Метеорологија, Међународни дан вода	Професори географије	Март / школа		
Дан планете Земље	Професори географије	Април / школа		
Атмосфера, Биосфера	Професори географије	Мај / школа		
Европа	Професори географије	Јун / Школа		

МАТЕМАТИЧКА СЕКЦИЈА

Математичка секција пружа ученицима прилику да на занимљив и креативан начин прошире своја знања из математике. Кроз логичке задатке, математичке игре, загонетке и занимљиве проблеме ученици развијају способност размишљања, закључивања и решавања проблема. Посебна пажња посвећује се припреми за такмичења и подстицању интересовања за математику.

Чланови секције	
1. Борислав Жарков, наставник математике	**руководилац и записничар**
2. Ученици виших разреда	чланови

План активности МАТЕМАТИЧКЕ секције за школску 2026/2027. годину				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Упознавање чланова секције и договор о даљем раду.	Руководилац и чланови секције	Септембар / школа	Израђен План рада секције, Утврђен ритам рада секције.	Електронски запис у Ес Дневнику
Упознавање чланова секције са математиком у древном Египту	Руководилац и чланови секције	Октобар / школа	Ученици ће се упознати са математиком древних Египћана.	Електронски запис у Ес Дневнику
Упознавање чланова секције са геом. у Античкој Грчкој	Руководилац и чланови секције	Новембар – фебруар / школа	Ученици ће се упознати са геометријом древних Грка.	Електронски запис, фотографије
Решавање математичких проблема помоћу програмског језика Ц	Руководилац и чланови секције	Март / школа, полигон	Ученици ће знати да сабирају суме низова.	Електронски запис, фотографије
Решавање математичких проблема помоћу програмског језика Ц	Руководилац и чланови секције	Април / школа, полигон	Ученици ће знати да испитују да ли су бројеви прости.	Електронски запис
Решавање математичких проблема помоћу програмског језика Ц	Руководилац и чланови секције	Мај – јун / школа, полигон	Ученици ће знати да користе фукнције у програмирању.	Електронски запис, фотографије

ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО

Секција информатике и рачунарства омогућава ученицима да прошире знања о рачунарима, програмирању и савременим технологијама. Кроз практичан рад ученици уче да користе различите програме и дигиталне алате, развијају логичко и креативно размишљање и решавају занимљиве задатке. Посебна пажња посвећује се безбедном и одговорном коришћењу интернета и дигиталних технологија.

Чланови секције	
1. Владо Шимек, професор математике и информатике	**руководилац и записничар**
2. Ученици виших разреда	чланови

План активности секције за роботику и ИКТ за школску 2026/2027.				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Упознавање ученика са роботиком, ИКТ технологијама и радом секције	Наставник, ученици	Септембар / кабинет информатике	Ученици упознају циљеве секције, правила рада и могућности примене роботике и ИКТ-а	План рада, белешке наставника, фотографије
Основе алгоритамског начина размишљања и програмирања	Наставник, ученици	Током године / кабинет информатике	Ученици развијају логичко и алгоритамско размишљање и самостално креирају једноставне алгоритме	Примери ученичких радова, задаци, белешке
Упознавање са mBot роботом и основним компонентама	Наставник, ученици	Септембар, октобар / кабинет информатике	Ученици препознају основне компоненте робота и разумеју њихову функцију	Фотографије, ученички радови, практични задаци
Програмирање mBot робота – кретање, заустављање и промена смера	Наставник, ученици	Октобар / кабинет информатике	Ученици креирају програме којима управљају кретањем робота	Практични радови, фотографије и видео-записи
mBot робот – праћење линије	Наставник, ученици	Новембар / кабинет информатике	Ученици примењују сензоре и програмирају робота да прати задату путању	Фотографије, видео-записи, ученички програми
mBot робот – избегавање препрека	Наставник, ученици	Новембар, децембар/ кабинет информатике	Ученици користе сензоре за детекцију препрека и креирају алгоритам за њихово избегавање	Практични задаци, видео-запис, белешке
Упознавање са micro:bit уређајем и могућностима његове примене	Наставник, ученици	Децембар / кабинет информатике	Ученици самостално користе основне функције micro:bit уређаја	Фотографије, програми, ученички радови
micro:bit – рад са LED матрицом и приказивање порука	Наставник, ученици	Јануар / кабинет информатике	Ученици креирају програме за приказ текста, бројева и симбола	Програми, фотографије, практични радови

План активности секције за роботику и ИКТ за школску 2026/2027.				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
micro:bit – коришћење тастера и сензора	Наставник, ученици	Фебруар / кабинет информатике	Ученици примењују улазне податке са тастера и сензора у својим програмима	Ученички програми, практични задаци
Израда једноставног практичног пројекта помоћу micro:bit-a	Наставник, ученици	Март / кабинет информатике	Ученици повезују више програмских и хардверских функција у функционалну целину	Пројектна документација, фотографије, презентација
Комбиновање роботике и програмирања кроз пројектне задатке	Наставник, ученици	Април / кабинет информатике	Ученици примењују стечена знања у решавању конкретних проблема и тимском раду	Пројектни радови, фотографије, видео-записи
Припрема и реализација мини-такмичења у роботици	Наставник, ученици	Мај / кабинет информатике/ школско двориште	Ученици примењују знања у практичним изазовима, развијају тимски дух и способност решавања проблема	Резултати, фотографије, видео-записи
Презентација ученичких радова и пројеката	Наставник, ученици	Мај, јун / школа	Ученици представљају резултате свог рада и објашњавају начин функционисања пројеката	Презентације, фотографије, изложени радови
Евалуација рада секције и самовредновање ученика	Наставник, ученици	Јун / кабинет информатике	Ученици процењују стечена знања, вештине и сопствени напредак	Анкета, упитник, белешке наставника

Напомена: У зависности од времена и заинтересованости ученика могу да се реализују још неколико **атрактивнијих пројектних активности** који показују практичну примену ИКТ-а:

- **„Паметна кућа“** – micro:bit као контролер за светло, аларм или сензор.
- **„Паметни термометар“** – мерење температуре и приказ резултата на micro:bit-у.
- **„Дигитална коцкица“** – micro:bit који генерише случајан број од 1 до 6.
- **„Робот лавиринт“** – mBot треба да прође кроз задати лавиринт.
- **„mBot трка“** – програмирање робота за што брже савладавање стазе.
- **„Робот чувар“** – коришћење сензора за препознавање препрека.
- **„Семафор“** – симулација саобраћајне сигнализације помоћу micro:bit-a и додатних компоненти.
- **„Мерач реакције“** – micro:bit мери време реакције ученика.
- **„Дигитални бројач“** – бројач догађаја помоћу тастера или сензора.
- **„Мој први робот“** – ученици самостално осмишљавају задатак и алгоритам за mBot.

ЕКОЛОГИЈА

Еколошка секција подстиче ученике да развијају свест о значају очувања природе и животне средине. Кроз различите активности ученици уче о рециклажи, правилном одлагању отпада, заштити биљака и животиња и значају чисте и здраве околине. Заједничким радом доприносе уређењу и очувању школског дворишта и околине.

Чланови секције	
1. Евка Омаста, професор биологије	**руководилац и записничар**
2. Татјана Шипицки, професор разредне наставе	чланови
3. Елена Омаста, професор географије и информатике	члан
4. Јармила Халупа, професор разредне наставе	члан
5. Катарина Шимак, професор разредне наставе	члан
6. Јурај Цицка, мајстор	члан

План активности ЕКОЛОШКЕ секције за школску 2026/2027. годину				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Сакупљање старог папира, пластичних чепова и лименки	Евка Омаста и Јурај Цицка	Током школске године / школа	Мерење-количина сакупљеног материјала. Развијање свести о значају заштите и очувању природе и животне средине.	Финансијски извештај и фотографије.
Здрава исхрана	Разредне старешине и чланови еколошке секције.	Октобар и током школске године / школа	Појачана свест о значају здраве исхране.	Извештај, фотографије, пано и презентације.
Садња и пресађивање луковица, дрвећа и лековитог биља, као и производња расада биљака.	Чланови еколошке секције, Тим за МПК и сарадња са родитељима.	Јесен 2026. Пролеће 2027. Школа и околина Ковачице	Пошумљавање. Ученици добијају функционална знања потребна за живот. Развијање свести о значају заштите и очувању природе и животне средине.	Фотографије.
Израда радова за учешће на конкурсима	Ученици нижих и виших разреда са менторима.	Током школске године / школа	Предузетништво.	Дипломе, награде, фотографије и радови ученика.

План активности ЕКОЛОШКЕ секције за школску 2026/2027. годину				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Обележавање значајних датума	Ученици нижих и виших разреда, чланови еколошке секције и сарадња са родитељима.	16.09. – Дан заштите озонског омотача 22.09. – Европски дан без аутомобила 02.09. – Светски дан домаћих животиња. 01-07.10. – Светска недеља дивљих животиња 04.10. – Светски дан заштите животиња 06.10. – Светски дан станишта 15.10. – Међународни дан пешачења 16.10. – Дан здраве хране 02.11. – Светски дан чистог ваздуха 03.11. – Дан климатских промена 05.03. – Светски дан енергетске ефикасности 21.03. – Светск дан шума 22.03. – Светски дан воде 11.04. – Дан заштите природе 22.04. – Дан планете 05.06. – Светски дан заштите животне средине/ Школа, парк околина реке Тамиш, Шумица код водовода.	Ученици добијају функционална знања потребна за живот.	
Компостирање	Ученици чланови еколошке секције, Златко Северини, Јурај Цицка и куварице.	Током школске године / школа	Ученици добијају функционална знања потребна за живот. Развијање свести о значају заштите и очувању природе и животне средине.	Фотографије и компостилиште.

План активности ЕКОЛОШКЕ секције за школску 2026/2027. годину				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Организовање једнодневног излета	Чланови Еколошке секције и најуспешнији рециклатори.	Јесен или пролеће Неко од места у околини, у договору са ученицима.	Развијање и неговање другарства и пријатељства, подстицање индивидуалне одговорности. Развијање свести о значају заштите и очувању природе и животне средине.	Фотографије и извештај са излета.
Учествовање у акцијама чишћења и сортирања отпада	Ученици, наставници и родитељи.	Јесен, пролеће Ковачица и њена околина; неко од излетишта у околини Ковачице.	Функционална знања потребна за живот. Развијање свести о значају заштите и очувању природе и животне средине.	Фотографије
Израда предмета од секундарних сировина и учешће на вашарима	Чланови Еколошке секције, ученици нижих разреда и наставници.	Током школске године / школа	Ученици добијају функционална знања потребна за живот. Развијање свести о значају заштите и очувању природе и животне средине.	Фотографије и радови ученика.
Писање о еколошким темама у школском часопису	Чланови Еколошке секције и Новинарска секција.	Током школске године / школа	Развија се истраживачки и креативни дух. Развијање свести о значају заштите и очувању природе и животне средине.	Школски часопис.

7.3. ТЕХНИЧКО ИНФОРМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Техничко-информатичке секције пружају ученицима прилику да развијају знања и вештине из области технике, информатике и саобраћаја. Кроз занимљиве задатке и практичан рад ученици уче о рачунарима, дигиталним алатима, техничком стваралаштву, као и о правилима и безбедности у саобраћају. На овај начин развијају креативност, логичко размишљање, сналажљивост и одговорно понашање.

Чланови секције	
1. Виктор Каркуш, професор технике и технологије	**руководилац и записничар**
2. Ненад Гроздanић, професор физике	чланови

План активности ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ - САОБРАЋАЈНА секција - за школску 2026/2027. годину				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Упознавање чланова секције и договор о даљем раду.	Руководилац и чланови тима	Септембар / школа	Израђен План рада секције. Утврђен ритам рада секције.	Електронски запис у Ес Дневник
Саобраћајни системи	Руководилац и чланови тима	Октобар / школа	Ученици ће проширити своја знања из области Саобраћајни системи и Мере безбедности у саобраћају.	Електронски запис
Друмски саобраћај - правила и прописи	Руководилац и чланови тима	Новембар / школа	Ученици ће знати основна правила и прописе друмског саобраћаја и мере безбедности у саобраћају.	Електронски запис
Саобраћајни знакови	Руководилац и чланови тима	Децембар / школа	Ученици ће проширити своја знања из области Саобраћајни знакови.	Електронски запис
Решавање интерактивних тестова на рачунару	Руководилац и чланови тима	Јануар / школа	Ученици ће знати основна правила и прописе друмског саобраћаја.	Електронски запис
Понашање бициклисте у саобраћају	Руководилац и чланови тима	Фебруар / школа	Ученици ће знати: - основна правила и прописе које важе за бициклисту у саобраћају; - имаће развијен осећај за безбедност у саобраћају	Електронски запис

План активности ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ - САОБРАЋАЈНА секција - за школску 2026/2027. годину				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Упознавање са правилима такмичења и осврт на прошлогодишње учешће на такмичењима Полигон Школско такмичење	Руководилац и чланови тима	Март / школа	Ученици ће знати правила такмичења. Имаће развијену вештину управљања бициклом. Израђен план полигона. Одржано школско такмичење и сумирани резултати са такмичења.	Електронски запис
Вожња бициклом на полигону Општинско такмичење	Руководилац и чланови тима	Април / школа	Ученици ће бити упознати са полигоном и појединим његовим деловима. Одржано општинско такмичење и сумирани резултати.	Електронски запис, дипломе са такмичења, фотографије,
Полигон Окружно такмичење	Руководилац и чланови тима	Мај / школа	Развијене вештине управљања бициклом код ученика и развијен осећај за безбедност у саобраћају. Одржано такмичење (ако буде пласираних ученика)	Електронски запис, Дипломе са такмичења, фотографије
Сумирање резултата рада	Руководилац и чланови тима	Јун / школа	Израђена анализа постигнутог нивоа знања, вештина саобраћајне културе и постигнутих резултата са такмичења.	Електронски запис

ФОТО НОВИНЕ

У оквиру фото-новина планира се фотографисање и документовање значајних активности, догађаја и манифестација у школи. Одабране фотографије биће периодично изложене на спољашњем застакљеном изложбеном паноу, са циљем да се ученицима, родитељима и посетиоцима представи живот и рад школе.

Чланови секције	
1. Катарина Шимак, професор разредне наставе	**руководилац**
2. Јармила Халупа, професор разредне наставе	записничар
3. Јарослав Млинарчек - фотограф	члан

План активности секције за ФОТО НОВИНЕ за школску 2026/2027. годину				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Визуелно документовање и информисање јавности о реализованим школским манифестацијама, пројектима и ваннаставним активностима кроз припрему и излагање тематских фото-извештаја. Приказ активности: Пријем првака, Крос, Дечја недеља, Микулаш, Свети Сава, 8. март, Дан планете Земље, Дан школе и др.	Катарина Шимак, Јармила Халупа , фотограф Јарослав Млинарчек	Током целе школске године (континуирано, након реализованих манифестација). Пано у холу школе, продаја ручних радова испред школе и на вашару, испред општине.	Фото новине се налазе испред школе тако да сви ученици а и грађани могу да виде слике са програма и манифестација које се организују у нашој школи. Унапређена транспарентност рада школе и промоција ученичких постигнућа. Јачање везе између школе, локалне заједнице и родитеља кроз континуирано информисање. Развој естетских и медијских компетенција код ученика.	Изложене фотографије и репортаже на спољашњем паноу. Годишњи извештај о раду секције/активности. Фото-архива школских догађаја.

НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА

Новинарска секција окупља ученике који воле да истражују, пишу и извештавају о важним догађајима. Кроз рад у секцији ученици развијају креативност, вештине писања и способност критичког размишљања. Уче како да прикупљају информације, воде интервјуе и праве занимљиве прилоге. Своје радове могу представити у школском часопису, на школском сајту или паноима.

Чланови секције	
1. Анна Хркова, професор словачког језика и књижевности	**руководилац**
2. Невена Глигоријевић, професор српског језика и књижевности	записничар
3. Ученици виших разреда	чланови

План активности НОВИНАРСКЕ секције за школску 2026/2027. годину				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Упознавање са новинарством и врстама новинарских текстова	Наставнице	Септембар / Школска библиотека	Ученици упознају основне појмове новинарства и разликују врсте текстова	Белешке, ученички радови
Писање вести, извештаја, интервјуа и репортажа	Ученици – чланови секције	Током школске године / школа	Развијање тимског рада, одговорности и дигиталних компетенција	Објављени прилози, фотографије, видео-записи
Уређивање школског часописа	Ученици – чланови секције	Током школске године / школа	Развијање тимског рада, одговорности и дигиталних компетенција	Школски часопис на сајту школе
Праћење филмских конкурса и снимање филма	Ученици – чланови секције, наставнице	Током школске године / школа	Ученици развијају креативност, комуникацију и тимски рад; самостално учествују у осмишљавању, снимању и реализацији филма; умеју да користе основну опрему за снимање и поштују правила рада у тиму	Снимљени филм

7.4. СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНЕ СЕКЦИЈЕ

Спортско-рекреативне секције имају значајну улогу у подстицању ученика на редовно бављење физичком активношћу, развијању здравих животних навика и квалитетном коришћењу слободног времена. Њиховим планирањем и реализацијом ученицима се пружа могућност да, у складу са својим интересовањима, способностима и узрастом, учествују у различитим спортским и рекреативним активностима.

Циљ спортско-рекреативних секција је да се код ученика развијају моторичке и физичке способности, спортски дух, тимски рад, одговорност, самодисциплина и фер-плеј. Посебна пажња посвећује се стварању позитивне атмосфере, дружењу и развијању свести о значају физичке активности за очување и унапређивање здравља.

Чланови секције	
1. Антонела Андрејевић, професор физичког васпитања	**руководилац**
2. Наташа Краско, професор физичког васпитања	записничар
3. Ученици	чланови

План активности СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНЕ секције за школску 2026/2027. годину				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Кошарка и Баскет (3*3)	Актив педагога физичког васпитања, Антонела Андрејевић	Током школске године / школа – сала за физичко	Игра кошарку примењујући основне елементе технике, неопходна правила и сарађује са члановима екипе изражавајући сопствену личност уз поштовање других.	Извештаји, Фотографије са такмичења
Одбојка	Актив педагога физичког васпитања, Антонела Андрејевић	Током школске године / школа – сала за физичко	Зна функцију одбојке, основне појмове, правила, основне принципе тренинга.	Извештаји, Фотографије са такмичења
Фудбал	Актив педагога физичког васпитања, Наташа Краско	Током школске године / школа – сала за физичко	Поштује правила понашања у спортским такмичењима	Извештаји, такмичења, Фотографије са такмичења
Атлетика	Актив педагога физичког васпитања, Наташа Краско	Током школске године / Атлет полигон	Комбинује и користи достигнути ниво и усвојене технике трчања у свакодневном животу.	Извештаји са такмичења и Фотографије

План активности СПОРТСКО-РЕКРЕАТИВНЕ секције за школску 2026/2027. годину				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Рукомет	Актив педагога физичког васпитања, Антонела Андрејевић	Током школске године / школа – сала за физичко	Усавршава основне елементе технике рукомета: вођење лопте, хватање и додавање, шутирање и финтирање.	Извештаји, Фотографије са такмичења
Плес Матурски плес-квадрил	Актив педагога физичког васпитања Антонела Андрејевић	8. март- Дан школе / Дом културе Завршни плес / Плато испред општине	Савладавање нових и утврђивање раније научених народних песама и игара	Извештаји, Фотографије са такмичења

7.5. СЕКЦИЈЕ КОЈЕ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ОКВИРУ КЛУБОВА

Бављење спортом представља важан део правилног раста и развоја деце. Школа, због ограничених просторних, временских и организационих могућности, не може у потпуности да задовољи потребе свих ученика за физичком активношћу и различитим спортско-рекреативним садржајима. Због тога су многи ученици укључени у спортске активности ван школе, где остварују запажене резултате и успешно представљају школу и локалну заједницу.

ПЛИВАЊЕ

Пливање је један од најбољих облика физичке активности, јер истовремено ангажује велики број мишићних група, а при томе не оптерећује зглобове. За децу је пливање занимљива и забавна спортска активност која доприноси правилном физичком развоју. Редовно бављење пливањем позитивно утиче на развој мускулатуре, повећање капацитета плућа, развој моторичких способности и побољшање циркулације. Уједно представља добру основу за бављење различитим спортовима, јер доприноси развоју снаге, издржљивости, координације и правилног држања тела. Препоручује се током целе године, како би се одржавала физичка кондиција, подстицао правилан развој организма, али и допринело опуштању и очувању здравља.

Ученици школе тренутно немају могућност да тренирају пливање у Ковачици, па неколико ученика похађа школе пливања у Панчеву и Зрењанину. Они учествују на различитим такмичењима и остварују запажене, а неретко и изузетне резултате. Ученике на такмичења прати и подржава наставница Антонела Андрејевић, која доприноси њиховом успешном учешћу на спортским манифестацијама и развоју спортског духа.

КАРАТЕ

Циљ секције каратеа је да се код ученика развијају самопоуздање, самодисциплина, одговорност, поштовање других и позитиван однос према спорту. Кроз редовне тренинге ученици развијају моторичке способности, координацију, снагу и издржљивост, али и усвајају вредности фер-плеја, толеранције, заједништва и међусобне подршке. Посебна пажња посвећује се стварању подстицајног и безбедног окружења у коме ученици могу да развијају своје способности, јачају самопоуздање и усвајају навике здравог и активног начина живота.

Тренинге каратеа реализује Драган Вукелић. Његова иницијатива за укључивање ученика у овај спорт добро је прихваћена у Ковачици. Реализацијом секције ученицима се омогућава квалитетно и организовано бављење спортом, развијање спортског духа и правилно усмеравање слободног времена.

Реализација секције доприноси развоју здравих животних навика, квалитетнијем коришћењу слободног времена ученика и стварању безбедне и подстицајне средине за њихов физички, социјални и лични развој.

ЏУДО

Џудо је традиционална јапанска борилачка вештина и спорт који је део програма Олимпијских игара. Захваљујући својим карактеристикама, џудо се данас практикује широм света и у многим земљама представља део програма спортског и физичког васпитања деце и младих.

Бављење џудом доприноси свестраном физичком развоју ученика, јер се кроз тренинг развијају издржљивост, снага, спретност, еластичност, брзина и координација покрета. Поред физичког развоја, џудо има значајну улогу у развијању самопоуздања, самодисциплине, истрајности, одговорности и поштовања других. Кроз тренинге ученици уче да поштују правила, противника и спортски дух, развијају осећај припадности групи и стичу нова пријатељства. На тај начин џудо доприноси не само физичком, већ и социјалном и личном развоју ученика.

Ученици наше школе тренирају џудо у Џудо клубу „Јединство“ из Ковачице, где имају могућност да систематски развијају своје способности и учествују у спортским активностима и такмичењима.

Реализација ових активности доприноси развоју здравих животних навика, правилном физичком развоју и квалитетном коришћењу слободног времена ученика.

ТЕНИС

Тенис је динамичан спорт који захтева брзину, прецизност, издржљивост, координацију и добру концентрацију. Поједини ученици школе у слободно време активно се баве тенисом и тренирају у различитим тениским клубовима ван школе. Неки од ученика тренирају у Тениском клубу POPCOURT Панчево, као и у другим клубовима у окружењу.

Бављењем тенисом ученици развијају физичке способности, спортске навике, дисциплину, истрајност и одговорност. Кроз тренинг и учешће на такмичењима стичу искуства која доприносе развоју самопоуздања, фер-плеја и поштовања противника. Школа подржава ученике који се активно баве спортом и настоји да подстиче њихов развој и неговање здравих животних навика.

ШАХ

Шаховски турнир за ученике свих разреда основне школе реализује се у Основној школи „Млада поколења“ у Ковачици, са циљем подстицања развоја логичког и стратешког мишљења, концентрације, стрпљења и способности доношења одлука.

Турнир организују Виктор Каркуш и Мартин Њемчек, уз подршку Шаховског клуба Ковачица. На турниру учествује већи број ученика, а такмичење се реализује појединачно, по швајцарском систему.

Ученици се такмиче у категоријама према узрасту, односно разреду, при чему се дечаци и девојчице такмиче у одвојеним категоријама. На овај начин свим ученицима омогућено је да, у складу са својим узрастом и способностима, покажу знање и шаховске вештине.

Најуспешнији ученици из сваке категорије, по троје, пласирају се на општинско такмичење, на којем представљају школу и остварују запажене резултате.

Планиране активности:

- организовање школског шаховског турнира;
- упознавање ученика са основним правилима и техникама шаховске игре;
- развијање логичког, стратешког и аналитичког мишљења;
- подстицање концентрације, стрпљења и истрајности;
- развијање способности планирања и доношења одлука;
- неговање фер-плеја и поштовања противника;
- подстицање дружења и позитивног такмичарског духа;
- избор и припрема најуспешнијих ученика за општинско такмичење;
- учешће ученика на општинским и другим шаховским такмичењима.

Реализација шаховске секције доприноси развоју интелектуалних способности ученика, квалитетном коришћењу слободног времена и неговању такмичарског и спортског духа.

V ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКО- ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ

1.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

1.2. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

2. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ

1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКО - ПСИХОЛОШКЕ СЛУЖБЕ

Стручне послове у школи обављају **школски педагог** и **школски психолог.** Они ће се током школске године бавити проблемима образовно-васпитног рада из домена својих струка. Програм њиховог рада је разрађен по областима, на основу Правилника о програму рада свих облика рада стручних сарадника („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/12 и 6/2021 – др. правилник)



Јанко Такач
педагог

Весна Петров
психолог

1.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА

ЦИЉ

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке, педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Учешће у стварању оптималних услова за развој деце и ученика и остваривање образовно-васпитног рада,
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика,
- Подршка наставницима у креирању програма рада са децом, предлагање и организовање различитих видова активности које доприносе дечјем развоју и напредовању,
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању образовно-васпитног рада,
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада,
- Рад на професионалној оријентацији ученика,
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе,
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе.

а) Глобални план рада	
Редни број	Област рада
1.	Планирање и програмирање образовно – васпитног рада
2.	Праћење и вредновање образовно – васпитног рада
3.	Рад са наставницима
4.	Рад са ученицима
5.	Рад са родитељима, односно старатељима
6.	Рад са директором
7.	Рад са стручним органима и тимовима
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

б) Оперативни план рада и динамика реализације			
Област рада	Планиране активности	Време реализације	Сарадници у реализацији
1.	1. Учествовање у изради Школског програма, Плана самовредновања и Развојног плана установе.	август – септембар	директор, психолог, Педагошко веће
	2. Учествовање у изради Годишњег плана рада установе и његових појединих делова (организација и облици рада - програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, рада стручних сарадника, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, превентивних програма).	август – септембар	директор, психолог, Педагошко веће,
	3. Припремање годишњих и месечних планова рада педагога.	август и током године	директор
	4. Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне средине.	септембар – октобар	разредне старешине, Савет родитеља
	5. Учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама.	септембар – октобар	наставници
	6. Планирање набавке стручне литературе, периодике и учешће у набавци и изради дидактичког материјала, наставних средстава, играчака, сликовница-уједначавање опреме у свим васпитним групама.	септембар и током године	наставници
	7. Учествовање у писању пројеката установе и конкурисању ради обезбеђивања њиховог финансирања и примене.	током године	директор, наставници
	8. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада.	током године	наставници, директор
	9. Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боравка ученика у природи.	август – септембар	директор, Актив за спорт и културу
	10. Учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично.	током године	наставници

	б) Оперативни план рада и динамика реализације		
	Планиране активности	**Време реализације**	**Сарадници у реализацији**
	11. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе, плана рада одељењског старешине, секција.	током године	психолог
	12. Учешће у избору и предлозима одељењских старешина.	август	директор
2.	1. Систематско праћење и вредновање наставног процеса, развоја и напредовања ученика.	током године	директор, Педагошко веће
	2. Праћење реализације васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада.	током године - крајем сваког квартала	директор, Педагошко веће
	3. Праћење ефеката иновативних активности и пројеката, као и ефикасности нових организационих облика рада.	током године	Педагошко веће
	4. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе.	током године	Тим за самовредновање
	5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана.	током године - крајем сваког квартала	Педагошко веће
	6. Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника.	по потреби током године	директор, наставници ментори
	7. Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе које реализује установа, научно истраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада.	по потреби током године	стручне установе
	8. Учешће у изради Годишњег извештаја о раду установе у остваривању свих програма васпитно-образовног рада (програма стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада педагошко-психолошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином, праћење рада стручних актива, тимова).	август – септембар (за минулу годину)	директор

	б) Оперативни план рада и динамика реализације		
	Планиране активности	**Време реализације**	**Сарадници у реализацији**
	9. Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика.	након сваког квартала	Педагошко веће, наставници
	10. Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање.	након сваког квартала	разредне старешине
	11. Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима, завршним и пријемним испитима за упис у средње школе.	након сваког квартала	наставници
	12. Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика.	током године	наставници, чланови Стручног тима за инклузивно образовање
	13. Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха.	током године и након сваког квартала	наставници
	14. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.	пред крај сваког квартала	наставници
3.	1. Пружање помоћи наставницима на конкретизовању и операционализовању циљева и задатака образовно-васпитног рада.	септембар и током године	наставници
	2. Пружање помоћи наставницима у проналажењу начина за имплементацију општих и посебних стандарда.	септембар и током године	наставници
	3. Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења.	током године	наставници
	4. Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци.	током године	наставници, директор

	б) Оперативни план рада и динамика реализације		
	Време реализације	**Сарадници у реализацији**	**Планиране активности**
	5. Анализирање реализације часова редовне наставе у школама и других облика образовно-васпитног рада којима је присуствовао и давање предлога за њихово унапређење.	током године	наставници
	6. Праћење начина вођења педагошке документације наставника.	током године	наставници
	7. Иницирање и пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика.	током године	наставници, Тим за стручно усавршавање
	8. Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју).	септембар, током године	наставници
	9. Оснаживање наставника за рад са децом, односно ученицима из осетљивих друштвених група кроз развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју.	током године	наставници
	10. Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака, кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија.	током године	наставници
	11. Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивања тога рада	друго полугодиште	наставници, чланови Педагошког колегијума
	12. Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних часова и примера добре праксе, излагања на састанцима већа, актива, радних група, стручним скуповима и родитељским састанцима.	током године	наставници
	13. Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе, плана рада одељењског старешине и секција.	септембар и током године	наставници

	б) Оперативни план рада и динамика реализације		
	Време реализације	**Сарадници у реализацији**	**Планиране активности**
	14. Упознавање одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика.	по потреби	одељењске старешине
	15. Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице.	по потреби	одељењске старешине
	16. Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом.	током године	одељењске старешине
	17. Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао, као и у припреми полагања испита за лиценцу.	по потреби	приправници, наставници ментори
	18. Пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације.	током године	наставници
4.	1. Испитивање детета уписаног у основну школу.	септембар	разредне старешине, родитељи
	2. Праћење дечијег развоја и напредовања.	током године	разредне старешине
	3. Праћење оптерећености ученика (садржај, време, обим, врста и начин ангажованости детета односно ученика).	током године	наставници
	4. Саветодавни рад са новим ученицима.	септембар и током године	разредне старешине
	5. Стварање оптималних услова за индивидуални развој детета односно ученика и пружање помоћи и подршке.	током године	разредне старешине
	6. Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента и других ученичких организација.	током године	Ученички парламент, директор
	7. Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању.	током године	разредне старешине, родитељи

	б) Оперативни план рада и динамика реализације		
	Време реализације	**Сарадници у реализацији**	**Планиране активности**
	8. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу.	током године	разредне старешине, родитељи
	9. Анализирање и предлагање мера за унапређивање ваннаставних активности.	септембар, током године	разредне старешине, родитељи, директор
	10. Пружање помоћи и подршке укључивању ученика у различите пројекте и активности стручних и невладиних организација.	током године	разредне старешине, директор
	11. Пружање помоћи на осмишљавању садржаја и организовању активности за креативно и конструктивно коришћење слободног времена.	током године	разредне старешине, родитељи
	12. Промовисање, предлагање мера, учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликата, популарисање здравих стилова живота.	током године	директор, разредне старешине, родитељи
	13. Учествовање у изради педагошког профила детета, односно ученика за децу, односно ученике којима је потребна додатна подршка.	септембар-октобар	разредне старешине, родитељи
	14. Анализирање предлога и сугестија ученика за унапређивање рада школе и помоћ у њиховој реализацији.	новембар-децембар	директор, наставници
	15. Учествовање у појачаном васпитном раду за ученика који врши повреду правила понашања у школи или се не придржава одлука директора и органа школе, неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права.	током године	разредне старешине, родитељи
5.	1. Организовање и учествовање на родитељским састанцима у вези са организацијом и остваривањем васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада.	током године	разредне старешине, родитељи, директор
	2. Припрема и реализација родитељских састанака, трибина, радионица са стручним темама.	током године	разредне старешине, родитељи, директор

	б) Оперативни план рада и динамика реализације		
	Време реализације	**Сарадници у реализацији**	**Планиране активности**
	3. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе (васпитно – образовни рад, односно настава, секције, предавања, пројекти...) и партиципација у свим сегментима рада установе.	септембар	разредне старешине, родитељи, директор
	4. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом, односно ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији.	током године	разредне старешине, родитељи, директор
	5. Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, конвенцијама, протоколима о заштити деце, односно ученика од занемаривања и злостављања и другим документима од значаја за правилан развој деце, односно ученика у циљу представљања корака и начина поступања установе.	током године	разредне старешине, родитељи, директор
	6. Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена деце, односно ученика.	током године	разредне старешине, родитељи
	7. Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о деци.	септембар	разредне старешине, родитељи
	8. Сарадња са Саветом родитеља, по потреби, информисањем родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на Савету.	током године	разредне старешине, родитељи, директор, Савет родитеља
6.	1. Сарадња са директором на истраживању постојеће васпитно- образовне праксе и специфичних проблема и потреба установе и предлагање мера за унапређење.	током године	директор, Педагошко веће, наставници
	2.Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовна размена информација.	током године	директор, Педагошко веће
	3.Сарадња са директором на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе.	август – септембар	директор

	б) Оперативни план рада и динамика реализације		
	Време реализације	**Сарадници у реализацији**	**Планиране активности**
	4.Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава.	август – септембар	директор, разредне старешине
	5.Тимски рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у установи.	током године	директор, Педагошко веће
	6.Сарадња са директором на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција.	током године	директор, Педагошко веће
	7. Сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања.	током године	разредне старешине, директор
7.	1. Учествовање у раду Наставничког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање наставничких компетенција).	на крају сваког квартала и на крају сваког полугодишта	директор, Педагошко веће
	2. Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта. Учествовање у раду Педагошког већа и стручних актива за развојно планирање и развој школског програма.	током године	директор, Педагошко веће
	Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе.	током године	директор
8.	1.Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе.	током године	директор
	2. Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа.	током године	директор
	3. Осмишљавање програмских активности за унапређивање партнерских односа породице, установе и локалне самоуправе у циљу подршке развоја деце и младих.	током године	директор

	б) Оперативни план рада и динамика реализације		
	Време реализације	**Сарадници у реализацији**	**Планиране активности**
	4. Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација.	током године	директор
	5. Сарадња са Канцеларијом за младе, другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе.	током године	директор
	6. Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе, које се баве унапређивањем положаја деце и ученика и услова за раст и развој.	током године	директор
	7. Сарадња са Националном службом за запошљавање.	друго полугодиште	директор
	1. Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу.	током године	директор
	2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и васпитних активности на нивоу школе.	током године	директор, Педагошко веће
	3. Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога.	током године	директор, Педагошко веће
	4. Прикупљање података о деци, односно ученицима и чување материјала који садржи личне податке о деци односно ученицима у складу са етичким кодексом педагога.	септембар и током године	директор, родитељи, разредне старешине
	5. Стручни сарадник педагог се стручно се усавршава: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије) и на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, осмишљавањем и реализацијом акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.	током године	директор

1.2. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

ЦИЉ

Психолог установе применом теоријских и практичних сазнања психологије као науке доприноси остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања и стандардима постигнућа ученика дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

ЗАДАЦИ

- Стварање оптималних услова за развој деце и остваривање васпитно-образовног рада,
- Учествовање у праћењу и подстицању развоја детета, односно ученика,
- Подршка јачању васпитачких, односно наставничких компетенција и њиховог професионалног развоја,
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада и предлагање мера које доприносе обезбеђивању ефикасности, економичности и флексибилности рада установе,
- Учествовање у праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа ученика и предлагање мера за унапређивање,
- Подршка отворености установе према педагошким иновацијама,
- Сарадња са другим институцијама, локалном заједницом, стручним и струковним организацијама од значаја за установу,
- Стално стручно усавршавање и праћење развоја психолошке науке и праксе.

а) Глобални план рада	
Редни број	**Област рада**
1.	Планирање и програмирање образовно – васпитног рада
2.	Праћење и вредновање образовно – васпитног рада
3.	Рад са наставницима
4.	Рад са ученицима
5.	Рад са родитељима, односно старатељима
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика
7.	Рад у стручним органима и тимовима
8.	Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
9.	Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

б) Оперативни план рада и динамика реализације			
Област рада	**Планиране активности и начин реализације**	**Време реализације**	**Сарадници у реализацији**
1.	Учешће у изради **Годишњег плана рада школе за школску 2026/27.** годину	септембар	Директор, педагог, одељењске старешине, руководиоци стручних већа, руководиоци тимова, секција
	Учешће у изради плана рада Тима за самовредновање за школску 2026/27. годину	септембар	Тим за самовредновање и вредновање рада школе
	Учешће у изради плана рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2026/27. годину	септембар	Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања
	Учешће у изради плана рада Актива за развој школског програма за школску 2026/27. годину	септембар	Актив за развој школског програма
	Учешће у изради плана рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за 2026/27. годину	септембар	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
2.	Учешће у изради плана рада Тима за инклузивно образовање за школску 2026/27. годину	септембар	Тим за инклузивно образовање
	Учешће у изради плана рада Тима за професионални развој за школску 2026/27. годину	септембар	Тим за професионални развој
	Учешће у изради плана рада Тима за професионалну оријентацију за школску 2026/27. годину	септембар	Тим за професионалну оријентацију
	Организација почетка рада у новој школској години, пријем првака, евиденција бројног стања ученика по одељењима, евиденција ученика за изборну наставу, евиденција ученика којима је неопходна додатна подршка и остале евиденције.	септембар	директор, педагог, секретар
	Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања у школи и учествовања у њиховој реализацији	током године	директор, педагог, Тим за израду пројеката, предметни наставници

	б) Оперативни план рада и динамика реализације		
	Планиране активности и начин реализације	**Време реализације**	**Сарадници у реализацији**
	Припремање плана посете часовима, посете часовима	током године	самостално и у сарадњи са директором, педагогом, предметним наставницима, одељењским старешинама
	Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	током године	самостално
	Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера побољшања ефикасности, економичности и успешности установе – **Акциони план са предлогом мера**	током године	директор, педагог, Тим за квалитет установе
	Праћење и вредновање примене **мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана** за ученике ИОП-1, ИОП-2 и ИОП-3	током године	дефектолози
	Праћење израде Годишњег извештаја о раду школе, нарочито остваривања свих програма образовно-васпитног рада, извештаја о раду појединих тимова, стручног усавршавања, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са друштвеном средином	јун	директор, педагог, руководиоци Стручних већа
	Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у учењу и понашању – подношење кварталних извештаја	током године	одељењске старешине, педагог, руководиоци Стручних већа
	Организација замене одсутних наставника, праћење изостанака наставника	током године	директор, дежурни наставник
	Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмената, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата, давање предлога мера), као и свих истарживања у оквиру школе и шире	током године	Тим за самовредновање и вредновање рада школе У сарадњи са педагогом

	б) Оперативни план рада и динамика реализације		
	Планиране активности и начин реализације	**Време реализације**	**Сарадници у реализацији**
3.	Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења ученичког напредовања у функцији подстицања њиховог развоја и учења	током године	наставници
	Саветодавни рад усмерен ка **стварању психолошких услова** за подстицање **целовитог развоја** ученика	током године	директор, педагог, наставници
	Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно- васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно- васпитним потребама, индивидуалним могућностима и способностима ученика	током године	самостално
	Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникације и сарадње, конструктивног решавања сукоба и проблема, подучавања и учења, као и развијања односа **међусобног поштовања, сарадње и солидарности**	током године	самостално
	Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења	током године	самостално
	Саветовање наставника у индивидуализацији образовно- васпитног рада на основу уочених потреба, интересовања и способности ученика	током године	самостално
	Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању постављених захтева као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	током године	самостално
	Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	током године	самостално

	б) Оперативни план рада и динамика реализације		
	Планиране активности и начин реализације	**Време реализације**	**Сарадници у реализацији**
	Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	током године	самостално
	Оснаживање наставника за **тимски рад**, препознавање и разумевање потреба ученика, стварање **позитивне климе** у одељењу	током године	самостално
	Пружање подршке наставницима менторима и саветодавни рад са приправницима у процесу увођења у посао	током године	самостално
4.	Учешће у организацији примања нових ученика, праћење процеса адаптације и подршка у превазилажењу тешкоћа адаптације, учешће у изради **Планова адаптације**	септембар, октобар	Са педагогом
	Учешће у структуирању одељења првог и по потреби других разреда	септембар	самостално
	Саветодавни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања	током године	Са педагогом
	Индентификовање ученика са изузетним способностима и пружање подршке у виду ИОП-3 таквим ученицима за њихов даљи развој	током године	педагог, предметни наставници као Члан тима за писање ИОП-а
	Члан тима за писање ИОП-1, ИОП-2, ИОП-3, члан ИРК	током године	Члан тима за писање ИОП-а
	Пружање подршке ученицима из осетљивих друштвених група и жртвама насиља- **индивидуални планови заштите**	током године	педагог, наставници
	Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем	током године	Служба за професионалну оријентацију-тржиште рада
	Пружање психолошке помоћи ученику, групи, односно одељењу у интрперсоналним кризама и конфликтима	током године	одељењске старешине, Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања

	б) Оперативни план рада и динамика реализације		
	Планиране активности и начин реализације	**Време реализације**	**Сарадници у реализацији**
	Учествовање у **појачаном васпитном** раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи (састављање плана и саветодавни рад)	током године	педагог, одељењске старешине, Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања
	Организовање и реализовање предавања, трибина и других активности за ученике из области менталног здравља, педагошке, развојне и социјалне психологије	током године	предавања Суп-а, Завода за ментално здравље
5.	По потреби предавања за родитеље	током године	Самостално и са педагогом
	Саветодавни рад са родитељима односно старатељима ученика који имају тешкоће у развоју, учењу и понашању	током године	самостално
	Саветодавни рад и усмеравање родитеља ученика који врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад	током године	директор,Тим за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања
	Учествовање у реализацији програма сарадње установе са родитељима (родитељски састанци, Савет родитеља)	током године	директор, педагог
6.	Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима који се тичу обезбеђивања ефикасности, економичности и флексибилности образовно-васпитног рада установе	током године	директор, педагог, секретар
	Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању семинара, трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	током године	директор, педагог
7.	Учествовање у раду Наставничког већа, Одељенских већа, Педагошког колегијума	током године	чланови Наставничког већа, Одељенских већа
	Учествовање у раду тимова установе - као руководилац или члан тима	током године	чланови тимова

	б) Оперативни план рада и динамика реализације		
	Планиране активности и начин реализације	**Време реализације**	**Сарадници у реализацији**
8.	Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика	током године	стручни сарадници
	Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и презентације ученика	током године	директор, педагог, стручни сарадници
	Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање циљева образовно-васпитног рада и са Општинским активом стручних сарадника	током године	психолози
9.	Сарадња са просветним саветницима, који раде у Министарству просвете средњебанатског округа	током године	директор, педагог
	Вођење евиденције о сопственом раду	током године	самостално
	Припрема за све послове предвиђене годишњим планом и оперативним плановима рада психолога	током године	самостално
	Прикупљање, чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима, вођење досијеа	током године	самостално
	Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара, похађањем стручних скупова, разменом искустава и сарадњом са другим психолозима у образовању	током године	самостално

Психолошко-педагошка служба ће ове школске године значајан део свог посла посветити ученицима и саветодавном раду са ученицима, као и праћењу целокупне климе у школи.
Послове стручних сарадника обављају: Весна Петров, дипл. психолог са 100% ангажовања и Јанко Такач, дипл. педагог са 50% ангажовања. Стручни сарадници такође имају обавезе вођења и ажурирања евиденције у ес-дневницима у смислу да имају увид у евиденцију, уписују одржане часове ЧОС-а, запажања у вези ученика, као и запажања о прегледању дневника.

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ-ВРЕМЕНСКА ОРГАНИЗАЦИЈА

ПСИХОЛОГ ШКОЛЕ

Весна Петров

Дан у недељи	Радно време
Понедељак	8:00 – 14:00
Уторак	8:00 – 14:00
Среда	8:00 – 14:00
Четвртак	8:00 – 14:00
Петак	8:00 – 14:00

ПЕДАГОГ ШКОЛЕ

Јанко Такач

Дан у недељи	Радно време
Понедељак	13:00 – 17:00
Уторак	13:00 – 17:00
Среда	13:00 – 17:00
Четвртак	13:00 – 17:00
Петак	13:00 – 17:00

2. ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ

Програм рада библиотекара школе сачињен је на основу упутства и подзаконских аката везаних за рад библиотекара и на основу Правилника о програму рада свих облика рада стручних сарадника („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/12).



ЦИЉ

Стручни сарадник – школски библиотекар, својим стручним ангажовањем, доприноси остваривању и унапређивању образовно - васпитног рада, реализујући програм рада прилагођен наставним плановима и програмима. Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове из области образовања и васпитања, као и библиотечко-информатичке послове из домена културних и уметничких аспеката образовања. Он подстиче промовисање читања и самосталност ученика у учењу, даје свој пун допринос развоју информационе писмености (медијске и информатичке) за ученике и наставнике, остварује сарадњу и заједничко планирање активности наставника, школског библиотекара и локалне самоуправе, обезбеђује електронске изворе и приступ ка њима, што омогућава ученицима да овладају вештинама налажења и критичког процењивања датих информација и перманентност учења током читавог живота. Такође ради на припреми наставног материјала, као и интерних докумената и похвала.

ЗАДАЦИ

Школски библиотекар, реализовањем задатака и послова из области образовања и васпитања, као и библиотечко - информацијских из домена културних активности школске библиотеке, доприноси унапређивању свих облика и подручја рада, тако што учествује у пословима планирања, програмирања, организовања, унапређивања и праћења рада школе, односно целокупног образовног процеса.

ЦИЉ	- подстицање читања, - допринос развоју писмености, - допринос развоју информационе писмености за ученике и наставнике, - подстицање сарадње наставника, библиотеке и локалне самоуправе, - помоћ ученицима у процењивању информација.

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Пружање помоћи ученицима у проналажењу одговарајуће литературе	библиотекар	у току године, библиотека школе	Саставни део извештаја на крају школске године	Електронска база фонда библиотеке, извештај
Увођење књига у електронску библиотеку, праћење и евиденција коришћења литературе, отпис дотрајалих књига	библиотекар	у току године, библиотека школе	Израда извештаја на крају школске године	Електронска база фонда библиотеке, извештај
- Сређивање књижног фонда, утврђивање стања књига у библиотеци и заштита оштећене библиотечке грађе	библиотекар	у току године, библиотека школе	Израда извештаја на крају школске године	Електронска база фонда библиотеке, извештај
Израда и штампање похвала за ученике и наставнике	библиотекар	у току године, библиотека школе	Израда извештаја на крају школске године	Извештај
Набавка књига и библиотечког материјала	библиотекар	у току године, библиотека школе	Евиденција набавке књига	Извештај
Упознати ученике првог разреда са радом библиотеке и пословима библиотекара	библиотекар, наставници, ученици	септембар, библиотека школе	Учлањени ученици, евиденција о реализованим часовима у библиотеци	Електронска база података, евиденција у ЕсДневнику
Обележавање Дана Европских језика	библиотекар, чланови Актива страних језика, ученици	26. септембар, библиотека школе	Радионице	Сајт школе и фејсбук страна; извештај
Обележавање Дечје недеље	библиотекар, ученици	прва недеља октобра, библиотека школе	Радионице	Сајт школе и фејсбук страна; извештај
Међународни сајам књига у Београду	библиотекар, ученици, наставници	Октобар, Београдски сајам	Организовање посете ученика и набавка књига	Сајт школе и фејсбук страна; извештај
Књижевно вече	Библиотекар, наставници језика, ученици	Децембар, библиотека школе и хол	Организовање књижевне вечери и презентовање радова ученика	Сајт школе и фејсбук страна; извештај

ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА ШКОЛЕ				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Обележавање Међународног дана матерњег језика	библиотекар, чланови Актива матерњег језика, ученици	21. фебруар	Радионица	Сајт школе и фејсбук страна; извештај
Обележавање Националног дана књиге	библиотекар, ученици	28. фебруар, библиотека школе	Акција даривања књига	Сајт школе и фејсбук страна; извештај
Штампање, коричење докумената и додатнх наставних материјала	библиотекар, наставници	у току године, библиотека школе	Потрошња материјала	Извештај
Анализа рада у школској 2026./2027. години	библиотекар	јун, библиотека школе	Израда извештаја	Извештавање

Библиотекари: Зузана Путник, Анна Хркова, Ева Пољак Хркова и Сања Бојковић

VI ПЛАНОВИ РАДА ОРГАНА УПРАВЉАЊА,

РУКОВОЂЕЊА ШКОЛЕ И СТРУЧНИХ ОРГАНА

1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА
2. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
    2.1. РАД СЕКРЕТАРА И РЕФЕРЕНТА ЗА ПРАВНЕ КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ
    2.2. ПОСЛОВИ РЕФЕРЕНТА ЗА ПРАВНЕ КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ
3.ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА
4. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА
5. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА
6. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА
    6.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕРЊИХ ЈЕЗИКА
    6.2. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА(ПЛАН РАДА АКТИВА НАСТАВНИКА НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА)
    6.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА
    6.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА
    6.5.ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ, ИНФОРМАТИКЕ И ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ
    6.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА
    6.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ
    6.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДЕФЕКТОЛОГА
7. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА
8. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ
9. ПЛАНОВИ РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА
    9.1. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ
    9.2.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ
    9.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА
    9.4. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ
    9.5. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ
    9.6.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВО
    9.7. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
    9.8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ
    9.9. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ
    9.10. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ
    9.11. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ХИГИЈЕНУ И ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ И ОКОЛИНЕ
    9.12. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРЕГЛЕД ШКОЛСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
    9.13. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ
    9.14. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПОПИС ИНВЕНТАРА

9.15. ПЛАН РАДА ТИМА ЗАИНВЕСТИЦИЈЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ
9.16. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКЕ ПРОГРАМЕ
9.17. ОСТАЛИ ТИМОВИ
10. ПЛАН ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА
11. ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

1. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор је орган управљања у школи. Чланове именује и разрешава Скупштина општине. Изборни период је четири године.

Школски одбор ће се током 2026/2027. године сазивати најмање 10 пута, и на седницама ће разматрати и доносити одлуке које су у његовој надлежности, према Закону о основама система образовања и васпитања, Статуту школе и Пословнику о организацији рада Школског одбора.

Чланови школског одбора су:

Из реда запослених:

1. Гордана Станисављевић, проф.разредне наставе
2. Катарина Каркушова, проф.разредне наставе
3. Весна Петров, психолог

Из редова родитеља:

4. Мартина Хрћан Лукач
5. Мирјана Марко
6. Ана Томашик

Представници локалне заједнице:

7. Андреа Чижик
8. Ањичка Томашова
9. Владимир Кухарик

Из редова ученика:

10. Олга Сјанта

На основу члана 57. Закона о основама система образовања и васпитања, Школски одбор се бави следећим програмским садржајима:

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ
	1. ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ШКОЛЕ
VIII-IX	Доноси Статут школе, правила понашања и друге опште акте Доноси Годишњи план рада школе, Развојни план и Школски програм Усваја Извештај о остваривању рада школе Усваја Извештај директора школе Усваја Извештај о самовредновању Доноси План стручног усавршавања и усваја извештај о његовом остваривању
	2. ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНА ПРОБЛЕМАТИКА
IX-VIII	Одлучује о пословању школе Одлучује о коришћењу средстава школе Врши анализу финансијског стања школе Доноси финансијски план установе Усваја Извештаје о пословању, о извођењу екскурзија и наставе у природи Разматра успех ученика и предузима мере за побољшање услова рада школе и остваривање образовно-васпитног рада
	3. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ
IX-VIII	Анализа сарадње са друштвеном средином Реализација културне и јавне делатности школе
	4. КАДРОВСКА ПРОБЛЕМАТИКА
IX-VIII	Расписивање конкурса за избор наставника и стручних сарадника уз давање мишљења за њихов избор Расписивање конкурса за избор директора установе и давање мишљења на избор Разматрање и предузимање мера за побољшање услова рада школе и остваривање образовно-васпитног рада Разматра и друга питања утврђена актом о оснивању и Статутом школе

Распоред сазивања седница Школског одбора по месецима:

С е п т е м б а р:

- Разматрање и усвајање: Извештаја о раду школе за школску 2025/2026. годину; Извештаја директора школе; Извештаја о реализацији Развојног плана; Извештаја о самовредновању; Извештаја о ЗИ; Извештаја о стручном усавршавању; Финансијског плана за 2026. годину и усвајање предлога финансијског плана за 2027. годину;
- Доношење: Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину; Развојног плана за период 2026/27-2028/29; Плана стручног усавршавања за школску 2026/2027. годину;
- Расподела чланова Школског одбора и Савета родитеља у школске тимове;
- Доношење одлуке о висини надокнаде за продужени боравак;
- Доношење одлуке о висини надокнаде за коришћење фискултурне сале и осталог простора школе; висина станарине и давање на закуп школског стана;
- Разматрање кадровских питања, расписивање конкурса и давање предлога на расписане конкурсе;
- Информација о учешћу школе у пројектима и прослави Ковачичког октобра;
- Припремљеност школе за почетак школске године;
- Информација о активностима и проблематици везаној за почетак школске године.

О к т о б а р:

- Разматрање услова у којима школа ради (материјално-техничких) и предузимање одговарајућих мера за њихово побољшање;
- Информације о активностима школе (Дечја недеља);
- Упознавање са активностима у оквиру пројеката у којима школа учествује;
- Упознавање са:
  -Инклузијом у настави,
  -Извештајем Тима за заштиту од насиља и превентивним активностима на сузбијању насиља;
- Извештај о спровођењу пројеката и осталих активности на нивоу школе.

Н о в е м б а р:

- Разматрање успеха ученика за први квартал и предузимање мера за побољшање образовно-васпитног рада школе;
- Услови рада у грејној сезони, потрошња енергената и сл;
- Информације о активностима школе - активности у оквиру Самовредновања школе, и осталих пројеката у којима школа учествује.

Д е ц е м б а р:

- Анализа образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта;
- Доношење одговарајућих одлука о материјално-финансијском пословању Школе, одлуке о коришћењу средстава школе;
- Активности у вези ужине ученика (бројно стање, квалитет и висина уплате);
- Извештај о спровођењу пројеката и осталих активности на нивоу школе.

Ј а н у а р:

- Почетак рада у другом полугодишту, кадровска питања, наставна средства, грејање школе;
- Усвајање Плана јавних набавки;
- Предузимање мера за побољшање услова рада школе;
- Прослава школске славе – Светог Саве.

Ф е б р у а р:

- Усвајање Завршног рачуна школе за 2026. годину, извештај о финансијском пословању школе, анализа финансијског стања школе;
- Усвајање полугодишњег Извештаја о раду директора школе;
- Усвајање Извештаја Комисије за попис имовине;
- Извештај о реализацији допунске и додатне наставе за време зимског распуста;
- Упознавање са активностима око реализације пројеката и осталих активности школе.

М а р т:

- Анализа сарадње са друштвеном средином;
- Упознавање са календаром школских такмичења и смотри;
- Упознавање са припремама за упис ученика у први разред;
- Планирање екскурзија.

А п р и л:

- Разматрање успеха ученика у трећем кварталу и предузимање мера за побољшање образовно-васпитног рада;
- Обавештење о избору уџбеника;
- Анализа резултата са школских такмичења;
- Реализација културне и јавне делатности школе;
- Извештај о спровођењу пројеката и осталих активности на нивоу школе.

М а ј:

- Активности у вези са прославом Дана школе;
- Извештаји са екскурзија ученика;
- Полагање квалификационих испита ученика 8. разреда и упис ученика у средње школе;
- Информација о понуђеним изборним предметима ученицима за следећу школску годину;
- Извештај о реализовању школе у природи.

Ј у н:

- Информација о успеху ученика 8. разреда, анализа успеха ученика од 1 – 7. разреда на крају наставне године;
- Доношење одлуке о инвестиционим радовима на уређењу школе;
- Информација о упису ученика у први разред;
- Информација о реализацији пројеката и осталих активности;
- Разматрање и усвајање понуде за: ученичку ужину, осигурање ученика.

А в г у с т:

- Анализа успеха ученика од 1 – 7. разреда на крају наставне године, резултати поправних и разредних испита;
- Упознавање са Финансијским планом за школску 2027/2028. годину, предлог за донацију родитеља;

- Информација о припремама за почетак нове школске године.

Поред поменутих активности, Школски одбор ће се бавити и осталим текућим питањима које ће се у току године наметнути, а у оквиру своје надлежности.

Састанци Школског одбора ће се, поред планираних, уколико се укаже потреба, заказивати током школске године.

2. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ



Ањичка Биреш

Директорка школе

Школом руководи и директор. Програмирање и вредновање рада школе је магистрално подручје његовог рада. То је и сложена делатност која на свеобухватан начин изражава припрему, функционисање и домете образовног процеса и других активности школе.

У школској 2026/2027. години, директорка школе пре свега ће руководити спровођењем свих пројеката и активности које се реализују у школи. Такође њена функција менаџмента, која се састоји од испитивања услова, планирања и програмирања рада школе, до вредновања остварених резултата, представља повезан низ активности од којих зависи не само рад директора, него укупна делатност школе.

Рад директора школе обухвата следеће послове:

Послови организације васпитно-образовног рада*:*

Организационо-управни послови су стална обавеза и они ће се одвијати током целе године, али најинтензивнији период је почетак и крај школске године.

Функцијом организовања директорка утиче на радне резултате, радну дисциплину и мотивацију радника. Вођењем добре кадровске политике обезбеђује се кадровски потенцијал као основ радне пословне ефикасности.

Ова област подразумева и:

- Учешће у изради идејне скице програмске структуре рада школе;
- Израду месечног плана послова школе и плана директора школе.

Инструктивно-педагошки рад*:*

- Израда распореда свих видова наставе и рада службе;
- Седнице.

***Рад са стручним органима, стручним сарадницима и родитељима**:*

- Консултације са стручним службама, педагогом и психологом;
- Разрада овлашћења свих руководећих места, одговорност истих, праћење и вредновање рада;
- Сарадња са родитељима.

***Рад на праћењу и унапређивању образовно-васпитног рада**:*

У оквиру рада са наставницима и ученицима и родитељима, планира да перманентно делује у свим правцима осавремењавања рада и постизања што бољих резултата;

- Израда програма вредновања рада школе и праћење његове реализације;
- Израда разних инструментарија и упитника ;
- Праћење припремања наставника за наставу и посете часовима;
- Усавршавање наставника;
- Увођење иновација, као средстава, помоћу којих ће ефикасније усмеравати кадровске потенцијале организације;
- Вредновање рада ученика;
- Вредновање рада стручне службе;
- Израда и набавка дидактичких материјала;
- Подстицај за примену савремене образовне технологије;
- Истраживачки рад;
- Увођење информационог система у функцији ефикаснијег организационог рада школе;
- Учешће у евалуацији свих видова рада школе.

***Финансијско-материјални послови**:*

- Анализа финансијског плана;
- Праћење, вредновање и укључивање у тржишна правила понашања (зараде, инвестиције, одржавање);
- Менаџер (планер, организатор, кадровски стратег, надзорник…);
- Прикупљање средстава за поправку објекта школе;
- Прикупљање средстава за набавку савремене опреме школе;
- Усвајање завршног рачуна.

- Рад у стручним органима школе директор ће обављати по Програму рада стручних органа школе, са циљем економичнијег и савременијег остваривања плана и програма у настави и другим облицима рада школе;

- Стручно усавршавање и праћење промена прописа у образовању је стална обавеза директора школе;

- Сарадња са друштвеним, стручним и другим организацијама у циљу побољшања услова рада и резултата рада;

- Сарадња са школама, у земљи и иностранству, у којима је један од наставних језика словачки, са циљем умрежавања, међусобне подршке и унапређења рада установа.

План рада директора школе	
Активности	**Време реализације**
ПРОГРАМИРАЊЕ: -учешће у изради извештаја, програма рада школе, школском и развојном плану и осталим школским документима -помоћ наставницима при планирању и програмирању -програм директора	август 2026 - септембар 2027.
ИНСТРУКТИВНО ПЕДАГОШКИ, САВЕТОДАВНИ И ОРГАНИЗАЦИОНИ РАД: -припрема за почетак школске године; -праћење законских прописа; -унутрашња организација школе, стварање услова за обављање делатности; -посета наставним и ваннаставним активностима; -сарадња и помоћ наставницима и стручним –сарадницима, приправницима и другим радницима; -сарадња са родитељима; -предузимање мера за унапређивање васпитно-образовног рада; -помоћ у раду стручним активима.	 јун-септембар континуирано континуирано повремено континуирано континуирано континуирано континуирано
АНАЛИЗА: -анализа извештаја и праћење остваривања Годишњег плана рада школе; -анализа наставних планова и програма; -праћење успеха ученика.	 октобар-мај током године тромесечно
ОРГАНИЗОВАЊЕ И КООРДИНИРАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ: -организовање увођења иновација у наставу; -организација и координација стручних органа школе; -организација и координација наставних и ваннаставних активности; -израда плана опремања школе; -учешће у раду Одељенских већа и стручних актива; -припрема и вођење седница Наставничког већа; -спровођење одлука Органа управљања школе.	 повремено континуирано континуирано током године тромесечно повремено континуирано
ПРЕДСТАВЉАЊЕ, ЗАСТУПАЊЕ И МАТЕРИЈАЛНО ПОСЛОВАЊЕ ШКОЛЕ: -представљање и заступање школе; -обезбеђивање и стварање материјалних услова за рад; -одобравање и регулисање финансијског пословања; -анализа пословања.	 континуирано континуирано континуирано континуирано
ПЕДАГОШКА ДОКУМЕНТАЦИЈА: -контрола вођења педагошке документације; -преглед матичних књига и дневника рада.	 повремено повремено
САРАДЊА СА ИНСТИТУЦИЈАМА,НАДЗОРНОМ СЛУЖБОМ И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ -сарадња са Општинском управом, просветним инспекторатом, одељењем Министарства просвете; -учествовање у раду Актива директора школа.	 континуирано континуирано
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ: -стручно усавршавање запослених; -индивидуално стручно усавршавање.	 континуирано
ОПРЕМАЊЕ: -активно учествовање у опремању и уређењу школског простора, школског дворишта,спортских терена и сале.	 континуирано
ОСТАЛИ НЕПЛАНИРАНИ ПОСЛОВИ	континуирано

Посебно ове школске године планира да кроз педагошко-инструктивни и надзорни рад обави најмање 40 посета редовној настави, са циљем да добије детаљнији увид у рад разредне и предметне наставе. После сваке посете настави, организоваће се анализа запажања заједно са осталим наставницима тог предмета, односно одељења.

Поред обиласка редовне наставе, организоваће се и одређен број посета другим облицима образовно-васпитног рада у школи, како би се унапредио целокупан рад школе.

Најчешћа сарадња одвијаће се са Министарством просвете, одељењем Министарства просвете у Новом Саду, са Школском управом у Зрењанину, као и њиховим подручним јединицама, школским саветницима и инспекторима, СО Ковачица, организацијама и установама, другим школама у нашој земљи и иностранству и свим осталим чиниоцима, који могу допринети остваривању циљева основног образовања и васпитања.

Директорка је одговорна за обезбеђење специфичних информација везаних за План школе, ваннаставне активности и успехе, одговорна је за информисање родитеља о успеху њихове деце и за одржавање односа са локалним властима.

Послове директора школе обавља **Ањичка Биреш**, проф. хемије и биологије.

2.1. РАД СЕКРЕТАРА И РЕФЕРЕНТА ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ

Послови секретара

Правне, нормативно-кадровске и, у сарадњи са рачуновођом, одређене послове у области рачуноводственог пословања, у установи обавља секретар.

Послови и задаци из делокруга правне службе:

- израда нацрта Статута, колективних уговора, правилника и других општих аката из овог делокруга (по потреби), прати и спроводи поступке доношења општих аката;
- правно-стручна обрада свих предмета који се достављају на мишљење и обраду (током целе године);
- израда свих врста уговора, решења и осталих појединачних аката (целе године);
- праћење законских и других прописа и указивање на обавезе које проистичу из њих (целе године);
- праћење примене статута, колективних уговора и других општих аката, припремање предлога за измене и допуне, давање тумачења тих аката (целе године);
- присуствовање седницама Школског одбора и других органа и стручних тела, вођење записника и чување документације (целе године), врши комплетирање материјала за седнице Школског одбора и друге органе и тела школе;
- обављање послова око уписа у судски регистар, земљишне књиге, осигурања и друге правне послове (када се укаже потреба).

Послови и задаци из области кадровске службе:

- стручни и административно-технички послови код спровођења конкурса за избор директора и за пријем радника школе (по потреби);
- стручни и административно- технички послови у вези са престанком радног односа;
- вођење кадровске евиденције за раднике школе (целе године);
- обављање послова око пријављивања и одјављивања радника у надлежној заједници за запошљавање и заједници здравствене заштите (целе године);
- припремање и достављање података и извештаја за органе управљања и органе ван школе, (целе године);
- сарадња са другим школама и друштвеним организацијама (свакодневно).

Послови и задаци у области образовања и стручног усавршавања запослених:

- израда нацрта плана образовања и стручног усавршавања запослених у школи;
- вођење евиденције о обавези полагања стручних испита и испита за лиценце наставника, сарадника као и осталих радника школе (целе године).

Послове секретара обавља Срђан Крампа.

2.2. ПОСЛОВИ РЕФЕРЕНТА ЗА ПРАВНЕ КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ



Данка Томанова

Референт за правне кадровске и административне послове:

- врши пријем странака и све врсте поште, коју заводи и уписује у деловодник;
- води деловодне и интерне доставне књиге, разводи решену пошту, отпрема и улаже предмете у архиву, врши допуну и проверу матичних књига ученика, евидентира уговоре, решења и остала потребна документа у досије запослених;
- наручује потребне обрасце, потврде, дипломе, сведочанства, уверења, преводнице, ђачке књижице;
- евидентира осигурања ученика, обезбеђује набавку исхране ученика, саставља спискове за такмичења, гостовања, екскурзије;
- штампа и сакупља уплатнице, штампа обавештења запосленима и ученицима;
- набавља потребни материјал за приредбе, такмичења, прославе;
- набавља канцеларијски материјал и средства за одржавање хигијене;
- уводи пошту у књиге поште и доставну књигу за место;
- јавља се на телефон и распоређује везе по локалима;
- врши комплетирање материјала за седнице Школског одбора и друге органе и тела Школе.

Послови и задаци у области образовања и стручног усавршавања запослених:

● упис ученика у први разред (мај – септембар);

● вођење евиденције образаца, диплома, уверења, потврда, сведочанства, преводница (целе године);

● административни послови приликом организовања ваннаставних активности-екскурзија, гостовања, такмичења;

● врши штампање и прикупљање уплатница за ужину, осигурање ученика, екскурзије и сл.

Остали послови:

● Организација и надзор над радом помоћно-техничне службе, које опслужују образовно-васпитни процес школе (свакодневно);

● Набавка потребне школске документације, канцеларијског материјала, образаца и формулара јавних исправа;

● Набавка санитарних средстава и осталих приручних средстава за техничку службу;

● Набавка, поручивање и договарање начина испоруке исхране за продужени боравак и ужину ученика;

- Контактирање са пословним партнерима ван школе;
- Попуњава извештаје, води статистику, издаје све потврде и уверења;
- Умножава све потребне списе и документе;
- Саставља спискове ученика и запослених.

Послове референта за правне кадровске и административне послове обавља Данка Томанова, са средњом стручном спремом.

3. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум је највиши стручни орган у школи. Чине га: директор школе, стручни сарадници, руководиоци свих стручних већа, представници два стручна актива школе: Актива за развојно планирање и Актива за развој школског програма и руководилац Стручног тима за ИО. Формиран је у циљу што боље организације рада у школи као и брже и ефикасније комуникације и обављања различитих послова у школи.

а) План рада				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
1. Конституисање Педагошког колегијума – верификовање нових чланова, именовање руководиоца и записничара, подела задужења.	директор и чланови Колегијума	август, септембар школа	Педагошки колегијум је конституисан, члановима су додељена задужења.	Записник са седнице
2. Доношење Програма рада Педагошког колегијума за 2026/27. годину.	ПП служба	септембар школа	Усвојен Програм рада Педагошког колегијума	Записник са седнице
3. Сарадња са Стручним тимовима: ШРП, Самовредновање, ИО, Тим за квалитет установе, Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за професионални развој	Директор, ПП служба, руководиоци Тимова	у току године школа	Остварена сарадња са стручним тимовима у циљу побољшања квалитета рада школе	Записник са седнице
4. Усвајање планова и програма: - Стручних већа, Тимова и ваннаставних активности; - усвајање ИОП-а за ученике у инклузији, којима је потребна додатна подршка, у оквиру тога усвајање предлога Тимова за писање ИОП-а.	ПП служба, Координатор Тима за ИО	Почетак школске године, квартално, полугодишње и годишње школа	Усвојени планови и програми, формирани Тимови са циљем побољшања квалитета наставе и омогућавања помоћи и подршке ученицима	Записник са седнице
5. Анализа нових правилника и доношење одређених одлука.	Директор, ПП служба	у току године школа	Праћење новина у Закону, прилагођавање школске документације	Записник са седнице

а) План рада				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
6. Предлагање мера на основу праћења: - резултата рада ученика; - спровођења активности планираних у оквиру тимова ШРП-ом , ГПРШ-ом; - примене иновација у циљу побољшања квалитета наставног процеса.	Стручни активи, руководиоци и задужени наставници	у току године школа	Унапређивање наставе и рада школе у свим областима	Записник са седнице
7. Анализа безбедности и сигурности ученика у школи; Анализе евидентираних облика насиља.	Задужени наставници	у току године школа	Рад на побољшању безбедности ученика у школи; Стварање сигурнијег окружења	Записник са седнице
8. Укључивање родитеља у школске активности и сарадња са установама и институцијама.	ПП служба, задужени наставници	у току године школа	Побољшање квалитета рада школе кроз јачање сарадње са родитељима и представницима локалне заједнице	Записник са седнице

б) Чланови Педагошког колегијума

Председник Педагошког колегијума је директор школе Ањичка Биреш.

Редни број	**Чланови Педагошког колегијума**	
1.	Ањичка Биреш	Директор
2.	Весна Петров	Стручни сарадник
3.	Татјана Шипицки	Актив за школски програм
4.	Ана Бабка	Актив за развојни план
5.	Ана Бабка	Стручно веће дефектолога
6.	Зузана Путник	Стручно веће – матерњи језик
7.	Марина Бабкова	Стручно веће – страни језик
8.	Ненад Гроздanић	Стручно веће математичко - информатички предмети
9.	Борис Пишпецки	Стручно веће – друштвене науке
10.	Евка Омаста	Стручно веће – природне науке
11.	Павел Томаш	Стручно веће групе уметничких и спортских предмета и вештина
12.	Зузана Светликова	Стручно веће – разредна настава
13.	Ана Бабка	Стручно веће – ученици са посебном подршком

4. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

а) Глобални план рада	
Ред. Бр.	**Подручје рада**
1.	Расправља о остваривању школског, односно наставног плана и програма
2.	Анализира остварене циљеве и исходе образовања
3.	Разматра укупне резултате васпитно-образовне делатности и предлаже мере за унапређивање тог рада, а посебно успеха ученика
4.	Одобрава одсуство ученика у специфичним условима
5.	Разматра извештаје о обављеним испитима
6.	Похваљује и награђује ученике и одлучује о васпитно-дисциплинским мерама из своје надлежности
7.	Даје мишљење и предлоге о питањима из делокруга стручног рада школе (наставни планови и програми, уџбеници и сл)
8.	Усваја распоред школских писмених задатака и контролних вежби Разматра извештај са стручног усавршавања наставника и стручних сарадника
9.	Предлаже чланове за Школски одбор
10.	Даје мишљење Школском одбору за избор директора школе
11.	Врши и друге послове које му наложи Школски одбор и директор школе, у циљу унапређивања васпитно - образовног рада.

4. ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

С е п т е м б а р:

1. Разматрање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2025/2026. годину, Извештаја о самовредновању, Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину, Развојног плана за период 2026/27-2028/29. и Плана стручног усавршавања за 2026/2027. школску годину;
2. Разматрање Извештаја о раду директора и установе у претходних 6 месеци;
3. Активности школе у оквиру реализације Дечије недеље;
4. Учешће школе у прослави Ковачичког октобра;
5. Верификација чланова Ученичког Парламента; упознавање са предлозима за представнике ученика у школским тимовима и стручним органима школе;
6. Школско развојно планирање – план активности;
7. Учешће школе у пројектима;
8. Предлог семинара за стручно усавршавање наставника;
9. Осигурање ученика.

О к т о б а р:

1. Активности Ученичког парламента и упознавање са планом активности за ову школску годину;
2. Анализа реализације Дечије недеље и учешће ученика у прослави Ковачичког октобра;
3. Анализа вођења документације;
4. План активности за област самовредновања школе;
5. Преглед рада слободних активности ученика, и осталих активности;
6. Активности у вези посета, семинара, набавке опреме и наставних средстава;
7. Евиденција ученика којима је потребна додатна подршка, или им је промењен вид подршке;
8. Извештаји и презентације са семинара и обука;
9. Информација са такмичења, смотри и реализованих активности у претходном периоду.

Н о в е м б а р :

1. Информација о успеху ученика у учењу и владању за први квартал;
2. Евидентирање нових ученика којима је потребан неки вид додатне подршке;
3. Активности у вези са учешћем школе у пројектима;
4. Извештаји и презентације са семинара и обука;
5. Информација са такмичења, смотри и реализованих активности у претходном периоду.

Де ц е м б а р:

1. Припрема за крај првог полугодишта: подела књижица, реализација плана допунске и додатне наставе за време зимског распуста;
2. Информација о успеху ученика у учењу и владању на крају првог полугодишта и подела ђачких књижица;
3. Преглед рада одељенских старешина, секција и осталих активности током првог полугодишта;
4. Анализа реализације пројеката, превентивних активности на сузбијању насиља и самовредновања рада школе, школског развојног плана;
5. Анализа успешности сарадње родитеља и школе;
6. Евиденција ученика којима је потребна додатна подршка, или им је промењен вид подршке;
7. Извештаји и презентације са семинара и обука;
8. Информација са такмичења, смотри и реализованих активности у претходном периоду.

Ј а н у а р:

1. Анализа реализације наставног плана и програма (у првом полугодишту);
2. Упознавање са планираним активностима: самовредновање, превентивне активности на сузбијању насиља, развојно планирање, план побољшања квалитета наставе планиране за друго полугодиште;
3. Организација прославе – Школске славе Светог Саве;
4. Пројектне активности, планиране у 2. полугодишту;
5. Извештаји и презентације са семинара и обука;
6. Информација са такмичења, смотри и реализованих активности у претходном периоду.

Ф е б р у а р:

1. Упознавање са Полугодишњим извештајем о раду директора школе;
2. Упознавање са Календаром школских такмичења и смотри;
3. Извештај о реализацији допунске и додатне наставе за време зимског распуста;
4. Припремна настава за завршно тестирање ученика 8. разреда;
5. Припремање културно-уметничког програма за Дан жена;
6. Именовање стручних руководилаца екскурзија и школе у природи;
7. Разматрање понуда у вези набавке уџбеника;
8. Извештаји и презентације са семинара и обука;
9. Информација са такмичења, смотри и реализованих активности у претходном периоду.

М а р т:

1. Анализа реализације пројеката;
2. Организовање пробног тестирања ученика 8. разреда за полагање завршног испита;
3. Извештаји и презентације са семинара и обука;
4. Информација са такмичења, смотри и реализованих активности у претходном периоду.
5. Планирање школе у природи.

А п р и л:

1. Анализа успеха ученика у учењу и владању у трећем кварталу;
2. Евиденција ученика којима је потребна додатна подршка, или им је промењен вид подршке;
2. Припреме за тестирање и упис деце у први разред;
3. Организовање родитељских састанака ученика 8. разреда око завршног испита;
4. Предлог изборних предмета за разреде, у којима су предвиђени изборни предмети;
5. Анализа резултата пробног тестирања за ученике 8. разреда;
6. Извештаји и презентације са семинара и обука;
7. Информација са такмичења, смотри и реализованих активности у претходном периоду.

М а ј:

1. Анализа учешћа ученика и постигнути резултати на такмичењима и смотрама;
2. Обележавање Дана школе;
3. Припреме за реализацију Кроса РТС-а;
4. Упознавање са Планом екскурзија од 1. до 8. разреда и реализација школе у природи;
5. Извештај са ученичких екскурзија од 1. до 8. разреда и школе у природи;
6. Припреме за завршну свечаност ученика 8. разреда;
7. Информација о успеху ученика 8. разреда у учењу и владању, упућивање на поправне и разредне испите и доношење одговарајућих одлука (додела Вукових, Доситејевих и школских диплома);
8. Реализација и задужења наставника за завршни испит ученика 8. разреда;
9. Упознавање са резултатима предузетих превентивних активности и акција у оквиру самовредновања и школе без насиља;
10. Извештај о реализацији плана побољшања квалитета наставе и смернице за даљи рад;
11. Организација и активности поводом обележавања Дана школе;
12. Гласање за предлог за избор Ученика генерације; Усвајање предлога за Ученика генерације;
13. Упознавање са пројектним активностима и задацима до краја наставне године;
14. Извештаји и презентације са семинара и обука;
15. Информација са такмичења, смотри и реализованих активности у претходном периоду.

Ј у н:

1. Информација о успеху ученика од 1. до 7. разреда у учењу и владању на крају наставне године, и доношење одговарајућих одлука: превођење ученика у наредни разред, изрицање васпитно-дисциплинских мера, упућивање ученика на поправне испите и сл;
2. Полагање разредних и поправних испита за ученике осмог разреда у јунском испитном року, формирање свих комисија;
3. Евиденција ученика којима је потребна додатна подршка, или им је промењен вид подршке;
4. Информација о упису деце у први разред основне школе;
5. Активности школе везане за завршетак другог полугодишта (културно-уметнички програм, подела ђачких књижица, сређивање школске документације);
6. Реализација циљева и задатака у оквиру пројеката;
7. Информације са семинара и реализованих активности у претходном периоду;
8. Анализа рада Наставничког већа;
9. Извештаји и презентације са семинара и обука;
10. Информација са такмичења, смотри и реализованих активности у претходном периоду.

А в г у с т:

1. Реализација припремне наставе и полагање поправних и разредних испита у августовском испитном року;
2. Упознавање са Правилником о школском календару у школској 2026/2027. години;
3. Израда Годишњег извештаја о раду у 2025/2026.години и Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. годину и Анекса Школског програма 2022-2026;
4. Анализа кадровских услова рада у школи (мере за унапређивање рада);
5. Анализа организационе техничке припреме за почетак рада у наредној школској години (припремљеност објекта);
6. Подела наставних предмета, одељењског старешинства и сталног задужења за наставнике у школској 2026/2027. год.

У циљу правовременог информисања и активног ангажовања, Наставничко веће ће у свој програм рада, такође уврстити и сва текућа питања и активности искрсле током школске године, као и спроводити све активности које ће током године наложити Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

Наставничко веће се састаје једном месечно, чине га сви наставници и стручни сарадници школе, а води га директор школе, Ањичка Биреш.
За извештавање и презентацију појединих тачака дневног реда, унапред се задужују чланови Наставничког већа.

За вођење записника задужена је Татјана Шипицки.

5. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Ред. Бр.	П о д р у ч ј е р а д а
1.	Утврђује закључну оцену на предлог предметног наставника и оцену из владања на предлог одељењског старешине.
2.	Усклађује рад свих наставника и сарадника који изводе наставу у одељењу .
3.	Разматра оствареност плана часова редовне наставе и ваннаставних активности.
4.	Предузима мере за бољу наставу и бољи успех ученика у учењу и владању.
5.	Анализира успех и напредовање ученика са додатном подршком.
6.	Утврђује и усклађује распоред писменог проверавања знања.
7.	Дискутује о питањима покренутим на родитељским састанцима одељења.
8.	Предлаже ученике за доделу похвала и награда.

Одељењско веће чине наставници који изводе наставу у одређеном одељењу.
Разредно веће сачињавају сва одељења једног разреда. Оно обавља следеће послове:
-непосредно организује образовно-васпитни рад;
-прати рад и резултате ученика;
-предлаже мере за побољшање услова рада;
-подстиче рад одељењске заједнице ученика;
-утврђује оцене и општи успех ученика;
-похваљује ученике и изриче васпитно-дисциплинске мере;
-даје предлоге за екскурзије, излете и посете;
-врши друге послове у складу са општим актима школе.

Одељењска већа од 1. до 8. разреда донела су програме рада у којима су прецизирани садржаји рада, време и носиоци активности.

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ
1. ПЛАНИРАЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА	
IX	Формирање већа
IX	Израда и усвајање Годишњег програма рада већа
V	Израда и усвајање Школског програма рада
IX	Предлог чланова Тимова за израду ИОП-а
IX,X	Анализа програма интересних (предметних) група
IX	Предлог тема за пројектну наставу
IX	План огледних часова
XI-IV	Израда плана писмених задатака из појединих предмета
XI-VI	План одвијања “Дана отворених врата” предметних наставника и разредних старешина
XI-VI	План организације родитељских састанака
IX-VI	Сарадња са родитељима на решавању проблема у учењу и понашању

ВРЕМЕ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ
2. ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ И ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	
IX	Организација наставе у одељењу (распоред, задаци, циљеви и сл.)
IX	Електронско вођење документације
IX , X	Усклађивање наставних садржаја
IX	Просторно дидактичко-технички услови рада у школи
X	Стање дидактичких медија и материјалних средстава у организацији наставе
IX	Организовање редовне, додатне и допунске наставе
X	Организовање наставних и комплексних екскурзија
IV – V	Организовање рекреативне наставе
X-V	Организовање слободног времена ученика кроз рад интересних колектива, културно-уметничких, спортско-рекреативних, научно-истраживачких и техничких група
3. УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА	
X-V	Договори о примени иновација из појединих предмета (проблемска, програмирана и друге врсте наставе)
X-V	Пројектна настава
X-V	Међупредметне корелације, као нови вид реализације наставе
X-V	Примена дидактичких иновација у појединим предметима
X-V	Примена образовног софтвера у настави
X-V	Примена образовне технологије у настави
X-V	Израда дидактичких материјала за примену појединих иновација у настави
X-V	Организовање угледних часова и посете часовима
4. ВРЕДНОВАЊЕ РАДА УЧЕНИКА	
X-VI	Анализа успеха ученика у настави
X	Идентификовање ученика са тешкоћама у учењу и осталим врстама сметњи
X-VI	Уједначавање критеријума вредновања постигнућа ученика
X-VI	Анализа спровођења инклузије у редовној настави (ученици по ИОП-у)
X-VI	Изрицање и примена стимулативних и дисциплинских мера
X-VI	Анализа оптерећености ученика
X-VI	Анализа васпитног рада у школи
5. ИСТРАЖИВАЊЕ У НАСТАВИ	
XI-V	Ставови ученика према организацији наставног рада у школи
XI-V	Ставови ученика о томе шта цене, а шта не код својих наставника
V-VI	Анализа спровођења програма Школа без насиља
6. ИЗВОРИ ЗА САМОСТАЛАН РАД УЧЕНИКА	
II-V	Анализа коришћења ваннаставне литературе
X-V	Самостални рад ученика у настави (како подстицати у току наставе и ван наставе)
7. ИСПИТИ	
VI	Припремна настава
VIII	Продужена настава
VIII	Именовање комисија за полагање поправних и разредних испита
VIII	Поправни испити
8. МАТУРСКО ВЕЧЕ	
VI	Организација матурских свечаности

РУКОВОДИОЦИ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА

I	Јармила Кухарик
II	Јармила Котваш Хусарик
III	Јармила Халупа
IV	Слађана Радојковић
V	Татјана Брезинова
VI	Борис Пишпецки
VII	Моника Јепур
VIII	Катарина Микулић
I - VIII/4 и I - VIII/5	Ана Бабка

6. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

Стручна већа из области предмета, разредне наставе и дефектолози.
Стручно веће за области предмета чине наставници, који изводе наставу из групе сродних предмета.
Планом рада стручних већа обухватају се следећи задаци:

- разматрање стручних питања и предлагање потребних мера ради усавршавања наставно-васпитног рада,
- стручно усавршавање наставника,
- корелација сродних предмета,
- предлагање нових облика рада и употребе савременијих наставних средстава,
- уједначавање критеријума за оцењивање наставника,
- примери добре праксе и сл.

Председници стручних већа доносе планове њиховог рада. Ови планови утврђују начин избора и коришћење уџбеника, приручника, корелацију наставних садржаја, уводе савремене педагошке методе.
Табела садржаја рада и временски оквир реализације главних области рада стручних већа:

ВРЕМЕ	**САДРЖАЈ**	**НОСИОЦИ**
1. ОРГАНИЗАЦИОНО-ТЕХНИЧКЕ ПРИПРЕМЕ		
VIII-IX	1. Конституисање већа	руководство
IX	2. Организационо-материјални услови рада, доношење плана рада стручних већа по областима, договор о броју седница и времену одржавања, предлог набавке наставних средстава и литературе, сарадња и координација са другим активима – корелација сродних предмета.	разредни и предметни наставници
2. ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКО УСАВРШАВАЊЕ		
X-VI IX- X	1. Извештаји са семинара - увођење нових наставних предмета и садржаја; 2. Планирање пројектне наставе; 3. Учење усмерено на исходе – стандарди постигнућа.	разредни и предметни наставници
X-VI	4. Реализација плана и програма: договор о начину планирања, организација допунске и додатне наставе	предметни наставници
X-VI	5. Унапређивање образовно-васпитног рада, уједначавање критеријума у настави, примена наставних средстава у раду.	предметни наставници
X-VI	6. Праћење и реализација образовно-васпитног рада, анализа успешности ученика и оспособљавање за самостално учење. 7. Анализе улазних и излазних тестова	наставници разредне и предметне наставе
3. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ		
IX-VI	1. Стручно усавршавање наставника, усавршавање приправника и размена искустава наставника: семинари, предавања, угледни часови и стручна литература	наставници разредне и предметне наставе
4. ОРГАНИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ		
IX-VI	1. Организовање допунске, додатне и припремне наставе	предметни наставници
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА		
II-V	1. Организација такмичења у школи	задужени наставници
III-V	2. Учешћа на такмичењима	предметни наставници
VI	6. ПОДНОШЕЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ	руководиоци стручних већа

Свако веће доноси посебан програм рада и у току школске године планира седам до осам састанака.

6.1. ПЛАН РАДА АКТИВА НАСТАВНИКА МАТЕРЊИХ ЈЕЗИКА

План активности
за школску 2026/2027. годину

Чланови стручног већа матерњег језика	
1. Зузана Путник, проф. словачког језика и књижевности	руководилац
2. Кристина Холик, проф. српског језика и књижевности	записничар
3. Анна Хркова, проф. словачког језика и књижевности	члан
4. Ева Пољак - Хркова, проф. словачког језика и књижевности	члан
5. Анна Валентова, проф. словачког језика и књижевности	члан
6. Адриана Данилов, проф. српског језика и књижевности	члан
7. Невена Глигоријевић, проф. српског језика и књижевности	члан

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
-доношење планова рада -доношење плана допунске, додатне и припремне наставе -иницијални тест -избор лектире -избор литерарних конкурса - план организовања ваннаставних активности - избор координатора Актива	Чланови тима	Септембар 2026 Школа	Обезбеђивање квалитетније и савременије наставе и ваннаставних активности.	Извештај актива Записник актива Анализа иницијалног теста
-усклађивање датума и тема писмених задатака -посета Сајму књига, биоскопској и позоришној представи	Чланови тима	Октобар 2026 Школа	Обезбеђивање квалитетније и савременије наставе и ваннаставних активности.	Извештај актива Записник актива
-анализа оцена на крају првог тромесечја -припреме ученика за такмичења - анализа похађања ученика допунске, додатне и припремне наставе	Чланови тима	Новембар 2026 Школа	Обезбеђивање квалитетније и савременије наставе и ваннаставних активности.	Извештај актива Записник актива Анализа ваннаставних активности Анализа успеха у првом полугодишту

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
-планирање програма за предстојеће празнике (књижевно вече, Свети Сава...) -анализа ваннаставних активности -реализација Школске славе -припрема за такмичења -избор радова за литерарне конкурсе -анализа успеха у првом полугодишту	Чланови тима Књижевно вече Школска слава-Невена Глигорије вић, Адриана Данилов, Ева Полиак Хркова, Анна Валентова	Децембар 2026 Школа Јануар 2027 Школа	Обезбеђивање квалитетније и савременије наставе и ваннаставних активности.	Извештај актива Записник актива Извештај са програма Извештај са такмичења
-усклађивање датума и тема писмених задатака -организовање додатне наставе и припремне наставе - обележавање Дана матерњег језика -организовање школских такмичења -организација прославе 8.марта -организовање допунске, додатне и припремне наставе	Чланови тима Дан матерњег језика-Анна Хркова, Зузана Путник Прослава 8.марта	Фебруар 2027 Школа Март 2027 Школа	Обезбеђивање квалитетније и савременије наставе и ваннаставних активности.	Извештај актива Записник актива Извештај са програма, фотографије Извештај са такмичења
- анализа оцена на крају трећег тромесечја -анализа успеха на окружним такмичењима -припрема за републичка такмичења -припрема прославе Дана школе -анализа успеха ученика -израда годишњег извештаја	Чланови тима Дан школе-Ева Полиак Хркова	Април 2027 Школа Мај 2027 Школа Јун 2027 Школа	Обезбеђивање квалитетније и савременије наставе и ваннаставних активности.	Извештај актива Записник актива Извештај са програма, фотографије Извештај са такмичења
-анализа завршних испита -план рада за 2026/2027.г.	Чланови тима Анализа завршних испита-Анна Хркова	Август 2027 Школа	Обезбеђивање квалитетније и савременије наставе и ваннаставних активности.	Анализа завршних испита

6.2.ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

План активности

за школску 2026/2027 годину

Чланови Стручног већа страних језика	
1. Марина Бабкова, наставник енглеског језика	руководилац
2. Татјана Брезинова, професор енглеског језика	записничар
3. Весна Лабат Гајан, професор немачког језика	члан
4. Евка Каркуш, професор енглеског језика	члан
5. Даниел Сјанта, наставник немачког језика	члан

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
•Договор о планирању рада стручног актива. • Избор руководиоца и записничара. • Разматрање присуству семинара. •Инвидидуално писање предлога плана за стручно усавршавање. •Организација рада секције, допунске и додатне наставе. • Анализа иницијалних тестова •Обележавање Дана европских језика	Чланови актива/стручног већа: Татјана Брезинова, Светлана Коцић, Евка Каркуш, Даниел Сјанта, Марина Бабкова	СЕПТЕМБАР/ Школа	Међусобна сарадња у оквиру актива као и сарадња са осталим наставним кадром школе.	Записнице. Табела предлога семинара. Распоред допунске и додатне наставе. План рада секције. Анализа иницијалних тестова. Фотографије са обележавања Дана европских језика.
• Активности у оквиру дечије недеље. •Уједначавање критеријума оцењивања.	Чланови актива/стручног већа	ОКТОБАР/ Школа	Међусобна сарадња у оквиру актива као и сарадња са осталим наставним кадром школе.	Записнице. Форографије – дечија недеља.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
•Анализа успеха ученика из страних језика по разредима на крају првог квартала. •Евалуација ИОПа на крају првог квартала. •Консултација око одабира ученика за такмичења. •Пријављивање ученика за школско такмичење.	Чланови актива/стручног већа	НОВЕМБАР/ Школа	Међусобна сарадња у оквиру актива. Планирање. Припрема.	Записнице са већа. Евалуација - образац.
•Организација школског такмичења из енглеског/немачког језика. •Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта. •Евалуација ИОПа на крају првог полугодишта. •Слање прилога за школски часопис	Чланови актива/стручног већа	ДЕЦЕМБАР/ Школа	Међусобна сарадња у оквиру актива као и сарадња са тимом за школски часопис. Припрема.	Записнице са такмичења и већа. Евалуација – образац. Школски часопис.
•Пријављивање ученика за општинско такмичење. •Пријављивање ученика за Хипо – ако буде интересовања. •Припрема ученика за предстојећа такмичења.	Чланови актива/стручног већа	ЈАНУАР/ Школа	Међусобна сарадња у оквиру актива. Припрема.	Записнице са такмичења. Формулар за пријаву.
•Припрема за општинско такмичење. •Учешће на општинском такмичењу. • Сарадња са школским часописом.	Чланови актива/стручног већа	ФЕБРУАР/ Школа	Међусобна сарадња у оквиру актива. Припрема. Сарадња са тимом за школски часопис.	Записнице са такмичења. Часопис.
•Припрема за даља такмичења. •Организација Хипо такмичења у нашој школи. •Анализа успеха ученика на крају трећег квартала. •Евалуација ИОПа на крају трећег квартала. •Договор о уџбеницима за наредну школску годину.	Чланови актива/стручног већа	МАРТ/ Школа	Међусобна сарадња у оквиру актива. Припрема. Организација	Записнице са такмичења. Записник о одабиру уџбеника.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
•Анализа са такмичења и даљи рад. •Учешће у школским пројектима. •Обележавање Дана планете Земље.	Чланови актива/стручног већа	АПРИЛ/ Школа	Међусобна сарадња у оквиру актива. Припрема. Организација. Дружење.	Радови ученика у оквиру учешћа у пројектима. Форографије/радови за обележавања Дана планете Земље.
•Анализа успеха ученика на крају школске године. •Евалуација ИОПа на крају школске године. •Анализа реализације плана Стручног већа и предлози за даљи рад. •Избор руководиоца и записничара за наредну школску годину.	Чланови актива/стручног већа	МАЈ/ЈУН/ Школа	Међусобна сарадња у оквиру актива. Сарадња.	Записнице. Евалуације – образац.

6.3. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

План активности Актива друштвених наука

за школску 2026/2027. годину

Чланови Стручног већа друштвених наука	
1. Борис Пишпецки, професор историје	руководилац
2. Моника Јепур, професор географије	записничар
3. Елена Омаста, професор географије	члан
4. Јан Томаш, професор географије	члан
5. Зузана Куталек, професор историје	члан
6.Сања Бојковић, професор ликовне културе	члан
7. Ингрид Томечек, вероучитељ	члан
8. Веселин Тодоровић, вероучитељ	члан

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Договор о уџбеницима и литератури	чланови актива	Септембар/ Школа	Међусобна сарадња унутар актива	Записник са седнице, ес-дневник
Реализација иницијалних тестова	чланови актива	Септембар/ Школа	Праћење напредовања ученика	Записник са седнице, ес-дневник
Организовање рада секције, допунске и додатне наставе	чланови актива	Октобар/ Школа	Постизање бољих резултата ученика на часовима и завршном испиту; напредовање ученика у складу са могућностима	Записник са седнице, ес-дневник
Договор за извођење угледних и огледних часова-међупредметна корелација	чланови актива	Октобар/ Школа	Квалитетнија настава, већа мотивација ученика за учење; усавршавање рада наставника	Записник са седнице, ес-дневник
Организовање ваннаставних активности	чланови актива	Октобар/ Школа	Активније учешће ученика у различитим активностима, подстицање мотивације	Записник са седнице, ес-дневник

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Уједначавање критеријума оцењивања	чланови актива	Октобар/ Школа	Међусобна сарадња у оквиру актива	Записник са седнице
Анализа постигнутог успеха на крају првог класификационог периода	чланови актива	Новембар/ Школа	Међусобна сарадња у оквиру актива	Записник са седнице, ес-дневник
Квиз-упознавање своје прошлости	чланови актива	Новембар/ Школа	Активније учешће ученика у различитим активностима	Записник са седнице
Обележавање дана примирја у Првом светском рату	чланови актива	Новембар/ Школа	Укључивање што већег броја ученика у рад на пројекту	Записник са седнице, сајт школе, изложба у холу школе
Анализа успеха на крају првог полугодишта	Чланови актива	Децембар/ Школа	Праћење напредовања ученика	Записник са седнице
Свети Сава - обележавање школске славе	Чланови актива	Јануар/ Школа	Активније учешће ученика у различитим активностима, подстицање мотивације	сајт и Фејсбук страница школе, записник са седнице
Сретење-обележавање	чланови актива	Фебруар/ Школа	Активније учешће ученика у различитим активностима, подстицање мотивације	сајт и Фејсбук страница школе, записник са седнице
Припрема за школска, општинска и даља такмичења из историје и географије	Чланови актива	Март/ Школа	Оснаживање што већег броја ученика за учешће на такмичењу;	Записник са седнице, ес дневник
Дан планете Земље - обележавање	Чланови актива	Март/ Школа	Активније учешће ученика у различитим активностима, подстицање мотивације	сајт и Фејсбук страница школе, записник са седнице
Анализа успеха на пробном завршном и завршном испиту	Чланови актива	март – јун/ Школа	Праћење напредовања ученик	Записник са седнице

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Сарадња са родитељима	Чланови актива	У току школаске године/ Школа	Јачање сарадње између породице и школе	Записник са седнице
Учешће у обележавању значајних еколошких, географских и историјских датума	чланови актива	У току школске године/ Школа	Активно учешће ученика у реализацији различитих активности на нивоу школе и шире; јачање мотивације ученика, креативности	Записник са седнице, изложбе

6.4. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

План активности Актива природних наука

за школску 2026/2027. годину

Чланови Стручног већа природних наука	
1. Евка Омаста, професор хемије и биологије	руководилац
2. Мартин Њемчек, професор хемије	записничар
3. Ана Срдић, наставник физике	члан
4. Ненад Гроздanић, професор физике и технике	члан

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Анализа успеха ученика	сви чланови актива	на крају сваког квартала школа	Праћење напредовања ученика	Записник са седнице
Сарадња са школом талената	чланови актива	у току године школа	Укључивање ученика у рад школе талената, промоција науке	Записник са седнице
Планирање допунске, додатне и припремне наставе, евиденција ученика којима је потребна додатна подршка у савладавању градива, предлагање за ИОП	сви чланови актива	у току године школа	Постизање бољих резултата ученика на часовима и завршном испиту; напредовање ученика у складу са могућностима	Ес-дневник, записници са седница, термини истакнути на сајту школе
Договор за извођење угледних и огледних часова-међупредметна корелација	сви чланови актива	у току године школа	Квалитетнија настава, већа мотивација ученика за учење; усавршавање рада наставника	Ес-дневник, записници са седница, припреме наставника
Организовање ваннаставних активности	сви чланови актива	у току године просторије школе, школско двориште	Активније учешће ученика у различитим активностима, подстицање мотивације	Записници са седница, текст у школском часопису, Фејсбук страна школе, прилог на РТВ ОК

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Припрема текстова за школски часопис	сви чланови актива	у току године школа	Објављени радови у часопису	Часопис школе
Припрема за школска, општинска и даља такмичења из биологије, хемије, физике	сви чланови актива	септембар – мај школа	Учешће ученика на такмичењима	Записник са седнице, ес-дневник, Фејсбук страница и сајт школе, школски часопис
Анализа успеха на пробном завршном и завршном испиту	сви чланови актива	март, јун школа	Праћење напредовања и постигнућа ученика, унапређивање рада наставника	Записник са седнице
Планирање активности и учешће у пројекту За чистије и зеленије школе Војводине	Евка Омаста	у току године просторије школе и школско двориште	Укључивање што већег броја ученика у рад на пројекту, ширење еколошке свести ученика	Записник са седнице, сајт школе, чланци о реализацији пројекта у штампи
Учешће на такмичењу Шта знаш о здрављу у организацији Црвеног крста	Црвени Крст Ковачица, Евка Омаста	март-април школа	Оснаживање што већег броја ученика за учешће на такмичењу; Проширивање знања ученика на тему здравља	Сајт школе и Фејсбук страна; прилог на РТВ ОК, записник са седнице
Организовање сакупљачких акција	Евка Омаста	у току године Ковачица	Подизање свести ученика о значају очувања животне средине; Укључивање што већег броја ученика у сакупљачке акције на нивоу школе и општине	Часопис школе, сајт и Фејсбук страница школе, записник са седнице
Организовање наградне екскурзије	Евка Омаста	март-јун Дестинација	Награђивање највреднијих ученика; Подстицање ученика да дају допринос у сакупљачким акцијама школе	Школски сајт и Фејсбук страница, Школски часопис

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Посета Фестивалу науке	Ненад Грозданић	Децембар Београд	Усвајање нових знања; јачање мотивације ученика; промоција науке	Фотографије
Сарадња са родитељима	сви чланови актива	у току школске године школа, радно место родитеља	Јачање сарадње између породице и школе; Професионална оријентација ученика	Ес-дневник, Фејсбук страница школе, Школски часопис
Учешће у обележавању значајних датума	сви чланови актива	друго полугодиште школа, општински трг, месна заједница	Активно учешће ученика у реализацији различитих активности на нивоу школе и шире; јачање мотивације ученика, креативности	Школски часопис, сајт и Фејсбук страна школе, прилог на РТВ ОК

6.5. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

План активности већа уметности и вештина

за школску 2026/2027. годину

Чланови Стручног већа уметности и вештина	
1.Павел Томаш, професор музичке културе	руководилац
2.Антонела Андрејевић, професор физичког васпитања	записничар
3.Сања Бојковић, професор ликовне културе	члан
4.Наташа Краско, професор физичког васпитања	члан

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И СПОРТА				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Тематске изложбе	Наставница ликовне културе, ученици	Током целе школске године Хол и спрат школе, зидне новине испред школе	Сарадња ученика, међупредметна сарадња,Ученици развијају смисао за естетске ликовне и визуелне вредности,које се стичу у настави,а примењују у раду и животу; Развијање и неговање потребе ученика за чување културних добара и естетског изгледа средине у којој ученици живе и раде; Развијање културе рада,квалитет производа,културу живота и слободног времена; Ученици упознају основне елементе организације и припреме за самостално или колективно преобликовање одређеног простора; еманципација личности;Развијање љубави према уметности	Изложбе,записници, фотографије, ФБ школе, сајт школе, школски часопис...

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И СПОРТА				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Посета Афричком музеју у Београду	Наставница ликовне културе, ученици	Прво полугодиште Афрички музеј-Београд	Усвајање знања и примена наученог у практичном раду. Ученици развијају смисао за естетске ликовне и визуелне вредности,које се стичу у настави,а примењују у раду и животу; Развијање и неговање потребе ученика за чување културних добара и естетског изгледа средине у којој ученици живе и раде; Развијање културе рада,квалитет производа,културу живота и слободног времена;Еманципација личности;Развијање љубави према уметности	Фотографије, извештај и анализа посете, примена наученог кроз задатак, изложба
Спортски дан	Антонела Андрејевић, Наташа Краско, ученици.	Октобар Школа	Евалуација спортског дана спроведена је кроз праћења учешћа ученика, њихове мотивисаности,сарадње, сарадње, залагање и поштовање правила.	Фотографије
Крос	Антонела Андрејевић, Наташа Краско, ученици.	Октобар СРЦ Славија	Ученици активно и успешно учествују кросу, развијајући издржљивост, упорност, такмичарски духи позитиван однос према физичкој активности.	Фотографије
Распевани драгуљи (Rozspievané klenoty) - први део, школски фестивал словачке народне песме за децу.	Павел Томаш, задужени наставници, ученици (певачи и оркестар).	Октобар Дом културе „3.октобар“ Ковачица	Евалуација фестивала „Распевани драгуљи“ кроз праћења ученика, њиховог залагања, учешћа, ангажовања и активности.	Фотографије, видео снимци, извештај, Фб школе
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И СПОРТА				

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ	ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА
Распевани драгуљи (Rozspievané klenoty) - други део, регионални фестивал словачке народне песме за децу.	Павел Томаш, задужени наставници, ученици (певачи и оркестар).	Октобар / Новембар Дом културе „3.октобар“ Ковачица	Евалуација фестивала „Распевани драгуљи“ кроз праћења ученика, њиховог залагања, учешћа, ангажовања и активности.	Фотографије, видео снимци, извештај, Фб школе
Рукомет	Антонела Андрејевић, Наташа Краско, ученици.	Новембар Школа	Ученици активно и успешно учествују у рукомету, развијајући издржљивост, упорност, такмичарски духи позитиван однос према физичкој активности.	Фотографије
Кошарка	Антонела Андрејевић, Наташа Краско, ученици.	Новембар Школа	Ученици активно и успешно учествују кошарци, развијајући издржљивост, упорност, такмичарски духи позитиван однос према физичкој активности.	Фотографије
Пливање	Антонела Андрејевић, Наташа Краско, ученици.	Децембар Базен	Ученици активно и успешно учествују пливању, развијајући издржљивост, упорност, такмичарски духи позитиван однос према физичкој активности.	Фотографије
Лети песма, лети (Letí pieseň, letí) - други део, регионални фестивал словачке народне песме за децу.	Павел Томаш, задужени наставници, ученици (певачи и хор).	Децембар Дом културе „3.октобар“ Ковачица	Евалуација фестивала „Лети песма, лети“ кроз праћења ученика, њиховог залагања, учешћа, ангажовања и активности.	Фотографије, видео снимци, извештај, Фб школе
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И СПОРТА				

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ	ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА
Новогодишња изложба	Наставница ликовне културе, ученици	Децембар Хол и спрат школе, зидне новине испред школе, кабинети	Развијање и неговање потребе ученика за чување културних добара и естетског изгледа средине у којој ученици живе и раде; Ученици упознају основне елементе организације и припреме за самостално или колективно преобликовање одређеног простора; развијање способности сарадње и самопоуздања у тимском раду;	Изложба,записник, фотографије, ФБ школе, сајт школе, школски часопис...
Светосавска изложба	Наставница ликовне културе, ученици	Јануар Хол и спрат школе, зидне новине испред школе	Ученици упознају основне елементе организације и припреме за самостално или колективно преобликовање одређеног простора; развијање способности сарадње и самопоуздања у тимском раду; Развијање и неговање материјалне и духовне традиције. Међупредметна сарадња	Изложба,записник, фотографије, ФБ школе, сајт школе, школски часопис...
Приредба поводом дана Светог Саве	Павел Томаш, задужени наставници, школски хор.	Јануар Основна школа „Млада поколења“ Ковачица.	Евалуација школске приредбе дана „Светог Саве“ кроз праћења ученика, њиховог залагања, учешћа, ангажовања и активности.	Фотографије, видео снимци, извештај, Фб школе
Одбојка	Антонела Андрејевић, Наташа Краско, ученици	Фебруар Школа	Ученици активно и успешно учествују одбојци, развијајући издржљивост, упорност, такмичарски духи позитиван однос према физичкој активности.	Фотографије
Фудбал	Антонела Андрејевић, Наташа Краско, ученици	Фебруар Спортски терен	Ученици активно и успешно учествују фудбалу, развијајући издржљивост, упорност, такмичарски духи позитиван однос према физичкој активности.	Фотографије
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И СПОРТА				

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ	ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА
Дан заљубљених-изложба	Наставница ликовне културе, ученици 5. и 6. разреда	Фебруар Хол школе	развијање способности сарадње и самопоуздања у тимском раду;	Изложба,записник, фотографије, ФБ школе, сајт школе, школски часопис...
Дан матерњег језика-изложба	Наставница ликовне културе, ученици	Фебруар Хол и спрат школе, зидне новине испред школе	Развијање и неговање материјалне и духовне традиције. Међупредметна сарадња Ученици упознају основне елементе организације и припреме за самостално или колективно преобликовање одређеног простора; развијање способности сарадње и самопоуздања у тимском раду;	Изложба,записник, фотографије, ФБ школе, сајт школе, школски часопис...
Посета Спомен куће Мартина Јоната	Наставница ликовне културе, ученици	Друго полугодиште Ковачица	Усвајање знања и примена наученог у практичном раду. Ученици развијају смисао за естетске ликовне и визуелне вредности,које се стичу у настави,а примењују у раду и животу; Развијање и неговање потребе ученика за чување културних добара и естетског изгледа средине у којој ученици живе и раде; Развијање културе рада,квалитет производа,културу живота и слободног времена;Еманципација личности;Развијање љубави према уметности	Фотографије, извештај и анализа посете, примена наученог кроз задатак, изложба
Приредба поводом „Дана жена“	Павел Томаш и задужени наставници, ученици, хор.	Март Дом културе „3.октобар“ Ковачица	Евалуација школске приредбе „Дана жена“ кроз праћења ученика, њиховог залагања, учешћа, ангажовања и активности.	Фотографије, видео снимци, извештај, Фб школе
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И СПОРТА				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**

Ускршња изложба	Наставница ликовне културе, ученици 5. и 6. разреда	Април Хол и спрат школе, зидне новине испред школе, учионице	Развијање и неговање материјалне и духовне традиције. развијање способности сарадње и самопоуздања у тимском раду;	Изложба,записник, фотографије, ФБ школе, сајт школе, школски часопис...
Општинска смотра хорова, оркестра и фолклора.	Павел Томаш, хор и оркестар	Април Дом културе	Евалуација општинске смотре кроз праћења ученика, њиховог залагања, учешћа, ангажовања и активности.	Фотографије, видео снимци, извештај, Фб школе
Атлетика	Антонела Андрејевић, Наташа Краско, ученици	Мај, атлетска стаза	Ученици активно и успешно учествују атлетици, развијајући издржљивост, упорност, такмичарски духи позитиван однос према физичкој активности.	Фотографије
Покрајинско такмичење хорова и оркестара.	Павел Томаш, хор и оркестар	Мај Нови Сад	Евалуација покрајинског такмичења кроз праћења ученика, њиховог залагања, учешћа, ангажовања и активности.	Фотографије, видео снимци, извештај, Фб школе, диплома.
Дан школе	Сви запослени, ученици	Мај Хол и спрат школе, зидне новине испред школе, учионице	Развијање и неговање материјалне и духовне традиције. Међупредметна сарадња Ученици упознају основне елементе организације и припреме за самостално или колективно преобликовање одређеног простора; развијање способности сарадње и самопоуздања у тимском раду;	Изложба,записник, фотографије, ФБ школе, сајт школе, школски часопис...
Дан школе.	Павел Томаш, здужени наставници, цео колектив, ученици (певачи, хор и оркестар)	Мај Школа, дом културе.	Евалуација Дана школе кроз праћења ученика, њиховог залагања, учешћа, ангажовања и активности.	Фотографије, видео снимци, извештај, Фб школе, диплома.
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И СПОРТА				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**

Републичко такмичење хорова и оркестара.	Павел Томаш, хор и оркестар	Мај Гимназија Сремски Карловци	Евалуација републичког такмичења кроз праћења ученика, њиховог залагања, учешћа, ангажовања и активности.	Фотографије, видео снимци, извештај, Фб школе, диплома.
Крос	Антонела Андрејевић, Наташа Краско, ученици	Јун СРЦ Славија	Ученици активно и успешно учествују кросу, развијајући издржљивост, упорност, такмичарски духи позитиван однос према физичкој активности.	Фотографије
Светски дан музике	Павел Томаш, хор, оркестар, ученици	Јун Дом културе, трг у Ковачици	Евалуација концерта поводом „Светског дана музике“ кроз праћења ученика, њиховог залагања, учешћа, ангажовања и активности.	Фотографије, видео снимци, извештај, Фб школе.
Израда и поставка сцена за КУП	Наставница ликовне културе, ученици виших разреда, помоћно особље	Свети Сава, дан жена, Дан школе Школа, Дом културе	Ученици упознају основне елементе организације и припреме за самостално или колективно преобликовање одређеног простора; развијање способности сарадње и самопоуздања у тимском раду;	Изложба,записник, фотографије, ФБ школе, сајт школе, школски часопис...

6.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

План рада стручног већа наставника разредне наставе

за школску 2026./2027. годину

Чланови Стручног већа наставника разредне наставе:	
1. Зузана Светликова – професор разредне наставе	руководилац
2. Катарина Каркуш – професор разредне наставе	записничар

Чланови Тима: Јармила Кухарик, Катарина Каркуш, Олицера Сладечек, Ката Павела, Јармила Котваш- Хусарик, Татјана Шипицки, Катарина Шимак, Јармила Халупа, Гордана Станисављевић, Зузана Светликова, Зузана Петрикова, Слађана Радојковић, Дарина Доша Стано, Нада Гогош, Марина Бабка, Евка Каркуш, Вјера Томан, Евка Хрк-Полиакова, Ингрид Томечек, Веселин Тодоровић, Виерослава Валовец, Јанко Такач - педагог, Весна Петров – психолог.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ 1. - 4. РАЗРЕДИ				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
1. Доношење и усвајања плана рада Стручног већа 2. Израда распореда часова, угледних часова, иницијалних тестова, писмених и контролних задатака 3. Разматрање потребе набавке наставних средстава и прибора за рад 4. Обележавање Дечје недеље 5. Разно	Чланови Стручног већа наставника разредне наставе	Септембар 2026/ школа	Обезбеђивање квалитетније и савременије наставе и ваннаставних активности.	-Извештај актива - производи тематске наставе - оперативни планови -резултати иницијалног тестирања
1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха на крају првог класификационог периода 3. Предузимање мера (предлози за побољшање успеха ученика и подршка слабијим ученицима) 4. Акције поводом предстојећих новогодишњих празника (украшавање учионица и холова школе) 5. Разно		Новембар 2026/ школа	Обезбеђивање квалитетније и савременије наставе и ваннаставних активности.	-Извештај актива - Анализа похађања допунске и додатне наставе - Анализа успеха на крају ромесечја
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ 1- 4. РАЗРЕДИ				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**

1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха, дисциплине и реализације наставног плана на крају првог полугодишта 3. Прослава Светог Саве 4. Организација школских такмичења 5. Разно		Јануар 2027/ школа	Обезбеђивање квалитетније и савременије наставе и ваннаставних активности.	-Извештај актива - Анализа ваннаставних активности -Анализа успеха у првом полугодишту
1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Општинска и окружна такмичења 3.Презентација и набавка уџбеника 4. Организација једнодневних излета и наставе у природи 5. Разно		Март 2027/ школа	Обезбеђивање квалитетније и савременије наставе и ваннаставних активности.	-Извештај тима - Анализа успеха на крају тромесечја - Анализа похађања допунске,додатне и припремне наставе -Извештај са такмичења -Анализа успеха на крају школске године
1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Анализа успеха и дисциплине на крају трећг класификационог периода 3. Анализа резултата ученика постгнутих на такмичењима 4. Припрема програма за Дан школе 5.Разно		Април 2027/ школа	Обезбеђивање квалитетније и савременије наставе и ваннаставних активности .	-Извештај тима - Анализа успеха на крају тромесечја - Анализа похађања допунске,додатне и припремне наставе -Извештај са такмичења
1. Усвајање записника са претходне седнице 2.Анализа успеха и дисциплине на крају шкоске године 3. Вредновање реализације стандарда- иницијални тестови на почетку и на крају школске године 4. Анализа изведених једнодневних излета и наставе у природи 5. Анализа рада Стручног већа разредне наставе, писање извештаја о годишњем раду 6. Разно		Јун 2027/ школа	Обезбеђивање квалитетније и савременије наставе и ваннаставних активности .	-Годишњи извештај тима -Анализа завршних тестова -Анализа успеха на крају школске године

ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА УЧЕНИКА СА ДОДАТНОМ ПОДРШКОМ

Чланови разредног већа ученика са додатном подршком	
1. Ана Бабка, дефектолог	руководилац
2. Нада Гогош, дефектолог	записничар
3. Дарина Доша Стано, дефектолог	члан

ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА УЧЕНИКА СА ДОДАТНОМ ПОДРШКОМ				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Усвајање програма рада Разредног већа и подела послова међу наставницима	Чланови разредног већа: дефектолози-Нада Гогош (записничар), Дарина Доша Стано (члан), Ана Бабка (руководилац)	Септембар 2026. Просторије школе	Усвојен усклађен план рада и дефинисана јасна подела задужења за све наставнике.	Записник са седнице разредног већа
Усклађивање и израда школских докумената за текућу школску 2026/2027. годину	Чланови разредног већа: дефектолози-Нада Гогош, Дарина Доша Стано, Ана Бабка	Септембар 2026. Просторије школе	Сва педагошка документација усклађена са законским нормама и специфичностима одељења.	Извештаји, Годишњи план рада школе
Формирање група и одељења ученика са додатном подршком	Чланови разредног већа, Стручна служба – Весна Петров, дип. психолог, Јанко Такач, дипл. педагог	Август/септембар 2026. Просторије школе	Формиране оптималне и функционалне образовне групе у складу са дефектолошким проценама.	Одлука о формирању одељења / есДневник
Израда и усклађивање распореда часова са наставницима из предметне наставе и боравка	Чланови разредног већа, Тим за израду распореда часова	Септембар 2026. Просторије школе	Креиран функционалан распоред који омогућава континуитет наставе и доступност свих предметних наставника.	Одштампан и одобрен распоред часова
ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА УЧЕНИКА СА ДОДАТНОМ ПОДРШКОМ				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Планирање часова у оквиру редовне наставе	Чланови разредног већа, Наставници	Август/септембар 2026.	Дефинисани предмети, часови и модули на	Глобални и оперативни

– инклузија ученика на редовним часовима		Просторије школе – редовне учионице, учионице	којима ће ученици учествовати у заједничким активностима са редовним одељењима.	планови наставника
Подела бесплатних уџбеника и набавка специфичног потрошног материјала за рад	Чланови разредног већа, Директор, Административни радник	Септембар 2026. Просторије школе	Сви ученици су благовремено обезбеђени адекватним уџбеницима и прилагођеним материјалом за писање/цртање.	Реверси о пријему уџбеника, потрошни материјал
Припрема и реализација првог заједничког родитељског састанка и избор родитеља за Савет родитеља	Чланови разредног већа: дефектолози-Нада Гогош, Дарина Доша Стано, Ана Бабка	Септембар 2026. Учионица у школи	Родитељи упознати са кућним редом, планом рада и обавезама, успостављен први позитиван контакт.	Записник са родитељског састанка, потписи родитеља
Планирање и реализација интерних едукација везаних за инклузивно образовање	Чланови разредног већа, Стручна служба-педагог Јанко Такач, психолог Весна Петров , Наставници	Септембар 2026. Током школске године 26/27. Просторије школе	Подигнут ниво компетенција наставника за примену инклузивних метода и пружање дефектолошке подршке.	Евиденција о одржаној едукацији, PPT презентација
Организовање ванредних седница већа ради превенције проблема у понашању ученика (по потреби)	Чланови разредног већа	Током школске године 26/27. Просторије школе	Благовремено препознати фактори ризика и донете мере за стабилизацију понашања ученика кроз индивидуализован приступ.	Стручне белешке, Записник са ванредног већа
Организација и реализација једнодневних излета за ученике	Чланови разредног већа, Директор, Наставници	Током школске године 26/27.	Ученици успешно социјализовани унутар и ван Ковачице, развијене вештине оријентације и понашања у градској средини.	Извештај о реализацији излета, фотографије
ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА УЧЕНИКА СА ДОДАТНОМ ПОДРШКОМ				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/ МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Организација и учешће у активностима поводом обележавања Дечје недеље	Чланови разредног већа, Ученички парламент	Октобар 2026. Школа, улице Ковачице	Постигнут висок ниво инклузије и дружења кроз заједничке спортске и креативне игре са	Програм Дечје недеље, фотографије, панои, есДневник

			децом из редовних разреда.	
Организоване посете установама културе и заједнице (позоришта, музеји, изложбе, пијаца, библиотека)	Чланови разредног већа, Наставници	Октобар/новембар 2026. Локална Галерија, пијаца, установе културе	Развијене практичне животне вештине (сналажење на пијаци) и културне навике кроз обилазак Галерије наивне уметности.	Електронски записи, школски извештаји
Стварање, неговање и евалуација климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања	Сви запослени у школи	Током школске године 26/27. Школа	Развијена позитивна одељењска атмосфера у којој се поштују језичке, националне и личне особености сваког ученика.	Анкете/опсерваци они листови, белешке дефектолога
Истицање, обнављање и континуирано подсећање на правила понашања на нивоу школе	Чланови разредног већа, Стручна служба	Током школске године Школа	Ученици усвојили и поштују школска правила визуелно приказана на плакатима	Израђени постери са правилима, есДневник
Учествовање у изради, ревизији и реализацији индивидуалних образовних планова (ИОП)	Чланови разредног већа, Тим за инклузивно образовање	Током школске године Просторије школе	Усклађени образовни кораци и пружена квалитетна стручна подршка дефектолога редовним наставницима у реализацији ИОП-а.	База ИОП докумената, извештаји тимова
Анализа постигнућа, успеха и владања ученика на крају првог тромесечја	Чланови одељењског већа Предметни наставници	Октобар/новембар 2026. Просторије школе	Добијен јасан пресек оцена и владања, анализирана ефикасност досадашњег рада и испланирани даљи кораци.	Извештај са одељењских већа за први квартал
Реализација редовних родитељских састанака и индивидуалних саветодавних разговора	Чланови одељењског већа	Током школске године Просторије школе	Родитељи редовно информисани о напретку и владању деце, остварена блиска сарадња на релацији дефектолог-родитељ.	Записници, књига запажања о раду са родитељима

ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА УЧЕНИКА СА ДОДАТНОМ ПОДРШКОМ

АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/ МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Сарадња са институцијама друштвене средине (Општина Ковачица, позориште, музеји, библиотеке)	Чланови разредног већа	Током школске године	Ученици успешно укључени у локалне празничне манифестације; јачање видљивости деце	Фотографије, захвалнице, извештаји о посетама

			са додатном подршком у заједници.	
Детаљна анализа постигнућа, успеха, владања и похађања ученика у току првог полугодишта	Чланови разредног већа Чланови одељењског већа	Децембар 2026. Просторије школе	Сачињен комплетан квалитативни преглед успеха; идентификовани ученици којима је потребна додатна подршка.	Извештај за полугодиште, есДневник
Систематска евалуација ИОП-а на крају првог полугодишта	Чланови разредног већа Тим за ИО	Децембар 2026. Просторије школе	Утврђен степен остварености циљева из ИОП-а; донете одлуке о задржавању, измени или допуни корака подршке.	Извештаји о евалуацији ИОП-а, измена докумената
Организовање седница већа ради предузимања мера превенције проблема у адаптивном понашању (по потреби)	Чланови разредног већа	Током школске године Просторије школе	Успешно ублажени фактори који доводе до изазовног понашања; развијене боље социјалне и адаптивне вештине код ученика.	Записник са ванредне седнице, опсервациони листови
Активности поводом школске славе Светог Саве (радионице, приредба, ликовни радови)	Чланови разредног већа	Јануар 2027. Просторије школе	Остварено активно учешће ученика у обележавању школске славе и развијен осећај припадности школској заједници.	Фотографије, панои, евиденција ваннаставних активности
Организовање седница већа ради предузимања мера превенције проблема у адаптивном понашању ученика (по потреби)	Чланови разредног већа Стручна служба	Јануар 2027. Просторије школе	Благовремено уочене промене у понашању након зимског распуста и успешно примењене мере за поновну адаптацију на школску средину	Записник са састанка већа, електронски запис

ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА УЧЕНИКА СА ДОДАТНОМ ПОДРШКОМ				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Припреме за активности из Календара светских дана (нпр. Светски дан Дауновог синдрома - 21. март)	Чланови разредног већа Ученички парламент	Март 2027. Школа	Креиран план инклузивних радионица и предавања којима се код свих ученика школе развија толеранција према различитостима.	План активности, припремљени материјали

Анализа реализације програма и активности за децу са ИОП-ом у оквиру трећег квартала	Чланови разредног већа	Март 2027. Школа	Утврђен степен остварености циљева из ИОП-а; пружена неопходна подршка дефектолога наставницима предметне наставе.	Извештаји о напредовању ученика, есДневник
Анализа постигнућа, успеха и владања ученика на крају трећег тромесечја	Чланови разредног већа Чланови одељењског већа	Март 2027. Просторије школе	Добијен јасан преглед оцена и понашања на крају трећег квартала и дефинисане мере подршке за ученике који имају потешкоће.	Педагошке белешке, електронски запис
Припрема ученика за пробне завршне испите (прилагођавање тестова и симулација услова)	Чланови разредног већа Предметни наставници Тим за ИО	Јануар - јун 2027. Школа	Ученици завршних разреда упознати са формом и начином полагања испита; припремљени прилагођени тест-материјали.	Оперативни планови припреме, узорци тестова
Реализација пробних завршних испита уз обезбеђивање додатне подршке и просторног прилагођавања	Чланови разредног већа Предметни наставници Тим за ИО	Март 2027. Просторије школе	Ученици успешно и без стреса урадили пробне тестове уз поштовање предвиђених инклузивних мера и асистенције.	Испуњени тестови, извештај о реализацији испита
Разматрање и израда плана уписа ученика који завршавају основно образовање (професионална оријентација)	Чланови одељењског већа, Стручна служба, ОУК	Април, мај 2027. Школа	Анализиране жеље и могућности ученика и у сарадњи са Интерресорном комисијом Ковачица одабрани адекватни профили у средњим школама.	План уписа, мишљења ИРК-а, професионални досијеи
Анализа постигнућа, успеха и владања ученика на крају школске године	Чланови одељењског већа Чланови одељењског већа	Јун 2027. Просторије школе	Утврђен коначан успех и оцена владања за све ученике; анализиран напредак у односу на почетак године.	Извештај са одељењских већа, есДневник
ПЛАН РАДА РАЗРЕДНОГ ВЕЋА УЧЕНИКА СА ДОДАТНОМ ПОДРШКОМ				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Анализа резултата завршних испита и реализације уписа ученика у средње школе	Чланови одељењског већа, Стручна служба, Наставничко веће	Јун 2027. Просторије школе	Сви ученици осмог разреда успешно су положили завршни испит уз прилагођавање и уписани су у жељене средње школе / смерове.	Извештај о упису, званични резултати испита

Израда и подношење извештаја о раду Разредних већа током школске године 2026/2027	Руководилац Разредних већа дипл. дефектолог Ана Бабка	Јун 2027. Просторије школе	Креиран и усвојен свеобухватни извештај који приказује степен ефикасности инклузивне наставе и подршке дефектолога.	Званични Годишњи извештај већа

6.7. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДЕФЕКТОЛОГА

План рада стручног већа дефектолога

за школску 2026./2027. годину

Чланови стручног већа дефектолога	
1. Ана Бабка, дипл. дефектолог	руководилац

2. Нада Гогош, дипл. дефектолог	записничар
3. Дарина Доша Стано, дипл. дефектолог	члан

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДЕФЕКТОЛОГА				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Усвајање плана рада стручног већа за школску 2026/2027. годину	Дефектолози: Дарина Доша Стано, Нада Гогош, Ана Бабка	Август/септембар 2026. Просторије школе	Дефинисана јасна динамика рада већа и подела задужења за текућу школску годину.	Записник са седнице Стручног већа, Годишњи план рада
Процена потреба за набавком асистивне технологије и специфичног дидактичког материјала	Чланови Стручног већа: Дарина Доша Стано, Нада Гогош, Ана Бабка, дипл. дефектолози Директорка школе Ањичка Биреш	Август/септембар 2026. Просторије школе	Сачињена реална спецификација средстава која олакшавају учење (нпр. прилагођене тастатуре, комуникатори).	Спецификација / Захтев упућен директору школе
Планирање угледних часова дефектолога и тематских дана	Чланови Стручног већа Наставници	Август/септембар 2026. Просторије школе	Усклађени термини угледних часова ради размене примера добре дефектолошке праксе.	План и распоред угледних часова Фотографије са одржаних часова Писана припрема
Израда предлога за екскурзију и излете прилагођене ученицима са додатном подршком	Чланови Стручног већа Наставници	Август/септембар 2026. Ужа и шира друштвена заједница	Одабране безбедне, приступачне и стимулативне дестинације у складу са могућностима ученика.	Извештаји са екскурзија и излета Фотографије ЕсДневник
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДЕФЕКТОЛОГА				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Предлози за припрему и израду ИОП-а	Чланови Стручног већа Родитељи	Август/Септембар 2026. Просторије школе	Извршена иницијална процена и дефинисани прилагођени циљеви за сваког ученика понаособ.	База ИОП докумената, ЕсДневник

Предлози о начинима подршке и међусобне сарадње са осталим наставницима	Чланови Стручног већа Наставници	Август/септембар 2026. Током школске године Просторије школе	Постигнуто јединство у методолошком приступу и пружању подршке наставницима у вези са додатном подршком	Записници са стручних састанака, Распоред међусобних хоспитација
Реализација активности „Корективни рад“ са ученицима (стимулација и реедукација)	Чланови Стручног већа Наставници	Током школске године 2026/27. Кабинети дефектолога	Израђени индивидуални планови корективног рада усмерени на психомоторику, говор и сазнајни развој.	Планови корективног рада, Распоред третмана, Извештаји о реализованим третманима
Анализа и подстицање мотивације ученика у школским активностима кроз прилагођене методе и индивидуализацију рада	Чланови Стручног већа Наставници	Током школске године 2026/27. Кабинети дефектолога	Повећан степен ангажовања ученика на часовима, са минимумом регресија и смањењем броја изостанака.	Извештаји дефектолога ЕсДневник
Сарадња са родитељима / старатељима кроз индивидуализоване саветодавне састанке	Чланови Стручног већа Родитељи	Током школске године 2026/27. Школа/дефектолошки кабинет	Успостављен континуитет подршке кућа-школа и веће поверење родитеља у васпитни и образовни процес	Индивидуални извештаји, ЕсДневник
Реализација Тематских дана (нпр. Обележавање Дечије недеље)	Чланови Стручног већа	Октобар 2026. Школа, ужа средина	Остварена заједничка активност и дружење ученика са додатном подршком и ученика редовних разреда.	План тематског дана, Фотографије, Извештај
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДЕФЕКТОЛОГА				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Израда и подношење извештаја за први квартал	Чланови Стручног већа Предметни наставници	Октобар 2026. Просторије школе	Сагледан први пресек постигнућа ученика и ефикасности примењених ИОП програма.	Званични извештаји одељењских већа, ИОП документација
Организација радионица поводом	Чланови Стручног већа	Новембар 2026.	Оснажена емпатија и	Педагошка документација,

Међународног дана права детета (Инклузивне радионице)	Наставници Ученички парламент Вршњачки тим	Школа	толеранција код ученика редовне наставе према ученицима са додатном подршком	Фотографије, Панои ученика
Припрема ученика за школске Новогодишње манифестације и хуманитарне базаре у Ковачици	Чланови Стручног већа Наставници	Децембар 2026. Школа / Ужа друштвена средина	Развијене креативне и социјалне вештине ученика кроз израду честитки и украса; јачање самопоуздања.	Израђени предмети, Фотографије са базара
Анализа постигнућа и предлог измена у ИОП документима на крају првог полугодишта	Чланови Стручног већа, Тим за ИО, Одељењска и Наставничко веће	Децембар 2026. Просторије школе	Донете одлуке о наставку, модификацији или преласку на друге нивое подршке за друго полугодиште.	Полугодишњи извештај о раду већа, Образац 5 ИОП-2
Реализација и присуство на тематским предавањима везаним за специјалну едукацију	Чланови Стручног већа Наставници	Децембар, јануар 2027. Просторије школе	Унапређена теоријска знања наставника о специфичностима рада са ученицима са сметњама у развоју.	Евиденција о присуству, стручни материјали
Стручно усавршавање унутар установе: Приказ приручника или нових метода у раду са децом са додатном подршком	Чланови Стручног већа Наставници	Јануар 2027. Школа (Онлајн / Уживо)	Унапређене професионалне компетенције у раду са ученицима са додатном подршком.	Презентација Извештај са семинара
Индивидуално и колективно стручно усавршавање чланова већа	Чланови Стручног већа	Децембар, јануар 2027. Школа / Онлајн платформе	Стечене нове компетенције и бољи увид у савремене методе рада у специјалној педагогији.	Сертификати, потврде, стручни портфолио
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДЕФЕКТОЛОГА				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Размена професионалних идеја и примера из личне праксе ради унапређивања рада	Чланови Стручног већа	Током школске године Просторије школе	Размењени ефикасни дидактички материјали и методе, чиме је побољшан квалитет непосредног рада са ученицима.	Записник са састанка већа, приказани материјали

Вредновање ефикасности наставе на трећем кварталу у специјалним одељењима	Чланови Стручног већа Предметни наставници Одељењска већа/НВ	Март 2027. Просторије школе	Утврђен степен реализације наставних планова и оствареност постигнућа ученика у оквиру ИОП-а	Извештај са седнице већа, Табеларни преглед оцена
Обележавање Светског дана особа са дауновим синдромом и аутизмом	Чланови Стручног већа Ученички парламент Вршњачки тим Ученици	Март/Април 2027. Школа	Подигнута свест ученика редовне наставе о ученицима са додатном подршком и прихватању различитости.	Фотографије, Медијски прилози/извештаји
Припреме ученика за пробне тестове и планирање уписа у средње школе (Професионална оријентација)	Чланови Стручног већа Наставници Родитељи ИРК, ОУК	Април 2027. Школа / Друштвена средина	Ученици завршних разреда и њихови родитељи упознати са процедурама завршног испита и уписа у средње школе	Прилагођени задаци за завршни испит; Акциони план за завршне испите, Сачињен план уписа у средње школе Извештаји
Спровођење завршних испита за ученике са додатном подршком и коначни упис у средње школе	Чланови Стручног већа Директорка школе ИРК, ОУК	Мај, јун 2027. Школа	Ученици успешно прошли кроз процес завршних испита уз обезбеђено прилагођавање (ИОП2/асистенција) и уписани су у средњу школу према њиховим могућностима.	Мишљење Интерресорне комисије, План уписа, План завршног испита
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДЕФЕКТОЛОГА				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Израда Годишњег извештаја о раду већа током школске године 2026/2027.	Руководилац дипл. дефектолог Ана Бабка	Јун 2027. Школа	Анализиран целокупан рад већа, процењат остварености циљева и идентификоване критичне тачке за унапређење.	Званични Годишњи извештај Стручног већа
Креирање предлога и смерница за	Чланови Стручног већа	Јун 2027.	Формулисани предлози за	У оквиру Годишњег

наредну школску годину		Школа	формирање група, распоред дефектолога и унапређење просторних услова за наредну годину.	извештаја Стручног већа дефектолога

6.8. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ, ИНФОРМАТИКЕ И ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ

Чланови Актива математике, информатике и рачнарства, технике и технологије	
1. Ненад Гроздanић, професор физике и технике	руководилац
2. Анета Шипицки, професор математике	записничар
3. Виктор Каркуш , професор технике и технологије	члан
4. Борислав Жарков, наставник математике	члан
5. Владо Шимек , професор математике и информатике	члан
6. Катарина Микулић, професор математике	члан

7. Мартин Њемчек, професор хемије	члан

План активности Актива математике, информатике и технике и технологије

за школску 2026/2027 годину

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ, ИНФОРМАТИКЕ И ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Усвајање планова рада и њихово усклађивање према препорукама министарства.	Чланови актива	Први квартал (септембар-октобар) Школа	План ће бити усаглашен са датим смерницама.	Записник са седнице, ес дневник

Планирање стручног усавршавања унутар и ван установе – одабир семинара.	Чланови актива	Први квартал (септембар-октобар) Школа	Изабран конкретан семинар.	Записник са седнице, ес дневник
Планирање угледних часова.	Чланови актива	Први квартал (септембар-октобар) Школа	Термини угледних часова.	Записник са седнице, ес дневник
Одржавање иницијалних тестова и њихово вредновање.	Чланови актива	Први квартал (септембар-октобар) Школа	Термини иницијалних тестова, анализа и међусобно усаглашавање.	Записник са седнице, ес дневник
Препознавање ученика којима је потребна допунска настава или индивидуализација и анализа успеха ученика на крају првог квартала.	Чланови актива	Први квартал (септембар-октобар) Школа	Индивидуализован план наставе.	Записник са седнице, ес дневник
Обележавање„Европске недеље програмирања“	Чланови актива	Први квартал (7. – 22. октобар) Школа	Онлајн учешће у манифестацији.	Фотографије
Планирање и одржавање допунске и додатне наставе, припрема ученика за такмичење.	Чланови актива	Други квартал (новембар-децембар) Школа	Термини.	Записник са седнице, ес дневник
Организација такмичења „Дабар“.	Владо Шимек	Други квартал (14. – 11. новембар) Школа	Школско такмичење.	Фотографије. Урађени тестови.
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ, ИНФОРМАТИКЕ И ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Организација школског такмичења из математике.	Катарина Микулић	Други квартал (новембар-децембар) Школа	Школско такмичење.	Фотографије. Урађени тестови.
Организација школског такмичења из технике и технологије.	Виктор Каркуш	Други квартал (децембар) Школа	Школско такмичење.	Фотографије. Урађени тестови.
Анализа резултата школског такмичења.	Чланови актива	Други квартал (новембар-децембар)	Списак чланова који су се пласирали	Тестови.

		Школа	на општинско такмичење.	
Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта и анализа ИОП-а и прилагођених планова наставе.	Чланови актива	Други квартал (новембар-децембар) Школа	Праћење напредовања ученика.	Записник са седнице, ес дневник
Анализа реализоване допунске и додатне наставе током зимског распуста.	Чланови актива	Трећи квартал (јануар-фебруар-март) Школа	Праћење напредовања ученика.	Записник са седнице, ес дневник
Обележавање Дана безбедног интернета.	Чланови актива	9.2.2027. (други уторак у фебруару) Школа	Упознавање ученика са опасностима на интернету.	Презентација. Фотографије.
Организација општинског такмичења и анализа успеха ученика на такмичењима.	Чланови актива под руководством Гордане Станисављевић	Трећи квартал (јануар-фебруар-март) Школа	Општинско такмичење.	Фотографије. Тестови. Записници.
Организација такмичења „ИнФос“.	Чланови актива	Трећи квартал (јануар-фебруар-март) Школа	Школски ниво такмичења.	Попуњени тестови. Фотографије
Организација такмичења из информатике (програмирање).	Чланови актива	Трећи квартал (фебруар) Школа	Школски ниво такмичења.	Попуњени тестови. Фотографије
Организација такмичења „Кенгур без граница“.	Владо Шимек	Трећи квартал (трећи четвртак у марту) Школа	Школски ниво такмичења.	Попуњени тестови. Фотографије
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ, ИНФОРМАТИКЕ И ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Организација такмичења „Кенгур без граница“.	Чланови актива	Трећи квартал (трећи четвртак у марту) Школа	Школски ниво такмичења.	Попуњени тестови. Фотографије
Такмичење „Европски квиз новца“.	Чланови актива	Трећи квартал (март) Школа	Онлајн такмичења.	Попуњени тестови. Фотографије

Извештаји са стручног усавршавања - избор уџбеника (евентуално) - анализа успеха на крају трећег квартала.	Чланови актива	Трећи квартал (јануар-фебруар-март) Школа	Упознавање чланова актива са семинаром.	Уверење.
Избор уџбеника (евентуално).	Чланови актива	Трећи квартал (јануар-фебруар-март) Школа	Изабран уџбеник.	Записник са седнице, ес дневник
Анализа успеха на крају трећег квартала.	Чланови актива	Трећи квартал (јануар-фебруар-март) Школа	Праћење напредовања ученик	Записник са седнице, ес дневник
Организација такмичења „Шта знаш о саобраћају“.	Виктор Каркуш	Трећи квартал (јануар-фебруар-март) Школа	Школски ниво такмичења.	Попуњени тестови. Фотографије.
Препознавање ученика којима је потребна додатна подршка.	Чланови актива	Четврти квартал (април-мај-јун) Школа	Индивидуализован план наставе.	Записник са седнице, ес дневник
Извештаји са стручног усавршавања.	Чланови актива	Четврти квартал (април-мај-јун) Школа	Упознавање чланова актива са семинаром.	Уверења.
Анализа излазних тестова.	Чланови актива	Четврти квартал (април-мај-јун) Школа	Термини иницијалних тестова, анализа и међусобно усаглашавање.	Записник са седнице, ес дневник
Анализа успеха на крају четвртог квартала.	Чланови актива	Четврти квартал (април-мај-јун) Школа	Праћење напредовања ученик	Записник са седнице, ес дневник

7. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

План рада стручног актива за развој школског програма у шк. 2026-2027.г.

Чланови Стручног актива за развој школског програма:	
1. Ањичка Биреш, директорка	члан
2. Весна Петров, психолог	руководилац
3. Катарина Шимак, професор разредне наставе	записничар

4. Марина Бабкова, проф. разредне наставе	члан
5. Владо Шимек, проф. математике и информатике	члан
6. Ана Срдић, наст. физике	члан
7. Татијана Шипицки, проф. разредне наставе	члан
8. Гордана Станисављевић, проф.разредне наставе - представник Школског одбора	члан
9. Дарина Бенка, представник Савета родитеља	члан
10. Лена Јањиш, представник ученика	члан

Надлежности Стручног актива за развој школског програма:

- Обезбеђује самосталност и флексибилност наставника у приступу наставном процесу и доношењу професионалних одлука;

- Припрема нацрт школског програма на основу наставног плана и програма;

- Процењује и вреднује постигнуте резултате у односу на дефинисане циљеве и задатке и општих и посебних стандарда знања;

- Учествује у унапређивању школског програма руководећи се резултатима процеса евалуације и властите процене своје образовне праксе;

- Утврђује посебне програме, садржаје и активности (пројекте школе) којима школа пружа могућности да ученици додатно унапреде своја знања, задовоље интересе, интересовања и потребе;

- Прати потребе и могућности локалне заједнице као и конкретне услове рада школе;

- Обавља и друге послове по налогу директора, наставничког већа и школског одбора.

Задаци и циљеви Тима:

- Израда новог Школског програма, новог документа на сваке четири године

- Праћење примене, односно имплементације Школског програма

Стручни актив за развој Школског програма чине представници наставника и стручних сарадника, школског одбора и представник родитеља. Чланове овог актива именује Наставничко веће.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ	ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА
Конституисање Тима и подела задужења; Усвајање Плана рада за школску 2026/2027.	Координатор и чланови Актива	Август 2026. У школи, на састанку Тима	Формиран Тим; Подељена су задужења и усвојен План активности	Записник са састанка, у регистру за Тимове,

Сарадња са Тимом за Годишњи план рада и Тимом за годишњи извештај – усклађивање области и активности	Гордана Станисављевић	Током школске године У школи, на састанку Тимова	Усклађени документи	Записници са састанака, у регистру за Тимове
Упознавање стручних тела школе: Наставничког већа, Савета родитеља и УП са Школским програмом	Координатор Весна Петров	Септембар 2026. У школи, на састанцима НВ, СР И УП	Упозната су стручна тела са документом	Записници са састанака, у одговарајућим регистрима
Праћење и имплементација нових планова и правилника	Координатор и чланови Актива, секретар школе, директор	Током школске године У школи	Имплементиран и нови планови и правилника у постојеће документе путем Анекса	Документ заведен у деловоднику, Записник са састанка
Праћење реализације планираних активности	Координатор и чланови Тима, директор	Током школске године У школи	Реализоване планиране активности	Извештаји са реализованих активности, Евиденција реализованих активности, Сајт школе, фотографије
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Квалитативна анализа документа и мере за побољшање	Координатор и чланови Актива, директор	Мај 2027. У школи, на састанку Тима	Прецизиране су измене за побољшање квалитета документа	Записник са састанка, у регистру за Тимове

Подела задужења за израду Анекса школског програма	Координатор и чланови Актива	Јун 2027. У школи, на састанку Тима	Подељена су задужења	Записник са састанка, у регистру за Тимове
Сакупљање информација и података битних за израду новог Анекса Школског програма	Координатор и чланови Тима	Јун 2027. У школи	Радна верзија документа	Важећи документи школе
Доношење Анекса Школског програма на Шк.одбору	Координатор	Август 2027.	Донет Анекс школског програма	Записник, документ
Извештај о раду Тима и усвајање извештаја, предлог мера	Координатор и чланови Актива	Август 2027. У школи, на састанку Тима	Израђен Извештај о раду	Записник са састанка, у регистру за Тимове

8.СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Чланови Актива за развојно планирање	
1. Аничка Бирешк, директорка	члан
2. Ана Бабка, дефектолог	руководилац

3. Јанко Такач, педагог	члан
4. Весна Петров, психолог	члан
5. Ева Пољак Хркова, проф. словачког језика	члан
6. Татјана Шипицки, проф. разредне наставе	члан
7. Евка Омаста, проф. биологије	члан
8. Виктор Каркуш, проф. технике и технологије	члан
9. Анна Валентова, наст. Српског језика као нематерњег	члан
10. Оливера Сладечек, наст. разредне наставе	члан
11. Ката Павела, проф.разредне наставе	члан
12. Катарина Каркушова, проф.разредне наставе- представник Школског одбора	члан
13. Рубен Сокол, представник ученика	члан
14. Даниела Курај, представник родитеља	члан

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Договор о раду Актива у шк. 2026/27. години и подела задужења.	Директор проф. Ањичка Бирешш, Руководилац Актива Ана Бабка, дипл. дефектолог и чланови	VIII 2026. Библиотека школе	Дефинисан начин рада и задужења за сваког члана Актива	Записник са састанка Актива.
Идентификовање кључних смерница за нови трогодишњи ШРП (26/27-28/29).	Директор, чланови Актива	VIII 2026. Библиотека школе	Постављени стратешки оквири и смернице за израду новог трогодишњег плана.	Записник са састанка Актива
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Сарадња и размена информација са Тимом за самовредновање и Тимом за квалитет установе ради избора приоритетних области новог ШРП-а.	Чланови Актива, Тим за самовредновање, Тим за квалитет установе	VIII , IX 2026. Библиотека школе	Усаглашени кључни развојни приоритети на основу реалних података и анализе квалитета.	Записник са заједничког састанка тимова, Извештај о самовредновању.

Верификација чланова Стручног актива за развојно планирање	Директор, Чланови Актива, Савета родитеља, Школског одбора и Локалне заједнице	IX 2026. Библиотека школе	Правно регулисан и потврђен састав Актива за нову школску годину.	Решење о формирању тима, Записник
Израда предлога новог трогодишњег Развојног плана (26/27 - 28/29).	Директор, Чланови Актива	IX 2026. Библиотека школе	Креиран стратешки документ за наредне три године са јасним циљевима.	Документ: Предлог ШРП 26/27-28/29.
Израда Акционог плана за текућу 2026/27. годину.	Директор, Чланови Актива	IX 2026. Библиотека школе	Операционализована прва година ШРП-а кроз конкретне кораке и рокове	Документ: Акциони план за 2026/27.
Званично усвајање трогодишњег Развојног плана.	Школски одбор, Директор	IX 2026. Библиотека школе	Нови ШРП постаје званично важећи правни документ установе.	Одлука Школског одбора о усвајању.
Упознавање свих актера школског живота (НВ, Савет родитеља) са предлогом нових развојних планова.	Руководилац Актива - Ана Бабка, дипл. дефектолог, Директор – проф. Ањичка Биреш	IX, X 2026. Зборница	Обезбеђена транспарентност; прикупљене евентуалне сугестије на нацрт плана.	Записник НВ, Записник Савета родитеља.
Праћење реализације Акционог плана у пракси.	Директор, чланови Актива	X - V 2026/27.	Континуиран увид у динамику спровођења развојних активности.	Евалуативне листе праћења, чек-листе.
Сарадња са одговарајућим тимовима и органима школе ради остваривања конкретних активности из плана.	Чланови Актива, остали стручни активи и тимови	X - V 2026/27. Просторије школе	Успешно координисане активности (нпр. стручно усавршавање, угледни часови).	Записници са састанака тимова, извештаји о раду.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Анализа рада током класификационих периода, идентификовање проблема и предлагање допуна/анекса Акционог плана	Директор, чланови Актива	X - V 2026/27. Библиотека школе	Правовремено детектовање тешкоћа и прилагођавање планова стању на терену.	Записници Актива, Документ: Анекс текућег плана (по потреби).

Израда полугодишњег извештаја о реализованим активностима.	Чланови актива Руководилац Ана Бабка, дипл. дефектолог	I 2027.	Свеобухватан пресек стања на средини школске године.	Полугодишњи извештај Актива
Састављање завршног извештаја о реализованим активностима предвиђеним Акционим планом за прву годину.	Чланови Актива, Директор	VI / VIII 2027. Библиотека школе	Измерен проценат успешности и остварености исхода за шк. 2026/27. годину.	Финални Годишњи извештај Актива.
Извештавање чланова НВ, Савета родитеља и Школског одбора о резултатима прве године трогодишњег циклуса.	Директор проф. Ањичка Биреш, Руководилац Актива Ана Бабка, дипл. дефектолог	VI / VIII 2027. Зборница Библиотека школе	Школска заједница упозната са резултатима и напретком развоја школе.	Записник НВ, Записник Савета родитеља, Записник ШО
Идентификовање проблема и утврђивање смерница за сачињавање Акционог плана за наредну (другу) годину трогодишњег циклуса (2027/28).	Директор, чланови Актива	VI / VIII 2027. Библиотека школе	Креирана јасна база и смернице за даљи несметан развој установе у другој години циклуса.	Записник Актива, Закључци и препоруке за наредни период.

9.ПЛАНОВИ РАДА ШКОЛСКИХ ТИМОВА

9.1.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Ради побољшања квалитета рада школе на нивоу школе је оформљен Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе. Овај Тим образује директор школе и чине га: запослени, представник родитеља, представник локалне самоуправе и представник ученичког парламента.

Циљеви и задаци Тима:

Стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе;
Прати остваривање школског програма;
Стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција;
Вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника;
Прати и утврђује резултате рада ученика.
ЗАДАЦИ ТОКОМ ГОДИНЕ:

- Усвајање Плана рада Тима
- Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе
- Разматрање остваривања Школског програма
- Анализа и разматрање новог Развојног плана
- Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2026/2027. (давање сугестија)
- Анализа усклађености рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе
- Праћење реализације активности на основуАкционог плана отклањања недостатака,утврђених од стране Комисије за Екстерну евалуацију рада школе
- Анализа реализације наставе у току првог полугодишта и на крају школске 2026./ 2027.године
- Анализа рада Стручних већа , Тимова и Актива школе
- Анализа Извештаја о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу
- Сагледавање стања осипања ученика и деловања
- Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе
- Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана
- Анализа Извештаја о раду директора
- Анализа постигнућа ученика у току наставне 2026./2027.г. (годишњи испити, такмичења...)
- Анализа реализације наставе
- Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године и могућност стицања звања наставника и стручног сарадника
- Давање сугестија за даља стручна усавршавања наставника на основу Извештаја о сталномстручном усавршавању
- Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2026/2027. године
- Разматрање припремљености школе за наредну школску годину
- Израда извештаја о раду Тима за школску 2026/2027.годину

Чланови тима за обезбеђивање квалитета рада и развој установе	
1.Аничка Бирош, директорка	руководилац
2.Весна Петров, психолог	заменик руководиоца
3.Јанко Такач, педагог	члан
4.Зузана Петрикова, проф.разредне наставе	члан
5.Анна Хркова, проф. словачког језика	записничар
6.Зузана Путник, проф. словачког језика	члан
7.Ана Бабка, дефектолог	члан
8.Антонела Андрејевић, проф.физичког и здравственог васпитања	члан
9.Владимир Кухарик , члан Школског одбора	члан
10.Калина Бабка , представник ученика	члан
11.Јармила Пауликова , представник Савета родитеља	члан

План активности тима за обезбеђивање квалитета рада и развој установе за школску 2026/2027. годину				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА / ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ / НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Конституисање Тима и верификација нових чланова, именовање руководиоца и подела задужења.	Директорка школе, чланови Тима	Септембар – Школа, састанак Тима	Формиран Тим са јасно дефинисаним задужењима за текућу школску годину.	Записник са састанка, Решење о формирању Тима.
Израда и усвајање План рада Тима за текућу школску годину.	Директорка школе, чланови Тима	Септембар – Школа, састанак Тима	Донет оперативан и законски усклађен годишњи план рада.	План рада Тима, Записник са седнице.
Анализа припремљености установе и провера достављене обавезне педагошке документације за почетак школске године.	Директорка школе, Стручна служба	Август / Септембар – Школа	Утврђен степен спремности школе и испуњеност формалних услова за рад.	Извештај / Записник ПП службе и директорке.
Координација и сарадња са стручним органима и тимовима школе (ШРП, Самовредновање, ИО, Педагошки колегијум, Тим за заштиту од насиља).	Директорка, Стручна служба, руководиоци тимова	Током године (континуирано) – Школа, састанци тимова	Мрежно повезивање тимова ради уједначавања квалитета рада установе.	Записници са састанака, извештаји на седницама Наставничког већа.
План активности тима за обезбеђивање квалитета рада и развој установе за школску 2026/2027. годину				

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА / ИСХОДИ	ДОКАЗИ / НАЧИН ПРАЋЕЊА
Праћење усклађености распореда писмених провера (контролних задатака, писмених вежби и тестирања).	Директорка школе, педагог	Октобар / Март – Школа	Спречено преоптерећење ученика и обезбеђено ритмичко оцењивање.	Увид у есДневник, објављен распоред писмених провера.
Истраживање мотивације ученика при избору Верске наставе / Грађанског васпитања кроз анкетирање	Психолог	Октобар/ Новембар -Школа	Утврђени разлози већег опредељивања ученика за верску наставу; добијене смернице за промоцију грађанског васпитања	Анализирани упитници, стручни извештај психолога представљен на Наставничком већу.
Евалуација распореда ваннаставних активности (допунске, додатне, изборне наставе и слободних активности).	Директорка, Стручна служба, Ученички парламент, Вршњачки тим	Децембар – Школа	Усклађен распоред који задовољава потребе и интересовања ученика.	Распоред часова ваннаставних активности у есДневнику.
Праћење измена и анализа нових правилника у циљу доношења усклађених одлука.	Директорка, Стручна служба, секретар школе	Почетак године / квартално – Школа, састанак Тима	Рад установе у потпуности усклађен са актуелним законским оквиром.	Записници са састанака, усвојене измене општих аката.
Евалуација задовољства наставним процесом кроз анкетирање ученика	Психолог	Децембар / Мај – Школа	Формирана објективна слика о квалитету наставе; дефинисане препоруке за рад.	Извештај о резултатима анкета и хоспитовања часова.
Имплементација мера на основу Извештаја о обављеном редовном/ванредном инспекцијском прегледу или стручно-педагошком надзору.	Директорка школе, чланови Тима	По добијању извештаја / Децембар – Школа, састанак Тима	Отклоњени евентуални недостаци и унапређене процедуре рада.	Записник, План мера за извршење налога, пратећа документација.
Вредновање рада стручних органа (Стручних већа, Тимова и Актива школе).	Директорка школе, Стручна служба	Фебруар / Мај – Школа	Евалуирана ефикасност рада већа и актива, прикупљени предлози за унапређење.	Записник са састанка Тима, анализирани полугодишњи извештаји већа.
Праћење примене интерних стандарда и прописа о обезбеђивању квалитета рада.	Директорка, Стручна служба, правник	Фебруар / Март – Школа	Обезбеђен континуитет у примени Индикатора квалитета рада установе.	Записник о унутрашњем праћењу квалитета.
План активности тима за обезбеђивање квалитета рада и развој установе за школску 2026/2027. годину				

АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА / ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ / НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Хоризонтална размена примера добре праксе формативног оцењивања и диференциране наставе	Наставници, стручна служба, дефектолози	Јануар/ фебруар -Школа	Примена у настави проверених техника за праћење и напредовање ученика, и примена конкретних стратегија диференциране наставе	Записник; база са припремљеним инструментима за формативно оцењивање; рефлексиони листићи наставника; припреме часова;
Праћење ефеката стручног усавршавања и примене наученог у пракси- Формативно оцењивање и диференцирана настава	Тим за професионални развој, Стручна служба	Април – Школа	Утврђен степен имплементације знања са ЗУОВ семинара „Школа као професионална заједница учења“ у непосредни образовни рад.	Анализа портфолија наставника, евалуациони упитници.
Свеобухватна анализа постигнућа ученика (успех у учењу и владању, иницијални/завршни тестови, такмичења) и реализације програма.	Директорка, Стручна служба, Тим за статистику	Јун – Школа	Анализирани образовни исходи на крају године; дефинисане мере за наредни ШРП.	Записник, статистички извештаји, презентације за Наставничко веће.
Израда Годишњег извештаја о раду Тима и пројектовање Нацрта програма рада за наредну годину.	Директорка школе, Стручна служба, записничар	Август – Школа	Заокружен циклус квалитета; припремљена основа за наредни Годишњи план.	Извештај о раду Тима, предлог новог акционог плана.

9.2.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Чланови тима за самовредновање и вредновање рада школе	
1.Ањичка Биреш, директорка	члан
2.Јанко Такач, педагог	руководилац
3.Весна Петров, психолог	члан
4.Зузана Куталек, проф. историје	члан
5.Вијера Томан, проф. разредне наставе	члан
6.Катарина Каркушова, проф. разредне наставе	члан
7.Елена Омаста, проф. географије	записничар
8.Гордана Станисављевић, проф. разредне наставе	члан
9.Борис Пишпецки, проф.историје	члан
10.Наташа Краско, проф.физичког и здравственог васпитања	члан
11.Ана Бабка, дефектолог	члан
14. Лука Петров, представник ученика	члан
15. Мариана Гајан Вењарски, представник родитеља	члан

План активности за школску 2026/2027. годину

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Конституисање Тима и подела задужења; Предлог за област и подручје вредновања за школску 2026-2027. Област вредновања: Образовна постигнућа ученика. Усвајање Плана рада за школску 2026/2027.	Координатор и чланови Тима	Септембар 2026. У школи, на састанку Тима	Формиран Тим; Подељена су задужења и усвојен План активности	Записник са састанка, у регистру за Тимове
Утврђивање начина прикупљања података за самовредновање области: Образовна постигнућа ученика. (технике и инструменти); подела задужења	Координатор и чланови Тима	Септембар 2026. У школи, на састанку Тима	Подељена су задужења у оквиру области самовредновања и утврђени су термини, као и инструменти и остали начини добијања података за самовредновање	Записник са састанка, у регистру за Тимове
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ				

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ	ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА
Израда Плана истраживања: метод, поступак и начин истраживања, технике и инструменти , скале процене, посете часовима Циљне групе- узорак, испитаници Начин обраде резултата упознавање Наставничког већа са Планом истраживања;	Педагог, Психолог, чланови Тима	Октобар 2026. У школи, на састанку Тима, на састанку НВ, Школског одбора и Савета родитеља	Састављен План истраживања и Наставничко веће је упознато са Планом истраживања;	Записници са састанака Тима и НВ, у одговарајућем регистру;
Припрема инструмената за прикупљање података Прикупљање података: примена инструмената, упитника за ученике, наставнике и родитеље; План посета	Педагог, психолог Чланови Тима у сарадњи са одељењским старешинама, ученици, родитељи	Новембар-децембар 2026. Индивидуално/тимски припрема инструмената и прикупљање документације, примена упитника на Чос-евима, родитељским састанцима, НВ, посете према задужењима	Прибављени су инструменати и остала документација за прикупљање података; Успешно примењен упитник на планираном узорку испитаника	Умножени инструменти и прикупљена документација; попуњени упитници Обрађене евиденције са посета часу
Обрада и анализа упитника и остале документације; Посете часовима Обједињавање појединачних резултата;	Чланови Тима по задужењима у сарадњи са Тимом за статистичку обраду података	Фебруар, март 2027. У школи индивидуално/тимски	Евиденције посете часу; Утврђени резултати и закључци и достављени резултати и закључци координатору Тима	Записник са седнице Тима
Израда Извештаја о самовредновању	Координатор и чланови тима по задужењима	Април-мај 2027. У школи, на састанку Тима, на састанку НВ, индивидуално/тимски	Израђен Извештај о самовредновању	Записници са састанака Тима и НВ, у одговарајућем регистру са приложеним Извештајем
Израда Акционог плана – предлог мера; Израда ПП презентације Презентација на стручним телима школе	Координатор и чланови Тима	јун 2027.	Израђен Акциони план са предлогом мера; Израђена ПП презентација	Записници са састанака Тима и НВ, у одговарајућем регистру са приложеним Акционим планом
Уграђивање Акционог плана у ГПРШ за школску 2027-2028. годину	Чланови тима за ГПРШ	Август-септембар 2027. У школи чланови тима индивидуално/тимски	Акциони план је саставни део ГПРШ	Документ, који је усвојен на Школском одбору

9.3. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Полазне основе:

Закон о основама система образовања и васпитања („Сл.ГласникРС", бр.88/2017,27/2018-др.Закони и 10/2019.)

Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање(„ Сл.Гласник РС", бр.46/2019).

Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности(„ Сл.Гласник РС', бр.65/2018).

Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања („Сл.Гласник РС", бр.22/2016).

Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Сл.Гласник РС",бр.68/2018).

Посебан протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама Уницефов програм Школа без насиља

Статут;

Правилник о мерама, начинима и поступцима заштите и безбедности деце и ученика:

Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика/ запослених;

Правилник о понашању у школи;

Циљеви и задаци:

- Превентивне активности – радионице и осмишљавање акција против насиља и дискриминације
- Оснаживање Вршњачког тима у самосталном функционисању
- Помоћ наставницима у процесу сузбијања насиља и дискриминације
- Превенција насиља и упознавање ученика и родитеља са процедуром поступања
- у случајевима насиља
- Подршка ученицима који трпе насиље
- Конструктивно реаговање у случајевима конфликата и насиља

Чланови тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	
1.Аничка Бирош, директорка	руководилац
2.Весна Петров, психолог	заменик руководиоца
3.Јанко Такач, педагог	члан
4. Нада Гогош, дефектолог	члан
5.Катарина Микулић, проф.математике	кооординатор за више разреде
6.Зузана Путник, проф. словачког језика	члан
7. Срђан Крампа, секретар	члан
8.Даниел Сјанта, наст. немачког језика	записничар
9.Ката Павела, проф. разредне наставе	координатор за ниже разреде
10. Катарина Каркуш, проф. разредне наставе	члан
11.Антонела Андрејевић, проф. физичког и здравственог васпитања	члан
12. Дарина Доша Стано, дефектолог	члан
12. Јан Филчик, Јан Филчик, представник ученика-члан Ученичког парламента	члан
13. Карол Лукач, представник ученика-члан Вршњачког тима	члан
14. Ана Томашик, представник родитеља	члан

План активности за школску 2026/2027. годину

План активности Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Конституисање Тима и подела задужења; Усвајање Плана рада за школску 2026/2027.	Координатор и чланови тима	септембар 2026. У школи, на састанку Тима	Тим је конституисан, задужења су дефинисана и усвојен је План рада	Записник са састанка, План рада -у регистру за Тимове
Праћење доношења одељенских правила и подстицање реститутивног приступа у решавању конфликата	Чланови тима, ОС	септембар 2026. на ЧОС-евима и састанцима одељењских и разредних већа	Донета правила и примењује се реституција	У учионицама на видном месту се налазе правила
Сарадња са одељењским старешинама - Упознавање ученика са нивоима реаговања и различитим облицима насиља, улогама и одговорностима и корацима поступања у ситуацији насиља	Пспсихолог, чланови тима у сарадњи са одељењским старешинама	септембар-октобар 2026. на ЧОС-евима	ОС су упознали ученике са нивоима и облицима насиља;Ученици препознају различите облике и нивое насиља, знају своје улоге и одговорности, препознају коме и на који начин треба да пријаве насиље и примењују договорене кораке поступања у ситуацијама насиља	Убележено у ес-дневнику
Учешће у формирању и оснаживање Вршњачког тима и Ученичког парламента за превенцију насиља	Чланови тима у сарадњи са координаторима УП И ВТ	У школи на састанцима тимова септембар 2026.	Донети су Планови активности УП и ВТ, планови уграђени у ГПРШ, -ученици активно учествују у превентивним активностима	Записници са састанака, Планови активности
Анкетирање ученика, родитеља и запослених о безбедности и појавама насиља у школи	Психолог школе	Новембар 2026. школа	Добијени подаци о осећају безбедности и препознате области за унапређивање	Анкете; обрада резултата; извештај;

План активности Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Извештавање о реализованим превентивним активностима у току првог полугодишта	Координатори тима Катарина Микулић за више разреде и Ката Павела за ниже разреде	Јануар 2027. школа	Јасан преглед реализованих превентивних мера и систематизовани подаци који служе као основ за даље планирање активности	Извештај
Праћење безбедносне ситуације у школи и предлагање мера за унапређивање безбедности	Координатор тима, психолог, педагог	током школске године; школа	Идентификовани ризици и предложене/реализоване мере за повећање безбедности	Извештаји; записници; план/извештај мера
Анализа пријављених случајева насиља и праћење поступања у складу са прописаним процедурама	Координатор, чланови Тима, психолог/педагог	током школске године; школа	Случајеви су благовремено евидентирани, анализирани и обрађени у складу са процедурама	Евиденције; Записник са састанка, у регистру за Тимове
Упознавање стручних тела школе: Наставничког већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и УП са безбедоносном ситуацијом у школи	Координатор тима	У школи, на састанцима НВ, СР, ПК и УП на крају 1. и 2. полугодишта	Упозната су стручна тела са безбедоносном ситуацијом у школи	Записници са састанака, у одговарајућим регистрима
Упознавање стручних тела школе: Наставничког већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и УП са врстама насиља у школи – анализа случајева	Координатор тима	на крају 2. полугодишта у школи, на састанцима НВ, СР, ПК и УП	Упозната су стручна тела са врстама насиља у школи	Записници са састанака, у одговарајућим регистрима

План активности Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Праћење реализације индивидуалних планова заштите и планова појачаног васпитног рад (ПВР)	Психолог, ОС, правна служба школе	током школске године у школи, на састанцима одељењских и разредних већа, извештаји ОС	Прати се напредовање ученика и ефекти предузетих мера; планови се по потреби коригују	Индивидуални планови; планови ПВР; записници; извештаји ОС
Праћење примене васпитно-дисциплинских мера (ДКР) и њихових ефеката на понашање ученика	Педагог, ОС, правна служба школе	током школске године У школи, на састанцима одељењских и разредних већа, извештаји ОС	Мере се примењују доследно и прати се њихов васпитни ефекат	Планови ДКР; записници; извештаји ОС;
Праћење и подстицање доследног дежурства наставника у школи, као и ажурно вођење Књиге дежурства	Директор, педагог, дежурни наставници	током школске године У школи, хол, двориште школе	Дежурства се реализују доследно; уочени ризици се благовремено отклањају, доследно вођење Књиге дежурства	Распоред дежурства, Књига дежурства
Предлог за организовање превентивних спортских, културних, хуманитарних и тимских активности	Чланови Тима, наставници физичког и грађанског васпитања, ОС, УП	током школске године; школа и ван школе	Прецизиране су активности које код ученика подстичу сарадњу, припадност групи, сарадњу	Записник; извештаји; фотографије; евиденција организованих превентивних активности
Праћење реализације обележавања Недеље сећања и заједништва кроз активности усмерене на заједништво, емпатију и безбедност	Тим, ОС, наставници, УП и ВТ	школа	Ученици учествују у активностима које подстичу заједништво и осећај припадности школи	План активности; извештај; фотографије; ученички продукти
Оснаживање ученика да препознају ризичне ситуације и благовремено потраже помоћ	Психолог/педагог, чланови Тима, ОС	Током школске године; ЧОС, индивидуални и групни рад	Ученици знају коме могу да се обрате и на који начин да пријаве проблем или насиље	Материјали; белешке; Е-дневник;

План активности Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Пружање подршке ученицима који су изложени ризику од насиља, дискриминације, занемаривања или искључивања из вршњачке групе	Стручна служба, ОС, чланови Тима	По потреби, током школске године; школа	Ученицима је пружена адекватна подршка и прати се њихова адаптација и безбедност	Индивидуална документација; белешке; планови заштите; записници
Сарадња са родитељима/старатељима у превенцији и решавању проблема у понашању и односима међу ученицима	ОС, психолог/педагог, чланови Тима	Током школске године; школа, родитељски састанци и индивидуални разговори	Родитељи су информисани и укључени у решавање проблема и пружање подршке ученицима	Записници; белешке о разговорима; извештаји
Подстицање сарадње са установама од значаја за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Координатор, психолог и чланови тима	током школске године У школи	Остварена сарадња са релевантним установама и обезбеђена подршка у сложенијим случајевима	Службене белешке; дописи; записници; извештаји
Извештавање о реализованим превентивним активностима у току другог полугодишта	Координатор Катарина Микулић за више разреде и Ката Павела за ниже разреде	Јул/август 2027. У школи	Јасан преглед реализованих превентивних мера и систематизовани подаци који служе као основ за даље планирање активности	Извештај
Извештај о раду Тима и усвајање извештаја о случајевима насиља, предлог мера	Координатор и записничар тима	август 2027. У школи, на састанку Тима	Израђен Извештај о раду	Записник са састанка, у регистру за Тимове

ПЛАН ПРЕВЕНТИВНИХ И ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НЗЗ

1.Превентивне активности

2. Мере интервенције

3.Улоге и одговорности

Ученици:

- уочавају случајеве насилног понашања;
- траже помоћ одраслих;
- пријављују одељењском старешини;
- за теже случајеве консултују чланове Тима;
- учествују у мерама заштите.

Дежурни наставник:

- дежура у складу са распоредом;
- уочава и пријављује случај;
- покреће процес заштите ученика;
- обавештава одељењског старешину;
- евидентира случај;
- сарађује са Тимом за заштиту ученика од насиља.

Одељењски старешина:

- уочава случајеве насилног понашања и реагује одмах;
- учествује у процесу заштите ученика;
- разговара са ученицима насиља;
- информише родитеље и сарађује са њима;
- по потреби сарађује са Тимом за заштиту ученика од насиља;
- прати ефекте предузетих мера;
- евидентира случај и води документацију;
- по потреби, комуницира са релевантним установама.

Тим, психолог, педагог:

- уочава случајеве насилног понашања;
- покреће процес заштите ученика, реагује одмах;
- обавештава директора;
- обавештава одељењског старешину и сарађује са њим;
- по потреби, разговара са родитељима;
- пружа помоћ и подршку ученицима, наставницима;
- разматра случај и осмишљава мере заштите;
- обавља консултације, предлаже мере, прати ефекте предузетих мера;
- по потреби, сарађује са другим установама;
- евидентира случај.

Помоћно-техничко особље:

- дежура по распореду;
- прекида насиље;
- уочава и пријављује случајеве насилног понашања.

План превентивних активности Тима за заштиту од насиља – подела задужења		
Тим за заштиту деце од насиља		**Активности**
Чланови тима	Директор школе Ањичка Биреш	- Координира планирање и реализацију превентивних активности; - Иницирање и предлагање мера за унапређивање безбедности ученика и ефикасности превентивног рада школе; - Континуирано праћење реализације превентивних активности и процена остварености планираних циљева;
	Правник школе Срђан Крампа	- Пружање правне подршке Тиму за заштиту и запосленима у примени прописа и процедура у области заштите ученика; - Праћење примене прописаних процедура у области превенције и заштите од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације; - Координација и комуникација са службама спољашње заштите у складу са потребама школе и ученика; - Припрема захтева, обавештења и друге документације за комуникацију са надлежним институцијама; - Вођење и ажурирање службене документације у области заштите ученика;
	Педагог школе Јанко Такач	-Реализација педагошко-саветодавног рада са ученицима, родитељима и запосленима у циљу превенције насиља; -Препознавање и праћење фактора ризика за појаву насиља, сукоба, дискриминације и социјалне искључености; -Учествовање у планирању превентивних активности, дефинисању циљева, очекиваних исхода и начина њиховог праћења; -Учествовање у оснаживању Вршњачког тима и Ученичког парламента за активно учешће у превенцији насиља; -Праћење и бележење реализације активности; -Реализација радионица о ненасилној комуникацији, емпатији, толеранцији, различитостима и решавању конфликата; -Сарадња са одељењским старешинама у планирању и реализацији превентивних активности на нивоу одељења;

	План превентивних активности Тима за заштиту од насиља – подела задужења	
	Активности	**Тим за заштиту деце од насиља**
	Психолог школе Весна Петров	-Реализација психолошко-саветодавног рада са ученицима, родитељима и запосленима у циљу превенције насиља и унапређивања безбедне школске средине; -Психолошка процена и рана идентификација фактора ризика за појаву насиља и других ризичних облика понашања; -Учешће у изради, реализацији и праћењу индивидуалних планова заштите од насиља и планова подршке ученицима; -Пружање психолошке подршке ученицима који су изложени насиљу и ученицима који испољавају ризична или насилна понашања; -Реализација радионица о ненасилној комуникацији, емпатији, толеранцији, различитостима и решавању конфликата; -Учешће у изради, реализацији и праћењу индивидуалних планова заштите од насиља;
	Проф.разредне наставе, Катарина Каркуш, Ката Павела, Дарина Доша Стано	-Реализација радионица о толеранцији, поштовању, прихватању различитости и ненасилном понашању; -Неговање другарства, сарадње и заједништва и развијање групне кохезије у одељењу; -Подстицање ученика да активно учествују у креирању и поштовању одељењских правила; -Упознавање ученика са облицима насиља, начинима препознавања ризичних ситуација и поступцима тражења помоћи; -Праћење односа међу ученицима и благовремено препознавање конфликата, изолације, искључивања или других ризичних појава;
	проф.физичког васпитања Антонела Андрејевић	- Организовање спортских и рекреативних активности које подстичу дружење, сарадњу и позитивне вршњачке односеганизују спортске активности; - Развијање спортског духа, фер-плеја и поштовања правила током спортских активности; -Подстицање укључивања свих ученика, посебно ученика који су у ризику од социјалне изолације;
	проф. словачког језика Зузана Путник, наст. немачког језика Даниел Сјанта	-На часовима словачког језика и страног језика кроз ненасилну комуникацију помаже у решавању конфликата;; -Развијање комуникацијских вештина; -Реализација радионица о толеранцији и уважавању различитости; -Неговање другарства и заједништва у оквиру одељења и развијање групне кохезије; -Бележење тока и исхода активности;
	Представник родитеља	-Саветодавни рад; - Информисање и мотивисање родитеља за активно учешће у превентивним активностима школе;

УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ И ВРШЊАЧКИ ТИМ		**АКТИВНОСТИ**
Чланови парламента и вршњачког тима	Ученици	- Благовремено пријављивање запажања о насиљу, угрожавању безбедности или ризичним ситуацијама одраслима у школи; -Посматрање и бележење промена; - Учествовање у обележавању значајних датума и кампања посвећених превенцији насиља и правима детета; - Пружање вршњачке подршке ученицима и подстицање укључивања ученика у групу; - Спровођење превентивних активности – дружења, спортских активности, изложби, тематских дана и сусрета ученика; - Промовисање ненасилног решавања несугласица и подстицање ученика да у конфликтним ситуацијама потраже подршку одраслих;
ЗАПОСЛЕНИ У ШКОЛИ		**АКТИВНОСТИ**
	Наставници	-Вођење Књиге дежурства; -Посматрање и бележење у току часа; -Пријава насиља; -Развијање вештина ненасилног решавања конфликата код ученика;
	Техничка служба	-Посматрање и бележење за време одмора; -Пријава насиља;
	Школски полицајац	-Видео надзор током часова и одмора; -Вођење службеног записника

Руководиоц за **платформу Чувам те** је задужена Ањичка Биреш, директор школе, администратори су Весна Петров, психолог школе и Срђан Крампа, правник школе.

Користећи сазнања са семинара о насиљу, које су наставници стекли у оквиру пројекта „Моја школа-школа без насиља“, у школи ће се спроводити: пројектне активности и превентивне активности, које имају за циљ сузбијање насиља. Радиће се на превенцији насиља, на ненасилном решавању сукоба и смањењу конфликата међу ученицима. Посебно ће се обрадити и теме Трговине децом и дигитално насиље: обележавање Светског дана трговине децом, презентације на родитељским састанцима.

Појачан видео надзор и присуство школског полицајца, допринеће смањењу других облика недоличног понашања (крађа, ношења непотребних предмета који могу нанети повреде).

У оквиру наставних предмета, који обрађују теме из ове области, посветиће се више пажње овој проблематици. Такође ће се ангажовати и стручњаци из ове области, да би путем предавања и радионица едукативно деловали на ученике.Ове године ће бити организована и трибина за родитеље: „**Вршњачко насиље**“ Такође и МУП Ковачица ће реализовати циклус предавања за ученике од 1. До 8. Разреда на теме **безбедности у саобраћају и ванредним ситуацијама**, као и тема о **вршњачком насиљу**.

9.4 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПОСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ У КРИЗНИМ ДОГАЂАЈИМА

Законска регулатив

Министар просвете је донео ПРАВИЛНИК о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање "Службени гласник РС", број 110-00-00243/2023-04 од 12. фебруара 2024.

У оквиру овог Правилника чланом 5. Уређује се поступање установе у одговору на кризни догађај.
Сврха програма је: да се прецизно дефинишу процедуре поступања ради ефикасног деловања у сврху отклањања или свођења на минимум последица које је кризни догађај изазвао по организацију рада и функционисање установе, као и по физичко и ментално здравље појединца.

Дефиниција појма кризни доогађај

Правилником о протоколу дефинише се појам **КРИЗНИ ДОГАЂАЈ**, као облик насиља и злостављања.
Кризни догађај је у већини случајева непредвидив догађај са потенцијално негативним последицама. Тај догађај и његове последице могу проузроковати значајну штету особама које су непосредно или посредно изложене кризном догађају.

Кризни догађаји су:

- Природна смрт детета/ученика;
- Покушај убиства и убиство детета/ученика (у установи или ван ње);
- Покушај самоубиства ученика и самоубиство (у установи или ван ње);
- Природна смрт, самоубиство или убиство запосленог у установи;
- Саобраћајна незгода у којој је повређено или настрадало дете, односно ученик и/или запослени у установи;
- Нестанак детета/ученика;
- Масовно тровање у простору установе;
- Дојава о подметнутој експлозивној направи у установи или терористичком нападу и слично;
- Талачка криза;
- Насиље већих размера (масовне туче, вишеструка убиства, терористички напади);
- Техничко-технолошке опасности (експлозија, изливање, испаравање отровних материја и пожар);
- Природне катастрофе (поплаве, земљотреси, пожари...);
- Епидемија која је обухватила територију/општину на којој се налази установа;
- Други кризни догађаји, у смислу овог правилника.

У случају проглашења ванредне ситуације, односно ванредог стања, установа поступа у складу са прописима који то уређују.

ПРОГРАМ РАДА ОБУХВАТА:

1. Процену снага, капацитета и специфичности установе да се суочи са различитим потенцијалним кризним догађајима;
2. План поступања у ситуацијама кризе: безбедна места унутар и изван установе, дефинисан начин алармирања, план распореда просторија, као и начина означавања свих просторија у установама (ходника, учионица, кабинета и других просторија, са унутрашње и спољашње стране);

3. Стручно усавршавање запослених ради јачања компетенција за пружање психосоцијалне подршке, за реализацију плана евакуације и друге обуке које могу допринети ефикасном реаговању установе у различитим кризним ситуацијама;
4.Унапређивање безбедносне културе деце, односно ученика и запослених;
5. Начин реаговања – кораке у поступању установе када се догоди кризни догађај;
6. Начине укључивања и сарадње са породицом ради заједничког деловања на јачању отпорности установе;
7 Начине праћења, евалуацију и извештавања о реализацији програма.

НАЧИНИ РЕАГОВАЊА – кораци у поступању установе када се догоди кризни догађај

ТУЧА у школском дворишту или ближем окружењу - поступци:
1. Уколико има повреда, указати прву помоћ и звати хитну помоћ
2. Обавестити одељенски старешину, стручну службу и директора. Директор даље по процени обавештава СУП и Министарство правде:
3. Ако је обавештен одељењски старешина, он обавештава родитеље ученика
Ако одељењски старешина није обавештен, родитеље обавештава наставник или запослени, који је регистровао насиље
4. Сачинити кратак извештај о насиљу: регистровати да ли је туча са повредама без повреда, да ли су у питању организоване групе а учесници су наши ученици.
5. Одељењски старешина по добијању обавештења, касније:
- Заједно са директором покреће дисциплински поступак;
- Обраћа се Тиму за заштиту ученика од насиња -попуњава формулар

6. Дежурни радник је регистровао да неко малтретира неког у дворишту:
- Ако су наши ученици -спречити и обавестити одељењског старешину.
- Уколико неко са стране малтретира наше ученике -обавестити управу школе а она даље СУП

7. Тим за кризне ситуације подноси извештај /прикупља податке, информације о догађају и Контактира спољашњу мрежу

ДОЈАВА БОМБЕ - поступци:

1. Административни радник обавештава директора и Суп
2. Постоји разрађен систем узбуњивања а паралелно стручна и техничка служба обилази учионице ради обавештавања и напуштања зграде
3. Предметни наставници спроводе ученике, према излазима по плану евакуације
4. Одељењске старешине обавештавају родитеље
5. Долазе стручна лица, која проверавају безбедност зграде
6. Тим доноси одлуку о наставку даљег рада
7. Тим за кризне ситуације подноси извештај /прикупља податке, информације о догађају и информише МП, Контактира спољашњу мрежу

ПОКУШАЈ ОТМИЦЕ/НЕСТАНАК ДЕТЕТА - поступци:

Затечено лице обавештава управу школе/накнадно саставља извештај
Управа хитно обавештава Суп
Спроводи се појачано дежурство у школи
Одељењске старешине обавештавају родитеље
Родитељи преузимају децу
Тим за кризне ситуације спроводи контролу целокупне ситуације, подноси извештај/ прикупља податке, информације о догађају и информише МП,
Контактира спољашњу мрежу.

ПОЖАР - поступци:

1.Затечено лице обавештава управу школе/накнадно саставља извештај
2.Управа хитно обавештава ватрогасце
3.Постоји разрађен систем узбуњивања а паралелно стручна и техничка служба обилази учионице ради обавештавања и напуштања зграде
4.Предметни наставници спроводе ученике, према излазима по плану евакуације
5.Одељењске старешине обавештавају родитеље
6.Тим задужен за противпожарну заштиту, пожар ако је у питању мањи пожар до доласка ватрогасаца користи противпожарне апарате, саставља извештај
7.Ватрогасци гасе пожар
8.Тим за кризне ситуације доноси одлуку о наставку даљег рада
9.Тим за кризне ситуације подноси извештај/ прикупља податке, информације о догађају и информише МП, Контактира спољашњу мрежу

САМОПОВРЕЂИВАЊЕ/ПОВРЕЂИВАЊЕ - поступци:

1.Затечено лице обавештава управу школе и одељењског старешину /накнадно саставља извештај
2.Административно лице обавештава хитну службу,
3.Директор МП, како би ангажовали мобилни тим
4.Тим за пружање прве помоћи, до доласка хитне службе, пружа прву помоћ повређеним лицима и подноси извештај
5.Одељењске старешине обавештавају родитеље
6.Тим за кризне ситуације подноси извештај/ прикупља податке, информације о догађају и информише МП, Контактира спољашњу мрежу

ОБАВЕЗЕ Тима за кризне ситуације у свим ситуацијама, када се догоди кризни догађај

1.У свим случајевима Тим за кризне догађаје прати реаговања ученика, родитеља и запослених, идентификује коме је помоћ потребна и у складу са тим организује пружање психосоцијалне подршке.
2.Тим за кризне догађаје у сарадњи са релевантним тимовима установе израђује по потреби и план рада по измењеном, прилагођеном плану.3.Врши праћење реализације плана и евалуацију
4.Тим за кризне ситуације води документацију о спроведеним активностима у вези поступања у кризној ситуацији.
5.Извештаје о поступању установе доставља надлежној школској управи.

НАЧИНИ УКЉУЧИВАЊА И САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ ради заједничког деловања на јачању отпорности установе;
*Родитеље правовремено информисати и обавештавати-појачати сарадњу са породицом
*Организовање психосоцијалне подршке породици
*Организовање радионица
*Саветодавни рад
*Планирање и координација активности
*Упућивање у одговарајуће установе и сарадња са социјалним, здравственим и правосудним органима

НАЧИНИ ПРАЋЕЊА, ЕВАЛУАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ о реализацији програма

1.Прикупљање информација о догађају из појединачних извештаја; обједињавање извештаја

2.Анализа и предлог мера, акциони план

3.Праћење реализације програма и подношење извештаја

Чланови тима за поступање у кризним догађајима	
1.Ањичка Бирош, директорка	руководилац
2.Весна Петров, психолог	члан
3.Срђан Крампа, секретар	записничар
4.Дарина Доша Стано, дефектолог	члан
5.Евка Омаста, проф.биологије	члан
6.Катарина Каркуш, проф.разредне наставе-члан ШО	члан
7.Зузана Путник, проф.словачког језика	члан

План активности за школску 2026/2027. годину

План активности тима за поступање у кризним догађајима				
Активности	**Носиоци активности**	**Време реализације и место**	**Евалвација/ Исходи**	**Докази**
Конституисање Тима за кризне ситуације, подела задужења и усвајање плана рада	Директор, педагог, психолог, чланови тима	Септембар, почетак школске године; школа	**Усвојен функционалан план рада** и јасно подељене улоге међу члановима тима.	Извештај директора, записник са седнице Наставничког већа.
Упознавање запослених са процедурама поступања у кризним ситуацијама	Тим за кризне ситуације	Септембар – октобар; Наставничко веће / зборница	**Сви запослени су едуковани** и знају тачне кораке за брзо реаговање у кризи.	Извештај тима, урађене анкете и повратне информације.
Упознавање ученика са основним корацима поступања у случају кризе	Одељењске старешине, педагог, психолог	Током септембра и по потреби; Учионице (ЧОС)	**Ученици су информисани** о безбедносним протоколима и коме да се обрате.	Евиденција у дневнику рада, записник са одељењских заједница.
Сарадња са родитељима и информисање о плану кризног реаговања	Одељењске старешине, педагог, директор	На првим родитељским састанцима и по потреби; Учионице / амфитеатар	**Унапређено поверење родитеља** и усклађено деловање породице и школе.	Записници са родитељских састанака.
План активности тима за поступање у кризним догађајима				

Активности	Носиоци активности	Време реализације и место	Евалвација/ Исходи	Докази
Организовање обуке за запослене	Тим за кризне догађаје, надлежне институције	Једном годишње; Школско двориште и просторије за обуку	**Запослени су практично оспособљени** за пружање помоћи и сузбијање пожара.	Потврде о успешно завршеној обуци, извештај, практична провера.
Организовање обуке за ученике (понашање у кризним ситуацијама)	Тим у сарадњи са МУП-ом, Црвеним крстом и Ватрогасцима	Једном годишње или по потреби; Школски простор	**Ученици су развили вештине** самозаштите и евакуације без панике.	Извештаји о спроведеној обуци, евакуациона вежба.
Праћење могућих ризика и благовремено реаговање	Тим за кризне ситуације	Континуирано; Целокупни школски амбијент	**Рано препознати безбедносни ризици** и спречени потенцијални сукоби.	Белешке у интерној евиденцији, извештај на крају полугодишта.
Редовни менторски рад са ученицима у ризику од насиља	Психолог, педагог, одељењске старешине	Током целе школске године; школа	**Кориговано понашање** код ученика са склоношћу ка сукобима и пружена подршка.	Планови појачаног васпитног рада, записници о разговорима са учеником и родитељем.
Завршни извештај о раду Тима и евалуација плана	Тим за кризне ситуације, директор	Јун, крај школске године; школа	**Донете мере за унапређење безбедности** за наредну школску годину на основу анализа.	Писани завршни извештај о раду тима.

9.5.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

За ученике са сметњама у психичком и физичком развоју наставници спроводе индивидуални приступ са диференцираним и редукованим захтевима у погледу наставних метода, начина и приступа рада, наставних садржаја или организације наставе.

Код ученика, где индивидуализација није дала жељене резултате, реализује се ИОП-1 и то уз сагласност родитеља. Код појединих ученика, који имају изразите тешкоће у савладавању наставних садржаја, реализује се ИОП-2, и то на основу Мишљења ИРК.

Поступак спровођења инклузије: Одељењски старешина, или предметни наставник указује на проблем и обраћа се Тиму за инклузију. У сарадњи са одељењским старешином и родитељима израђује се план рада за одређеног ученика, или се подноси захтев ИРК. На основу Мишљења ИРК, праве се ИОП-и из појединих предмета за период од три или више месеци и подносе се извештаји о реализацији. Рад са учеником траје док за њим има потребе. Рад може да се изводи самостално са ученицима у редовним одељењима или у сарадњи са одговорајућим стручњацима за поједине врсте сметње а пре свега са дефектолозима школе.

За надарене ученике предлаже се ИОП-3. Идентификација ових ученика и рад са њима ће се спроводити у складу са Стручним упутством за препознавање, подршку и праћење образовања и васпитања ученика и ученица са изузетним, односно посебним способностима.

Стручно упутство има за циљ подршку школама у идентификацији, праћењу и подстицању ученика са изузетним, односно посебним способностима како би се обезбедили разноврсни облици учења, наставе и оцењивања којима се излази у сусрет различитим потребама детета и ученика, али и развила мотивација за учење и подигао квалитет образовних постигнућа талентованих и даровитих ученика.

Стручним упутством су утврђене области и начини испољавања изузетних, односно посебних способности, посебне образовне и васпитне потребе које произлазе из изузетних способности, сврха и принципи препознавања, начини пружања подршке ученицима са изузетним способностима у редовној настави, као и у ваншколском контексту.

На нивоу школе је оформњен Тим за инклузију, који је донео свој План рада.

Циљ инклузивног образовања је унапређивање квалитета живота деце/ученика са потешкоћама, талентоване деце као и деце из социлано маргинализованих група, подстицање развоја све деце уз девизу "школа по мери детета".

Задаци тима за инклузивно образовање:

1. Доношење плана и програма рада
2. Организовање активности на основу програма
3. Сарадња са Интерресорном комисијом
4. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама и потребама за додатном подршком
5. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а и евалуација
6. Вредновање остварености и квалитета програма рада
7. Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика
8. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
9. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
10. Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника

Чланови тима за инклузивно образовање	
1.Ањичка Бирешш, директорка	члан
2.Весна Петров, психолог	члан
3.Ана Бабка, дефектолог	руководилац
4.Дарина Доша Стано, дефектолог	члан
5.Нада Гогош, дефектолог	члан
6.Анна Хркова, проф. словачког језика	члан
7. Јармила Кухарик, проф. разредне наставе	записничар
8.Зузана Светликова, проф. разредне наставе	члан
9. Адриана Данилов, проф. српског језика и књижевности	члан
10.Вијера Томан, проф. разредне наставе	члан
11.Јармила Котваш-Хусарик, проф.разредне наставе	члан
12.Ката Павела, проф.разредне наставе	члан
13.Елена Омаста, проф. географије	члан
14.Мирослав Новаков, наст. ромског језика са ел.нац.културе	члан
15. Мартин Светлик, представник ученика	члан
16. Ванеса Чех, представник ученика	члан
17. Мартина Секулић, представник родитеља	члан

План активности за школску 2026/2027. годину

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
1. Доношење и усвајање Годишњег плана рада Тима; верификација чланова Тима; одређивање обавеза чланова Тима	Ана Бабка, дефектолог – координатор, Чланови Тима за ИО	До 10. септембра 2026. Канцеларија стручне службе / Седница Тима	Предузимање обавеза чланова Тима и почетак реализације планираних инклузивних активности за нову школску годину.	• Записник са седнице Тима за ИО • Усвојен Годишњи план у оквиру ГПРШ
Формирање и ажурирање заједничке базе података	Координатор - Ана Бабка, дефектолог, Чланови: Весна Петров, психолог, Дарина Доша Стано, дефектолог, Нада Гогош,дефектолог	До 10. септембра 2026. (и током године) Online окружење (Google Drive)	Прегледан, заштићен и функционалан шифрарник свих ученика који имају неки вид додатне подршке.	• Линк ка заштићеној Google Sheets табели • Извештај о ажурирању базе података (списак ученика са д.п. за почетак шк. 26/27.)
Прибављање документације и сагласности родитеља	Одељењски старешина Родитељи Весна Петров, психолог, Ањичка Биреш, директорка школе	До 15. септембра 2026. Школа / Канцеларија одељењског старешине, канцеларија психолога и директора школе	Прикупљене и уредно архивиране сагласности за израду ИОП-а у досијеима ученика.	• Потписани обрасци сагласности родитеља • Педагошки досије ученика
Сачињавање и ревидирање педагошког профила ученика	Одељењски старешина, Наставници, Дефектолози, Родитељи	Током септембра 2026. Учионице / Канцеларија старешине	Ажуриран педагошки профил који јасно осликава тренутне могућности, интересовања и ограничења ученика.	• Попуњен Образац 1 и 2 (Педагошки профил ученика) • Белешке са иницијалних састанака
Сачињавање мера индивидуализације и ИОП 1, 2 и 3 планова	Наставници, Одељењски старешина, Дефектолози, Родитељи	До краја септембра 2026. (и током године) Кабинети / Рад од куће	Израђен и усклађен Персонализован програм наставе и учења који директно прати образовне потребе.	• Попуњени ИОП обрасци (Образац 2 и Образац 3) • Планови прилагођавања по предметима

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Формирање мањих Тимова за подршку ученицима	Тим за ИО, Директорка, Секретар школе, Одељењски старешина, Родитељи	До краја септембра, октобра и децембра 2026. године Канцеларија директорке и секретара школе	Прецизирана задужења запослених и родитеља у оквиру пружања подршке конкретном ученику.	• Званична Решења о формирању мањих тимова • Потписана задужења у досијеу
Процена потребе за додатном подршком и ИОП транзиција	Наставници, одељењске старешине, родитељи, Тим за ИО	Током школске 2026/27. године Састанци одељењских већа	Реална процена напредовања ученика; доношење одлука о преласку на виши/нижи ниво подршке или укидању одређене врсте подршке.	• Мишљења одељењских старешина и наставника • Евалуациони обрасци (Образац 5) • Записник Тима за ИО
Подношење захтева и прибављање мишљења ИРК	Весна Петров, психолог, Одељењске старешине, Родитељи	Током школске 2026/27. године Простор заједнице / Локална самоуправа	Верификација свих ученика који остварују право на додатну подршку.	• Званична мишљења и решења ИРК-а
Верификација и доношење ИОП-а на Педагошком колегијуму	Координатор Тима – Ана Бабка, дефектолог, Директорка Ањичка Биреш, Педагошки колегијум	Током школске 2026/27. године Зборница / Седница колегијума	Правно верификовани и одобрени појединачни планови подршке за сваког ученика.	• Записник са седнице Педагошког колегијума • Одлука о усвајању ИОП-а
Периодична евалуација ИОП-а и ревизија подршке	Одељењски старешина, Предметни наставници, Тим за ИО – дефектолози: Нада Гогош, Дарина Доша Стано, Ана Бабка, Директорка Ањичка Биреш	Октобар, децембар, март, јун (према роковима) Канцеларија стручне службе Online окружење (Google Drive)	Објективно процењени резултати развоја ученика у четири предвиђена циклуса праћења.	• Попуњен законски Образац 5 за сваког ученика • Извештаји одељењских већа
Вођење инклузивне документације, евиденције и записника	Стручна служба: Весна Петров, психолог, Координатор ТИО Ана Бабка, дефектолог, Дарина Доша Стано, дефектолог, Нада Гогош, дефектолог и записничар Тима за ИО	Континуирано током године Канцеларија стручне службе , Online окружење (Google Drive)	Административна прозрачност, уредност и потпуна усклађеност рада Тима са законским прописима; потпуност ИОП документације за сваког ученика.	• Књига записника Тима за ИО • Уредно попуњени законски ИОП обрасци

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Пружање континуиране додатне подршке ученицима	Наставници, Одељењски старешина, Стручна служба: Весна Петров, психолог, Јанко Такач,педагог, Дефектолози: Нада Гогош, Дарина Доша Стано, Ана Бабка, и друге установе здравствене заштите према потреби	Током школске 2026/27. године Редовна, допунска и додатна настава (школске учионице) Подршка од стране дефектолога и стручних сарадника (кабинети)	Континуиран напредак ученика у образовном, социјалном и емоционалном домену наставног процеса.	• Педагошка евиденција (еДневник) • Индивидуални портфолио ученика
Обезбеђивање прилагођавања испита, тестова и матуре	Директорка Ањичка Биреш, Предметни наставници, Стручна служба: , Тим за ИО: дефектолози – Ана Бабка. Нада Гогош, Дарина Доша Стано	Током школске 2026/27. године Учионице / Испитне просторије	Омогућено праведно тестирање (формат, фонт, време, обим) у складу са законским оквиром.	• Примери прилагођених тестова у портфолију • Извештај о спровођењу пробног завршног испита
Креирање дигиталне базе прилагођених садржаја	Дефектолози: Ана Бабка, Дарина Доша Стано, Нада Гогош, Наставници	Током школске 2026/27. године Дигитално окружење (Google Drive)	Повећана ефикасност наставника кроз брз приступ готовим наставним листићима и дидактици.	• Структуриране фасцикле на заједничком Драјву
Инструктивни рад, саветовање и подршка наставницима	Координатор Тима – Ана Бабка, дефектолог, Стручна служба – Весна Петров, психолог, Јанко Такач, педагог, Дефектолози: Дарина Доша Стано, дефектолог, Нада Гогош, дефектолог	Континуирано током школске године Кабинет дефектолога и стручне службе	Наставници поседују адекватна знања и вештине за процену, писање и имплементацију инклузивних мера.	• Евиденција о индивидуалним консултацијама
Креирање писаног оквира школског „Протокола транзиције” (прелазак из IV у V разред)	Координатор ТИО – Ана Бабка, Стручна служба – педагог и писхолог, Одељењске старешине 4. разреда	Фебруар – Март 2027. Канцеларија стручне службе	Усвојен јединствени стручни механизам подршке којим се ублажава криза дисконтинуитета у захтевима при преласку на предметну наставу	•Писани текст званичног Протокола транзиције. • Записник са састанка ТИО-а.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Процена и планирање просторних и техничких ресурса	Директорка школе проф. биологије и хемије Ањичка Биреш, Координатор Тима за ИО дефектолог Ана Бабка	Током школске године Просторије школе	Сагледане потребе за физичким прилагођавањем простора и набавком асистивне технологије.	• Креирана листа приоритета за набавку средстава • Извештај о приступачности школе
Развијање инклузивне климе и сензибилности у школи	Тим за Професионални развој, Вршњачки тим, Парламент	Током школске 2026/27. године Просторије школе	Створено подржавајуће окружење засновано на прихватању различитости, једнакости и пуном учешћу.	• Планови и извештаји о реализованим радионицама • Евалуациони упитници за ученике и наставнике
Мултиинституционална сарадња и умрежавање	Директорка Ањичка Биреш, Тим за ИО, Стручна служба: Весна Петров,психолог, Јанко Такач, педагог	Према потреби током године Спољашње институције (Здравство, ЦСР, ИРК, Ресурсни центар)	Постигнут висок ниво повезаности са релевантним установама ради комплетне заштите ученика.	• Дописи, мејлови и записници са састанака
Израда и подношење завршног Годишњег извештаја о раду	Координатор ТИО – Ана Бабка, дефектолог и записничар	Крај школске 2026/27. године (јун 2027.) Седница ТИО Педагошки колегијум Седница НВ	Јасан увид у ефекте инклузивног образовања у школи и дефинисане смернице за ГПРШ за наредну годину.	Годишњи извештај о раду Тима за ИО одобрен од стране Наставничког већа

За сарадњу са Интерресорном комисијом и установама за децу са сметњама у развоју задужена је: Весна Петров, психолог школе и Дарина Доша Стано, дефектолог.

Напомена:Тим за ИО пружа подршку наставницима у раду током писања и реализације како индивидуализације наставе, тако и реализације ИОП-а, сарађује са родитељима, интерресорном комисијом и другим установама.
У школи се програм инклузије деце са додатном подршком, спроводи годинама уназад јер је школа имала искуства у раду са овом децом, пре свега увођењем одељења деце са сметњама у развоју, као и учешћем у пројектима Инклузије, на којима су стечена знања у вези ове проблематике.

9.6.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Професионални развој наставника јесте процес унапређивања вештина и компетенција наставника у циљу унапређивања квалитета наставе, као и учења и постигнућа ученика. Професионални развој је дугорочан, интегративни процес током којег се, кроз учење, практичан рад и истраживачку делатност, развијају и унапређују знања, вештине и способности појединца.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Циљ:

- Усавршавање приправника и полагање стручних испита
- Усавршавање за педагошки рад и извођење наставе
- Уже стручно усавршавање

Задаци:

- Организовање семинара на нивоу школе и усавршавање унутар установе;
- Анализа приоритета и потреба;
- Обезбеђивање средстава за семинаре, кроз пројекте;
- Обављање менторских послова: сачињавање оперативних планова рада ментора, увођење у праксу и давање мишљења;
- Набавка савремене технологије;
- Набавка приручника, дидактичког материјала и уџбеника за наставничку библиотеку;
- Претплаћивање на стручне часописе и листове;
- Интерне и екстерне обуке за рад на рачунарима и рад са интерактивном таблом;
- Семинари, које организује министарство и стручна удружења;
- Обрада стручних тема на седницама стручних већа и наставничког већа;
- Угледни часови и презентације.

Школа је донела **ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „МЛАДА ПОКОЛЕЊА“ КОВАЧИЦА,** на основу којег је сачинила посебан програм стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, унутар установе и ван ње.

Сваки наставник је дужан да води евиденцију о свом стручном усавршавањуа на крају школске године, подноси извештај, који оверава директор школе. Евиденцију о стручном усавршавању на нивоу школе води Тим за професионални развој. Извештај о стручном усавршавању је саставни део ГИРШ.

На почетку школске године сваки наставник сачињава Индивидуални план стручног усавршавања, који је саставни део План стручног усавршавања, на нивоу школе.

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању, у члану 23. пише да запослени у образовању има право и дужност да сваке школске године: оствари најмање 44 сата стручног усавршавања у установи; да похађа најмање један програм стручног усавршавања, који је одобрен од стране МП и да учествује у најмање једном одобреном стручном скупу.

а) **Стручно усавршавање наставника ван установе – семинари и трибине**

На нивоу школе у школској 2026/2027.години се планира акредитовани семинар и трибина, који ће се одржати за наставнике и стручне сараднике у школи:

1**.**Семинар: Школа као професионална заједница учења
2.Стручни скуп: Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима

Током школске године наставници и стручни сарадници и индивидуално планирају учешће у стручним семинарима, обукама, трибинама и скуповима, који се организују онлајн или ван наше школе.

б) **План стручног усавршавања наставника унутар установе**		
Активност	**Носиоци активности**	**Број сати**
Извођење угледног часа	40 наставника х 1час	40 х 6 = 240
Извођење угледног часа- корелација више предмета	5 наставника х 1 час	5 х 4= 20
Тематски дан	10 наставника х 5 часова	10 х 10= 100
Присуство угледном часу- тематском дану	52 наставника х 2 часа	52 х 4 = 208
Излагање/презентовање материјала са стручног усавршавања на Наставничком већу	оквирно 10 излагања	10 х 2=20
Слушалац (дискусија) на НВ, ОВ,СА, Тиму	52 наставника	52 х 1= 52
Руководиоци и координатори стручног већа, тимова и осталих стручних органа школе	52 наставника- руководилаца	52 х 5= 260
Члан стручних већа, одељенских већа, тимова и осталих стручних органа	52 наставника х 5 сатанака годишње	52 х 5=260
Учешће у организацији и реализацији такмичења и смотри	20 наставника х 2 часа	20 х 2 = 40
	10 наставника х 6 часова	10 х 6= 60
Учешће на завршном испиту	40 наставника х 3 дежурства	40 х 30=120
Координатори пројекта	5 наставника х 3 пројекта	5 х 10= 50
Интерни семинар и стручни скуп унутар установе	30 наставника х 8	30 х 8= 240
	50 наставника х 1	50 х 1= 50
Обуке за запослене – платформа „Чувам те“	10 наставника	10 х 16 =160
Маркетинг школе, школски сајт и часописи	1 наставник х 20 1 наставник х 5 2 наставник х 10 (20) 7 наставника (чланова Тима) х 1	11 х 52 = 572
Напомена: у плану стручног усавршавања унутар установе су наведене активности из Правилника о вредновању сталног стручног усавршавања, које су приоритетне и обрачунати су приближни сати (бодови) које би наставници током године требало да реализују а које су унели у своје Индивидуалне планове стручног усавршавања.		

Обезбеђивање средстава кроз пројекте:

Школа ће и ове школске године аплицирати и на пројекте **Покрајинског секретаријата за образовање, прописе,управу и националне мањине – националне заједнице,** у оквиру којих се финансирају и акредитовани семинари.

Укључивање у нове пројекте такође подразумева и обезбеђивање средстава за реализацију нових облика стручног усавршавања наставника кроз семинаре и едукативне радионице.

УГЛЕДНИ ЧАСОВИ, као вид стручног усавршавања
Сваки наставник је у обавези:

- да организује најмање **један угледни час** и
- да посети **најмање пет угледних часова** својих колега

Табела планираних угледних часова -током године:
НИЖИ РАЗРЕДИ
I ПОЛУГОДИШТЕ

МЕСЕЦ	**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ**	**РАЗРЕД**
Прва половина септембра		
Прва половина октобра		
Друга половина октобра	Дарина Доша Стано Нада Гогош	Одељење ученика са додатном подршком и одељење са сметњама у развоју из СПА
Прва половина новембра	Катарина Каркушова	1/2
Друга половина новембра	Ката Павела	2/1
Прва половина децембра	Јармила – Котваш Хусарик	2/2
Друга половина децембра	Ингрид Томечкова Зузана Светликова Зузана Петрикова	4/1,4/2 4/1,4/2

Табела планираних угледних часова -током године:
II ПОЛУГОДИШТЕ

МЕСЕЦ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАЗРЕД
Прва половина фебруара		
Друга половина фебруара	Вијера Томан	4/1 и 4/2
Прва половина марта	Јармила Кухарик Вијера Томан	1/1 1/1 и 1/2
Друга половина марта	Евка Каркуш	3/2
Прва половина априла	Јармила Халупа Катарина Шимак	3/1, 3/2
Друга половина априла	Оливера Сладечек Татјана Шипицки	1/3 2/3
Прва половина маја	Гордана Станисављевић Слађана Радојковић Вијера Томан	3/3 4/3 3/1 и 3/2
Друга половина маја	Вијера Томан	4/1 и 4/2

Табела планираних угледних часова -током године:
ВИШИ РАЗРЕДИ
I ПОЛУГОДИШТЕ

МЕСЕЦ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ
Прва половина септембра Друга половина септембра	 Мартин Њемчек Евка Омаста	 7/1 6/1,6/2,6/3
Прва половина октобра		
Друга половина октобра	Ненад Гроздanић	8/3
Прва половина новембра		
Друга половина новембра	Татјана Брезинова Ана Бабка Зузана Путник	5/1 7/1 5/4 - 8/4
Прва половина децембра	Зузана Куталек	8/3
Друга половина децембра		

Табела планираних угледних часова -током године:
ВИШИ РАЗРЕДИ
II ПОЛУГОДИШТЕ

МЕСЕЦ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПРЕДМЕТ
Прва половина фебруара	Зузана Куталек	7/3
Друга половина јануара		
Друга половина фебруара		
Прва половина марта		
Друга половина марта	Павел Томаш	5/1,5/2
Прва половина априла	Ана Хркова	8/1,8/2
Друга половина априла	Моника Јепур	7/3
Прва половина маја	Борислав Жарков	6/3
Друга половина маја	Виктор Каркуш	

Стручно усавршавање наставника прати **Тим за професионални развој**.

Задаци тима су:

- Израда плана стручног усавршавања у установи и ван установе
- Обавештавање наставника о понудама за акредитоване семинаре и праћење реализације семинара
- Организација одржавања семинара у школи,
- Израда распореда угледних часова,
- Вођење евиденције стручног усавршавања наставника, стручних презентација на Наставничком већу,
- Предлог Правилника о стручном усавршавању
- Сачињавње плана увођења нових наставника и наставника приправника у праксу.

Чланови Тима за професионални развој	
Име и презиме	Статус

Јанко Такач, педагог	руководилац
Весна Петров, психолог	члан
Катарина Микулић, проф. математике	члан
Марина Бабкова, проф. енглеског језика	записничар
Ненад Гроздanић, проф.физике	члан
Дарина Доша Стано, дефектолог	члан
Јармила Котваш Хусарик, проф. разредне наставе	члан
Зузана Светликова, проф.разредне наставе	члан

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Конституисање Тима и подела задужења; Усвајање Плана рада за школску 2026/2027	Руководилац тима и чланови тима	Август/ септембар/ У школи, на састанку Тима	Формиран Тим; Подељена су задужења и усвојен План активности	Записник са састанка, у регистру за Тимове,
Израда – корекције Правилника стручног усавршавања у установи и ван установе	Чланови тима	По потреби, током школске године/ индивидуално/тимски	Састављен и уређен документ	Документ у штампаној форми, укоричен Усвојен на седници Школског одбора
Припрема и подела формулара за индивидуални план стручног усавршавања	Весна Петров, психолог школе	Август до 15. Септембра 2026./ индивидуално/тимски уносећи у онлајн документ на драјвер	Састављен и уређен документ	Попуњен документ и израђен План стручног усавршавања
Предлог семинара на нивоу школе, организација семинара	чланови тима	Август 2026. У школи, на састанку Тима	Усвојен предлог семинара; Списак полазника семинар	Записници са састанака и записник са НВ у регистру за Тимове и НВ, списак и уверења
Израда Плана стручног усавршавања	Задужени чланови тима	До 15. септембра 2026./ У школи	Усвојен План стручног усавршавања и унет у ГПРШ	Документ заведен у деловоднику, Записник са састанка Школског одбора
Израда распореда угледних часова	Стручна служба и чланови тима	До 15. септембра 2026./ У школи	Израђен распоред и унет у ГПРШ	ГПРШ
Праћење стручног усавршавања у установи и ван ње Вођење евиденције и састављање извештаја	Руководилац тима и чланови тима	Током године/ У школи, на основу пријава наставника	Евиденција и извештај унет у ГИРШ	Записници са састанака, ГИРШ
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**

Обавештавање наставника о актуелним семинарима Обавештавање кроз огласну таблу, е-маилове, смс, вајбер групу	Координатор и чланови тима, секретар школе, директор	Током школске Године/ У школи	Наставници узимају учешће на семинарима	Сертификати са семинара
Праћење рада приправника Анализа планова рада, припрема за часове, посете часовима, планирање сарадње са наставницима	Координатор и чланови тима, стручна служба, директор	Током школске Године/ У школи, посете часовима, увидом у документацију	Попуњени формулар за посете часовима, приложена докумантација	Формулари са посета, документација
Припрема и подела формулара за извештај индивидуалног стручног усавршавања	Руководилац тима и чланови тима	Август 2027./ У школи	Подељени формулари	Извештај индивидуалног стручног усавршавања
Извештај о раду Тима и усвајање извештаја, предлог мера	Руководилац тима и чланови Тима	Август 2027./ У школи, на састанку Тима	Израђен Извештај о раду	Записник са састанка, у регистру за Тимове

9.7 ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Због осавремењавања наставе формиран је и Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

Циљеви и задаци Тима:

• прикупљање припрема за час са очигледним примерима развијања међупредметних

компетенција,

• креирање базе припрема за час,

• промоција предузетништва, организовање предавања, радионице и продајне изложбе.

У циљу развијања предузетничког духа осим пројекта „Лековито биље“ чланови тима су донели одлуку да у следећој школској години 2026/27.учествују ученици нижих и виших разреда у сушењу биљака, прављењу украсних кутија, производњи садница и пласирању својих производа на продајној изложби.

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	
Име и презиме	**Статус**
1. Гордана Станисављевић, проф. разредне наставе	руководилац
2. Нада Гогош, дефектолог	записничар
3. Евка Омаста, проф. хемије и биологије	члан
4. Елена Омаста, проф. географије	члан
5. Анна Хркова, проф. словачког језика	члан
6. Борис Пишпецки, проф. историје	члан
7. Евка Каркуш, проф. енглеског језика	члан
8. Мартин Њемчек, проф.хемије	члан
9. Ана Срдић, наст. физике	члан
10. Вијера Томан, проф. разредне наставе	члан
11. Виерослава Валовец, проф. разредне наставе	члан
12. Јармила Халупа, проф. разредне наставе	члан
13. Слађана Радојковић, наставник разредне наставе	члан
14. Софија Сандић, представник ученика	члан

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Пројекат“Лековито биље“	Евка Омаста, проф. биологије и хемије, Гордана Станисављевић, проф. разредне наставе, Анна Хркова, проф. словачког језика, - ученици нижих и виших разреда, одељенске старешине, стручни сарадници, предметни наставници, помоћно особље	Током школске године / школа	-сарадња ученици препознају окружење - значај биљака за човека -боравак у природи -дружење -садња и неговање биљака	-Фотографије -писани записи
„Где год можеш искључи светло“Чувамо ресурсе.	Вијера Томан, проф. разредне наставе, Елена Омаста, проф. географије, Евка Каркуш, проф.енглеског језика, Ученици нижих и виших разреда, одељенске старешине, стручни сарадници, предметни наставници, помоћно особље	Током школске године / школа	-сарадња ученици препознају окружење -ученици разумеју да ресурсе треба сачувати	-различити обележивачи писани и исцртани -поруке писане
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО				

АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Тематски дан“Здрава храна“	Нада Гогош, дефектолог, Анна Хркова, проф. словачког језика Сви ученици, одељенске старешине, предметни наставници, стручни сарадници	Октобар 2026. /школа	-сарадња -усвајање нових сазнања -дружење - значај здраве хране за човека - употреба здраве хране	-Фотографије -панои,писани запис
Божићни вашар	Евка Омаста, проф. биологије и хемије, Гордана Станисављевић, проф. разредне наставе, Борис Пишпецки, проф. историје, Мартин Њемчек, наставник технике и технологије, Ученици нижих и виших разреда, одељенске старешине, предметни наставници,родитељи	22.12.2026. /Трг испред Општине	-сарадња -прдузетништво -дружење	-Фотографије
Елоктронски часопис	7 разреди и наставница Ана Хрк	Друго полугодиште. Школске 2026/27. /школа.	-сарадња -прдузетништво -дружење - дигитална компетенција	-Фотографије -часопис у штампаној форми
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО				

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ	ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА
„Ускршњи вашар“	Борис Пишпецки, проф. историје, Мартин Њемчек, наставник технике и технологије, Ана Срдић, проф.физике , Виерослава Валовец, проф.разредне наставе, Сви ученици, одељенске старешине, предметни наставници, стручни сарадници	Март 2027. Године /школа	-сарадња -усвајање нових сазнања -дружење - предузетништво	-Фотографије -писани запис
Компостирање	Евка Омаста, проф. биологије и хемије, Мартин Њемчек, наставник технике и технологије, Сви ученици, одељенске старешине, помоћно особље, предметни наставници, родитељи	Током целе шолске године /школа	сарадња -дружење -усвајање нових сазнања - значај компостирања	-фотографије
Дан планете Земље	Вијера Томан, проф. разредне наставе, Елена Омаста, проф. географије, Ученици нижих и виших разреда, предметни наставници, одељенске старешине	22.4.2027. /школа, двориште школе	-сарадња -дружење -усвајање нових сазнања - значај, чување планете Земље	фотографије -писани запис
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО**	**ЕВАЛУАЦИЈА/**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**

		РЕАЛИЗАЦИЈЕ	**ИСХОДИ**	
Изложба садница	Нада Гогош, дефектолог, Евка Омаста, проф. биологије и хемије, Гордана Станисављевић, проф. разредне наставе, Тим за међупредметну компетенцију и предузетништво, Ученици нижих и виших разреда, предметни наставници, одељенске старешине, родитељи	Дан школе 15.5.2027. / школа..	-сарадња -дружење -прдузетништво	фотографије

9.8. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Годишњи план рада за школску 2026/2027. годину саставља Тим за израду Годишњег плана рада школе.

Циљеви и задаци Тима:

израда Годишњег плана рада школе праћење реализације планираних активности, израда анекса у случају измене плана.

Чланови Тима за ГПРШ	
Име и презиме	Статус
1. Весна Петров, психолог	руководилац
2. Татјана Шипицки, проф. разредне наставе	записничар
3. Ањичка Биреш, директорка	члан
4. Ана Бабка, дефектолог	члан
5. Гордана Станисављевић, проф.разредне наставе	члан
6. Ката Павела, проф. разредне наставе	члан
7. Ана Срдић, наставник физике	члан
8. Татјана Брезинова, проф. енглеског језика	члан
9. Вијера Томан, проф.разредне наставе	члан
10. Антонела Андрејевић, проф.физичког и здравственог васпитања	члан
11. Виктор Каркуш, проф. технике и технологије	члан
12. Виерослава Валовец, проф. разредне наставе	члан
13. Јармила Котваш Хусарик, проф. разредне наставе	члан
14. Сара Брнгар, преставик ученика	члан

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ГПРШ

АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ /МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Конституисање Тима и подела задужења; Усвајање Плана рада за школску 2026/2027.	Координатор и чланови Тима	Август 2026./ У школи, на састанку Тима	Формиран Тим; Подељена су задужења и усвојен План активности	Записник са састанка
Израда ГПРШ - обједињавање појединачних планова рада који чине саставни део плана	Чланови Тима	Август до 15. Септембра 2026. / индивидуалн о/тимски уносећи у онлајн документ на драјвер	Састављен и уређен документ	Документ у штампаној форми, укоричен

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ГПРШ				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ /МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Имплементација Акционог плана за организацију и реализацију образовно- васпитног рада у шк. 2026/2027.	Чланови Тима	Август до 15. Септембра 2026. / индивидуалн о/тимски уносећи у онлајн документ на драјвер	Састављен и уређен документ	Документ у штампаној форми, укоричен
Сарадња са Тимом за израду Школског програма и Тимом за годишњи извештај – усклађивање области и активности	Чланови Тимова	Током школске године / У школи, на састанку Тимова	Усклађени документи	Записници са састанака
Усвајање ГПРШ на састанку Школског одбора	Чланови Школског одбора	септембар 2026./ У школи, на састанку ШО	Усвојен ГПРШ	Документ заведен у деловоднику, Записник са састанка
Упознавање стручних тела школе: Наставничког већа, Савета родитеља и УП са ГПРШ	Координатор и чланови Тима	Септембар 2026. / У школи, на састанцима НВ, СР И УП	Упозната су стручна тела са документом	Записници са састанака, у одговарајућим регистрима
Праћење и имплементација нових планова и правилника	Координатор и чланови Тима, секретар школе, директор	Током школске године / У школи	Имплементир ани нови планови и правилници у постојеће документе путем Анекса	Документ заведен у деловоднику, Записник са састанка

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ГПРШ				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ /МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Корекције и допуне на основу измена у организацији образовно-васпитног рада: измене школског календара, сугестије МП, измене унутрашње организације рада	Координатор и чланови Тима, секретар школе, директор	Током школске године / У школи	Имплементир ане измене у постојеће документе путем Анекса	Документ заведен у деловоднику, Записник са састанка
Праћење реализације планираних активности	Координатор и чланови Тима, директор	Током школске године / У школи	Реализоване планиране активности	Извештаји са реализованих активности, Евиденција реализованих активности, Сајт школе, фотографије
Квалитативна анализа документа и мере за побољшање	Координатор и чланови Тима, директор	Мај 2027. / У школи на састанку Тима	Прецизиране су измене за побољшање квалитета документа	Записник са састанка, у регистру за Тимове
Подела задужења за израду новог ГПРШ	Координатор и чланови Тима	Јун 2027. / У школи, на састанку Тима	Подељена су задужења	Записник са састанка, у регистру за Тимове
Сакупљање информација и података битних за израду новог ГПРШ	Координатор и чланови Тима	Јун -август 2027. / У школи	Радна верзија документа	Важећи документи школе
Извештај о раду Тима и усвајање извештаја, предлог мера	Координатор и чланови Тима	Август 2027. / У школи, на састанку Тима	Израђен Извештај о раду	Записник са састанка, у регистру за Тимове

9.9 ТИМ ЗА ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ

Реализацију Годишњег плана рада школе прати Тим, који током године прикупља податке и саставља Годишњи извештај о раду школе за школску 2026/2027.годину.

Чланови Тима за израду извештаја о раду школе	
Име и презиме	Статус
1. Јанко Такач, педагог	руководилац
2. Јармила Кухарик, проф.разредне наставе	записничар
3. Аљичка Бирењш, директор	члан
4. Анета Шипицки, проф. математике	члан
5. Зузана Куталек, проф. историје	члан
6. Ева Пољак Хркова, проф. словачког језика	члан
7. Оливера Сладечек, наст.разредне наставе	члан
8. Весна Лабат Гајан, нас. немачког језика	члан
9. Вјера Томан, проф.разредне наставе	члан
10. Олга Сјанта, представник ученика	члан

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Конституисање Тима и подела задужења; Усвајање Плана рада за школску 2026/2027.	Координатор и чланови тима	август 2026./ у школи на састанку Тима	Формиран Тим; Подељена су задужења и усвојен План активности	Записник са састанка, у регистру за Тимове,
Праћење реализације Годишњег плана рада школе у току шк. године	чланови тима	септембар – август 2026. / У школи, на састанку Тима	Праћење по елементима Годишњег плана рада школе	Записник са састанка, у регистру за Тимове,
Сарадња са Тимом за самовредновање и Тимом за развојно планирање	чланови тима у сарадњи са Тимом за самоврендовање и Тима за РПШ	Септембар-август 2026./ У школи, на састанку Тима	Самовредновање се спроводи	Извештај о самоврендовању Извештај о реализацији РПШ
Подстицање свих тимова, актива, већа на правовремено и педантно извештавање током године	Координатори и чланови тимова	током школске године / У школи	Сарадња са тимовима и активима и већима	Записници и извештаји
Извештај о раду Тима и усвајање извештаја о реализацији ГПР на крају школске године	Координатор и записничар тима	август 2027./ У школи, на састанку Тима	Израђен Извештај о раду	Записник са састанка, у регистру за Тимове

9.10.ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Ова делатност у школи спроводиће се током целе наставне године у свим одељењима од 1.-8. разреда, а сходно узрасним потребама и интересовањима ученика за професионалним развојем, информисањем и оријентацијом. Овај рад ће се организовати према посебно утврђеном програму на часовима одељенског старешине, али и у оквиру редовне, допунске и додатне наставе и путем ваннаставних активности. Посебно ће се радити на идентификовању, професионалном усмеравању и саветовању даровитих ученика, али и ученика посебним развојним проблемима и интелектуалним тешкоћама.

Програм професионалне оријентације реализоваће се углавном кроз следеће садржаје рада: предавања и разговори са ученицима, реални сусрети, односно посете установама и институцијама у месту, предавања за родитеље, тестирање способности и интересовања ученика, професионално саветовање, постављање пригодних изложби, посете сајмовима образовања, сајму науке и сл.

Планира се и сарадња са Заводом за тржиште рада у Ковачици, са Гимназијом у Ковачици, пољопривредном и техничком школом у Панчеву, специјалном школом Мара Мандић и другим средњим школама а такође и школама из Р. Словачке. Посебну сарадњу школа има са Службом за професионалну оријентацију Национална служба за запошљавање у Панчеву,која сваке године врши тестирање професионалних интереса и професионално саветовање ученика.

У реализацију поменутих садржаја биће укључени: одељенске старешине, предметни наставници и стручни сарадници, као и тим.

И ове године ће бити организован пробни завршни испит и завршни испит. Припреме за ове активности ће тећи током целе школске године, а посебан акценат ће бити стављен на припреме ученика осмих разреда за полагање завршног испита. Школа ће ове активности спроводити у складу са Упутствима, које ће проследити Министарство просвете, и трудиће се да овај испит за ученике буде са што мање стреса.

Чланови Тима за професионалну оријентацију	
Име и презиме	Статус
1. Јанко Такач, педагог	руководилац
2. Катарина Микулић, проф. математике	записничар
3. Весна Петров, психолог	члан
4. Владо Шимек, проф.математике	члан
5. Виктор Каркуш, проф. технике и технологије	члан
6. Ана Бабка, дефектолог	члан
7. Андреј Јонаш, представник ученика	члан
8. Мартина Хрћан Лукач, представник Савета родитеља	члан

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ / МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Конституисање Тима и подела задужења; Усвајање Плана рада за школску 2026/2027.	Координатор и чланови тима	септембар 2026./ У школи, на састанку Тима	Формиран Тим; Подељена су задужења и усвојен План активности	Записник са састанка, у регистру за Тимове
Спровођење активности на професионалном информисању: Чос, презентације СШ	чланови тима-одељењске старешине, стручна служба	Током школске године / У школи	Ученици су упознати са занимањима и Средњим школама	Чос забележен у е-дневнику, посете евидентиране у реализацији активности школе, сајт школе, фотоматеријал
Професионално саветовање и оријентација, у сарадњи са Службом за ПО, Панчево-тестирање способности и професионално саветовање	Психолог школе и психолог за ПО из Завода за тржиште рада	Април-Март 2027. / У школи, на часовима	Пружана је помоћ у избору занимања	Извештај, евиденција о реализованој активности

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ / МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Реални сусрети-посете установама и институцијама у месту и околини, према утврђеном плану посета	Педагог и одељењске старешине осмог разреда	Март 2027. / Установе и институције ван школе	Путем очигледног метода ученици добијају реалну представу о занимању	Извештаји са посета, фотоматеријал, школски сајт
Спровођење активности ПО са посебним категоријама ученика: здравствени проблеми, ученици са тешкоћама у савладавању градива, надарени ученици	Стручна служба, одељењске старешине, дефектолози	Током школске године / У школи, у сарадњи са здравственим установама	Избор најадекватније средње школе у складу са могућностима и способностима	Евидентиран саветодавни рад
Организовање сајма занимања: родитељи ученика разних професија представљају своје занимање	Чланови тима, родитељи	Фебруар 2027. / У школи	Путем разговора ученици добијају реалну представу о занимању	Извештаји са сајма, фотоматеријал, школски сајт
Праћење спровођења пробног и завршног испита	Чланови тима	Март-јун 2027. / У школи	Резултати ученика на Пробном и ЗИ	Спискови и анализе резултата
Извештај о раду за школску 2026-2027. годину	Чланови тима	Август 2027. / У школи	Усвојен Извештај о раду	Записник са састанка, у регистру за Тимове

Рад на професионалној оријентацији ученика је израз потребе за подршком ученицима да преузму одговорност за своју будућност, упознају себе и своје способности, путеве школовања и да промишљено донесу исправну одлуку о избору школе.

9.11 Тим за културно-уметничке програме и маркетинг школе

Чланови Тима за културно-уметничке програме и маркетинг школе 2026/2027	
1. Ањичка Биреш, директорка (сарадња са свим институцијама и установама које сарађују са нашом школом	руководилац
2. Катарина Шимак, проф.разредне наставе (фото новине)	записничар
3. Јармила Халупа, проф.разредне наставе (фото новине)	члан
4. Данка Томанова, референт за правне,кадровске и административне послове, (сајт, РТВ ОК, Facebook)	члан
5. Зузана Путник, проф.словачког језика (Facebook)	члан
6. Ева Пољак Хркова, проф.словачког језика	члан
7. Сања Бојковић, проф.ликовне културе	члан
8. Павел Томаш, проф.музичке културе	члан
9. Јан Томаш, проф.географије	члан
10. Зузана Петрикова, проф.разредне наставе	члан
11. Невена Глигоријевић, проф.српског језика	члан
12. Адриана Данилов,проф.српског језика (школски електронски часопис)	члан
13. Анна Валентова, наст.српског језика као нематерњег	члан
14. Ољинка Глозик Јонаш, проф.словачког језика, „Hlas ľudu“, „Просветни преглед“	члан
14. Ингрид Томечкова, наст. веронауке	члан
15. Веселин Тодоровић, наст.веронауке	члан
17. Мирјана Марко, представник родитеља	члан
18. Искра Стаменов, представник ученика	члан

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКЕ ПРОГРАМЕ И МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Добродошлица првацима	Директор школе, Ањичка Биреш, Ученици и учитељице четвртих разреда: Зузана Светликова, Зузана Петрикова, Слађана Радојковић. Задужени Тим за маркетинг Данка Томанова, Зузана Путник,Олинка Глозик Јонаш,Невена Глигоријевић	01.09.2026. Плато испред школе	Реализован свечани пријем првака	Запис активнности, фотографије, Facebook,сајт школе
	КООРДИНАТОР Директорка школе, Ањичка Биреш			
„Požehnanie školského roka“	Ингрид Томечкова наставница верске наставе SEAVC Тим за маркетинг	6.септембра Словачка евангелистичка црква Ковачица SEAVC	Реализација „Požehnanie školského roka“	Запис активнности, фотографије, Faceboo,сајт школе
Примање првака у Дечји савез	Учитељице Јармила Кухарик, Катарина Каркуш, Оливера Сладечек и ученици првих разреда Задужени Тим за маркетинг	Дечја недеља (октобар) Школа (школско двориште)	Реализован пријем првака у Дечји савез	Запис активнности, Фотографије, Facebook,сајт школе
	КООРДИНАТОР Наставница Гордана Станисављевић – координатор обележавања Дечје недеље			
Обележавање Међународног дана заштите нематеријалног културног наслеђа	Носиоци Сања Бојковић наставница ликовне културе, Весна Петров школски психолог Задужени Тим за маркетинг	17. октобар Сарадња са галеријом Бабка , хол школе	Реализација Међународног дана заштите нематеријалног културног наслеђа	Запис активнности, фотографије, Facebook,сајт школе
Учешће ученика у културно – уметничком програму поводом манифестације Ковачички октобар	Павел Томаш – наставник музичке културе, Зузана Петрикова – руководилац школског фолклорног ансамбла Влочка нижи разреди, Виеослава Валовец – руководилац школског фолклорног ансамбла Влочка виши разреди,	Октобар – датум ће бити одређен накнадно Дом културе „3. октобар“ Ковачица /двориште Месне заједнице Ковачица	Реализација наступа ученика на манифестацији	Запис активнности, фотографије, Facebook,сајт школе

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКЕ ПРОГРАМЕ И МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
	КООРДИНАТОР Организатор – Дом културе Ковачица, Јан Томаш, Данка Томанова, директорка школе, Ањичка Биреш Задужени Тим за маркетинг			
Rozspievané klenoty – први део фестивала	Ањичка Биреш- директорка школе, Павел Томаш – наставник музичке културе, Јан Томаш- директор Дома културе , Зузана Путник – наставница словачког језика (конферанса) пријављени ученици	Октобар 10. и 11. Дом културе „3. октобар“ Ковачица	Реализација фестивала	Запис активнности, фотографије, Facebook,сајт школе
	КООРДИНАТОР Павел Томаш – наставник музичке културе, Ањичка Биреш-директорка школе, Задужени Тим за маркетинг Данка Томанова, Зузана Путник,Олинка Глозик Јонаш,Невена Глигоријевић			
Rozspievané klenoty – војвођански део фестивала	Павел Томаш – наставник музичке културе	Други део октобра или почетак новембра– датум ће бити одређен накнадно. Дом културе „3. октобар“ Ковачица	Реализација фестивала	Запис активнности, фотографије, Facebook,сајт
	КООРДИНАТОР Павел Томаш – наставник музичке културе Ањичка Биреш-директорка школе Зузана Путник, наставница словачког језика (конферанса) Задужени Тим за маркетинг			

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКЕ ПРОГРАМЕ И МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Међународни дан толеранције	Сања Бојковић наставница ликовне културе, ученици Задужени Тим за маркетинг	16. новембар Хол школе	Реализација Дана толеранције	Запис активнности, фотографије, Facebook, сајт школе
Дружење и наступ школског фолклорног ансамбла „Vločka“ заједно са дечјим фолклорним ансамблом „Hviezdička“ - Хрињова РСловачка	Зузана Петрикова – руководилац школског фолклорног ансамбла „Влочка“ нижи разреди, Виерослава Валовец – руководилац школског фолклорног ансамбла „Vločka“ виши разреди, Задужени Тим за маркетинг	Новембар	Реализација наступа	Запис активнности, фотографије, Facebook, сајт школе
Светски дан детета	Сања Бојковић наставница ликовне културе, ученици Задужени Тим за маркетинг	20.новембар Хол школе	Реализација Светског дана детета	Запис активнности, фотографије, Facebook, сајт школе
Микулаш – програм посвећен бакама и обележавање дана Светог Николе	Ученици других разреда и њихове учитељице – Ката Павела, Јармила Котваш Хусарик, Татјана Шипицки. Задужени Тим за маркетинг	4. или 7.12.2026. Дом културе „3. октобар“ Ковачица	Реализација програма	Запис активнности, фотографије, Facebook,сајт школе
Књижевно вече	Наставници језика и музичке културе- Ева Пољак Хркова – наставница српског језика, Ана Хркова – наставница словачког језика, Анна Валентова- наставница српског језика као нематерњег, Невена Глигоријевић- наставница српског језика, Павел Томаш – наставник музичке културе. Задужени Тим за маркетинг	Почетак децембра - датум ће бити одређен накнадно Школска библиотека	Реалозција књижевне вечери	Запис активнности, фотографије, Facebook,сајт школе
Letí pieseň, letí – музички фестивал дечјих песама	Павел Томаш – наставник музичке културе	Половина децембра - датум ће бити одређен накнадноДом културе „3. октобар“ Ковачица	Реализација фестивала	Запис активнности, фотографије, Facebook,сајт школе

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКЕ ПРОГРАМЕ И МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
	КООРДИНАТОРИ Павел Томаш – наставник музичке културе Јан Томаш – наставник и директор Дома културе, Ањичка Бирешдиректорка школе, Олина Глозик Јонаш- „Hlas ľudu“ Тим за маркетинг Данка Томанова, Зузана Путник,Олинка Глозик Јонаш,Невена Глигоријевић			
Манифестација „Јелка пријатељства“-кићење новогодишње јелке	Ученици првих разреда и њихове учитељице Јармила Кухарик, Катарина Каркушова и Оливера Сладечек Тим за маркетинг Данка Томанова, Зузана Путник,Олинка Глозик Јонаш,Невена Глигоријевић	Средина децембра 12.12. На тргу у Ковачици испред Општинске управе	Реализација-окићена јелка	Запис активнности, фотографије, Facebook,сајт школе
Школска слава Свети Сава	Наставници српског језика и музичке културе, наставница ликовне културе Сања Бојковић, наставници историје,наставник веронауке Веселин Тодоровић и ученици	27.01.2027. Хол школе	Реализација програма	Запис активнности, фотографије, Facebook,сајт школе
	КООРДИНАТОРИ Веселин Тодоровић наставник веронауке, Невена Глигоријевић-наставница српског језика, Весна Гајан-наставница, Гордана Станисављевић – наставница разредне наставе,Сања Бојковић-наставница ликовне културе,Павел Томаш-наставник музичке културе. Тим за маркетинг Данка Томанова, Зузана Путник,Олинка Глозик Јонаш,Невена Глигоријевић			

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКЕ ПРОГРАМЕ И МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Међународни дан матерњег језика	Актив матерњег језика, Анна Хркова, наставница словачког језика, Павел Томаш-наставник музичке културе	21.02.2027. Школска библиотека, Хол школе,Зграда општине – сала, Галерија	Реализација активности поводом Међународног дана матерњег језика	Запис активнности, фотографије, Facebook,сајт школе
	КООРДИНАТОР Директорка школе Ањичка Биреш, Анна Хркова, наставница словачког језика Задужени Тим за маркетинг			
Међународни дан жена	Наставници разредне наставе, наставници језика и наставник музичке културе, наставница ликовне културе, ученици / носиоци активности претежно ученици и наставници нижих разреда, нарочито ученици I разреда и њихове учитељице Јармила Кухарик, Катарина Каркушова, Оливера Сладечек,Дарина Доша Стано.	08.03.2027. Дом културе „3. октобар“ Ковачица	Реализација програма поводом Дана жена	Запис активнности, фотографије, Facebook,сајт школе
	КООРДИНАТОР Директорка школе Ањичка Биреш, наставнице разредне наставе Зузана Светликова, Зузана Петрикова, Слађана Радојковић, Јармила Кухарик, Катарина Каркушова, Оливера Сладечек,Дарина Доша Стано - наставнице првих разреда. Задужени Тим за маркетинг			

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКЕ ПРОГРАМЕ И МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Школско такмичење рецитатора	Учитељице, наставнице словачког и српског језика КООРДИНАТОР Катарина Карушова и Ева Пољак-Хркова	Почетак марта,прва недеља Школа	Ученици су учествовали на Школском такмичењу	Запис активнности, фотографије, Facebook,сајт школе
Учешће на општинској смотри рецитатора – СО Ковачица	Учитељице, наставнице словачког и српског језика	Март, датум ће бити одређен накнадно СО-Ковачица	Ученици су учествовали на општинској смотри рецитатора	Смотра, запис активнности, фотографије, Facebook,сајт школе
	КООРДИНАТОР Катарина Карушова и Ева Пољак-Хркова			
Ускршњи вашар и Етно секција	Ученици школе , Ана Валентова наставница словачког језика са елементима Задужени Тим за маркетинг	Април Хол школе	Реализован вашар	Запис активнности, фотографије, Facebook,сајт школе
Општинска смотра фолклора, хора и оркестара	СО Ковачица, Павел Томаш, наставник музичке културе. Јан Томаш, директор Дома културе и наставник географије. Зузана Петрикова – руководилац школског фолклорног ансамбла „Vločka“ нижи разреди,Виеослава Валовец – руководилац школског фолклорног ансамбла „Vločka“ виши разреди.	Април, датум ће бити одређен накнадно Дом културе „3. октобар“ Ковачица	Ученици су се представили на Општинској смотри фолклора, хора и оркестра	Смотра, zапис активнности, фотографије, Facebook,сајт школе

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКЕ ПРОГРАМЕ И МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Дан школе	Наставници разредне наставе, наставници језика и наставник музичке културе, наставница ликовне културе, ученици/ награђени ученици на такмичењима и репрезентативне уметничке тачке КООРДИНАТОР Ева Пољак-Хркова = конференса Директорка школе, Ањичка Биреш, Весна Петров-психолог,Зузана Петрикова, Невена Глигоријевић, Весна Гајан Тим за маркетинг Данка Томанова, Зузана Путник,Олинка Глозик Јонаш,Невена Глигоријевић	15.05.2027. Петак или субота Дом културе „3. октобар“ Ковачица	Реализација програма	Запис активнности, фотографије, Facebook,сајт школе
Плес матураната	Разредне старешине осмака Катарина Микулић, Владо Шимек, Виктор Каркуш и ученици осмих разреда. Задужени Тим за маркетинг	Мај На тргу у Ковачици испред Општинске управе	Реализација-плес матураната	Запис активнности, фотографије, Facebook,сајт школе
Изложба ликовних радова талентованих ученика	Сања Бојковић-наставница ликовне културе, Ана Хркова- наставница словачког језика, Павел Томаш-наставник музичке културе и талентовани ученици. Задужени Тим за маркетинг.	Мај Хол школе	Реализација изложбе	Запис активнности, фотографије, Facebook,сајт школе
Програм прославе дана школе, додела награда наставницима и испраћај у пензију	Директорка школе Ањичка Биреш, Весна Петров-психолог, Данка Томанова-референт за правне, кадровске и административне послове. Задужени Тим за маркетинг.	Мај Зграда хотела	Реализација програма поводом прославе, додела награда наставницима	Запис активнности, фотографије, Facebook,сајт школе

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКЕ ПРОГРАМЕ И МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Учешће ученика у културно – уметничком програму поводом манифестације Дани Ковачице	Павел Томаш – наставник музичке културе, Зузана Петрикова – руководилац школског фолклорног ансамбла Влочка нижи разреди,Виеослава Валовец – руководилац школског фолклорног ансамбла Влочка виши разреди. Задужени Тим за маркетинг.	Мај Сцена у дворишту Месне заједнице	Реализација програма	Запис активнности, фотографије, Facebook,сајт школе
Школски маскенбал	Директорка школе Ањичка Биреш, Тим за међупредметне компетенције, Јанко Такач, представници Ђачког парламента, ученици наше школе Задужени Тим за маркетинг.	Мај Школско двориште	Реализација маскенбала	Запис активнности, фотографије, Facebook,сајт школе
Свечани испраћај осмака	Разредне старешине осмака Катарина Микулић, Владо Шимек, Виктор Каркуш и ученици осмих разреда. Задужени Тим за маркетинг.	Мај Плато испред школе	Реализација испраћаја	Запис активнности, фотографије, Facebook,сајт школе
Завршна приредба ученика 4.1, 4.2 и 4.3 одељења	Ученици и учитељице четвртих разреда: Зузана Светликова, Зузана Петрикова, Слађана Радојковић Задужени Тим за маркетинг.	Јун Хол школе	Реализација приредби	Запис активнности, фотографије, Facebook,сајт школе
Матурско вече и програм поводом доделе диплома матурантима	Директорка школе Аљичка Биреш, Разредне старешине осмака Катарина Микулић, Владо Шимек, Виктор Каркуш и ученици осмих разреда. Задужени Тим за маркетинг.	Јун Плато испред школе	Реализација програма и додела диплома	Запис активнности, фотографије, Facebook,сајт школе

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА КУЛТУРНО-УМЕТНИЧКЕ ПРОГРАМЕ И МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Светски дан музике	Павел Томаш-наставник музичке културе, Јан Томаш – директор Дома културе и наставник географије. Задужени Тим за маркетинг.	21. јуна у Дому културе „3. октобар“ Ковачица	Реализација концерта	Запис активнности, фотографије, Facebook,сајт школе
Zlatá brána –дечји фолклорни фестивал у Кисачу –учешћеДФА “Vločka“	Зузана Петрикова – руководилац школског фолклорног ансамбла “Vločka“нижи разреди, Виерослава Валовец – руководилац школског фолклорног ансамбла “Vločka“ виши разреди. Задужени Тим за маркетинг.	Јун Кисач	Учешће на фестивалу	Запис активнности, фотографије, Facebook,сајт школе

Надлежности Тима за КУП и маркетинг школе. Стратешко осмишљавање, организација, координација и реализација свих школских културно-уметничких програма, манифестација. Тим континуирано прати ток реализације, врши евалуацију постигнутих исхода и подноси извештаје Наставничком већу и стручним органима школе ради унапређења културног живота установе. Поред уметничког дела, Тим је задужен за маркетинг и промоцију школе, што обухвата: вођење званичних канала комуникације (веб-сајт, друштвене мреже), медијску популаризацију школских успеха, унапређење односа са јавношћу и локалном заједницом.

9.12 Тим за естетско уређење и хигијену школе

План рада за школску 2026/2027. годину

Чланови Тима за естетско уређење и хигјену школе	
1.Ањичка Биреш, директорка	члан
2.Сања Бојковић, проф. ликовне културе	руководилац
3.Слађана Радојковић, наст.разредне наставе	члан
4.Евка Омаста, проф. биологије	записничар
5.Татјана Брезинова, проф. енглеског језика	члан
6.Евка Каркуш, проф. енглеског језика	члан
7.Моника Јепур, проф. географије	члан
8.Јармила Халупа, проф. разредне наставе	члан
9.Нада Гогош, дефектолог	члан
10.Штефан Хриешик ,представник ученика	члан
11. Владимир Дишпитер, представник родитеља	члан

План рада тима за естетско уређење и хигијену школе				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Доношење и усвајање плана рада	Сви чланови тима	Август Школа	Међусобна сарадња унутар тима	Записник са седнице, ес дневник
Тематске изложбе	Наставница ликовне културе,Сања Бојковић предметни наставници, учитељице, ученици	Током целе шк.г. Хол и спрат школе, зидне новине испред школе	Сарадња ученика, међупредметна сарадња Ученици развијају смисао за естетске ликовне и визуелне вредности,које се стичу у настави,а примењују у раду и животу; Развијање и неговање потребе ученика за чување културних добара и естетског изгледа средине у којој ученици живе и раде; Развијање културерада,квалитетпроизвода,културуживота и слободногвремена; Ученици упознају основне елементе организације и припреме за самостално или колективно преобликовање одређеног простора; еманципација личности; Развијање љубави према уметности	Изложбе,записници, фотографије, ФБ школе, сајт школе, школски часопис...

План рада тима за естетско уређење и хигијену школе				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Хигијена школског простора	Чистачице, сви запослени и ученици	Током целе шк. године Зграда школе, школско двориште, околина школе	Пријатно и чисто школско окружење и радни простор, Развијање и неговање свести за очување животног и радног простора	Записници, контрола просторија, фотографије...
Еко кутак, рециклажа	Наставнице биологије, Евка Омаста, и Анна Валеннтова Катарина Шимак и Јармила Халупа-учитељице, чланови еко секције, ученици, помоћно особље	Током целе школске године Хол школе, школско двориште, околина школе	Развијање еколошке свести ученика, очување животне средине, хумани односи, љубав према природи...	Записници, фотографије, ФБ школе, сајт школе, школски часопис...
Уређење школског дворишта, садња дрвећа у украсних биљака	Евка Омаста, чланови еко секције, домар	Јесен, пролеће Школско двориште, околина школе	Сарадња ученика, развијање еколошке свести,	Записници, фотографије, ФБ школе, сајт школе, школски часопис...
Новогодишња изложба	Наставница ликовне културе Сања Бојковић учитељице, ученици	Децембар Хол и спрат школе, зидне новине испред школе, кабинети	Развијање и неговање потребе ученика за чување културних добара и естетског изгледа средине у којој ученици живе и раде; Ученици упознају основне елементе организације и припреме за самостално или колективно преобликовање одређеног простора; развијање способности сарадње и самопоуздања у тимском раду;	Изложба,записник, фотографије, ФБ школе, сајт школе, школски часопис...
Светосавска изложба	Наставница ликовне културе, Сања Бојковић Наставница српског језика Кристина Холикнаставни ца историје, Зузана Куталек вероучитељ учитељице, ученици	Јануар Хол и спрат школе, зидне новине испред школе	Ученици упознају основне елементе организације и припреме за самостално или колективно преобликовање одређеног простора; развијање способности сарадње и самопоуздања у тимском раду; Развијање и неговање материјалне и духовне традиције. Међупредметна сарадња	Изложба,записник, фотографије, ФБ школе, сајт школе, школски часопис...

План рада тима за естетско уређење и хигијену школе				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ И МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Дан матерњег језика- изложба	Наставница ликовне културе, Наставници језика, учитељице, ученици	Фебруар Хол и спрат школе, зидне новине испред школе	Развијање и неговање материјалне и духовне традиције. Међупредметна сарадња Ученици упознају основне елементе организације и припреме за самостално или колективно преобликовање одређеног простора; развијање способности сарадње и самопоуздања у тимском раду;	Изложба,записник, фотографије, ФБ школе, сајт школе, школски часопис...
Дан заљубљених- изложба	Наставница ликовне културе, Ученици 5. и 6. разреда	Фебруар Хол школе	Развијање способности сарадње и самопоуздања у тимском раду;	Изложба,записник, фотографије, ФБ школе, сајт школе, школски часопис...
Ускршња изложба	Наставница ликовне културе, ученици 5. и 6. разреда, учитељице, ученици нижих разреда	Април Хол и спрат школе, зидне новине испред школе, учионице	Развијање и неговање материјалне и духовне традиције. развијање способности сарадње и самопоуздања у тимском раду;	Изложба,записник, фотографије, ФБ школе, сајт школе, школски часопис...
Дан школе	Сви запослени, ученици	Мај Хол и спрат школе, зидне новине испред школе, учионице	Развијање и неговање материјалне и духовне традиције. Међупредметна сарадња Ученици упознају основне елементе организације и припреме за самостално или колективно преобликовање одређеног простора; Развијање способности сарадње и самопоуздања у тимском раду;	Изложба,записник, фотографије, ФБ школе, сајт школе, школски часопис...
Израда и поставка сцена за КУП	Наставница ликовне културе, ученици виших разреда, помоћно особље	Свети Сава, дан жена, Дан школе Школа, Дом културе	Ученици упознају основне елементе организације и припреме за самостално или колективно преобликовање одређеног простора; Развијање способности сарадње и самопоуздања у тимском раду;	Изложба,записник, фотографије, ФБ школе, сајт школе, школски часопис...
Сарадња са родитељима	Чланови тима	Током целе школске године Школа	Сарадња родитеља и школе	записник
Анализа рада	Чланови тима	Јун Школа	Међупредметна сарадња, сарадња чланова тима	записник

Руководилац тима: Сања Бојковић, проф. ликовне културе

9.13 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ВОЂЕЊЕ И ЧУВАЊЕ АРХИВЕ И ПРЕГЛЕД ШКОЛСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

за школску 2026/2027. Годину

Чланови тимаза вођење и чување архиве и преглед школске докуметације	
Име и презиме	**Статус**
1.Јанко Такач, педагог	руководилац
2.Марина Бабкова, наст. енглеског ј.- разредна настава	записничар
3.Ингрид Томечекова, наст. веронауке	члан
5.Татјана Брезинова, проф. енглеског језика	члан
6.Слађана Радојковић, наст. разредне наставе	члан
7.Анна Хркова, проф.словачког језика	члан
8.Сања Бојковић, проф.ликовне културе	члан
9.Владо Шимек, проф.математике	члан
10.Јармила Халупа,проф.разредне наставе	члан
11.Катарина Шимак, проф.разредне наставе	члан
12.Анна Валентова, наставник спрског језика као нематерњег	члан
13.Ненад Гроздanић, проф.физике	члан
14.Данка Томанова, административна радиница	члан

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ВОЂЕЊЕ И ЧУВАЊЕ АРХИВЕ И ПРЕГЛЕД ШКОЛСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
-конституисање Тима -доношењеплановарада-подела задатака-усвајање плана рада за школску 2026/27.г.	Члановитима	Септембар 2026./ Школа	Обезбеђивањеквалитетнијег и савременијегархивирања података.	Записник Тима
Подешавањеновешколскегодине – преносразредниходељењазајединосаученицимаизпретходне у новушколскугодину у Ес Дневнику	Катарина Шимак	Септембар 2026./ Школа	Подаци у ес- Дневнику	ес-Дневник, Записник
-прикупљање фотографија, видео записа, новинских чланака о школи -сортирање података	Катарина Шимакова, Јармила Халупа, Анна Хркова	Током школске 2026/2027.године/ Школа	Обезбеђивањеквалитетнијег и савременијегархивирања података.	Записник Тима. Подаци у компјутеру. Албум фотографија

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ВОЂЕЊЕ И ЧУВАЊЕ АРХИВЕ И ПРЕГЛЕД ШКОЛСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
-праћење школске евиденције у току школске године -преглед есдневника, књиге дежурства, матичних књига	Јанко Такач, Јармила Кухарик, Данка Томанова Чланови тима	Током школске 2026/2027.године/ Школа	Праћењепо елементима Годишњег планарада школе	Записник Тима Извештаји о вођењу евиденције
-сарадња и саветовање са наставницима око оптималних начина вођења евиденције	Члановитима у сарадњи са Тимом за самовредновање и Тимом за РПШ	Током школске 2026/2027.године/ Школа	Праћење по елементима Годишњег плана рада	Извештаји о вођењу евиденције
Пресек стања на крају првог полугодишта	Катарина Шимак	Јануар 2027. / Школа	Видљиво у ес - Дневнику	Извештај есДневника
Помоћколегамаприотклањањугрешака у дневнику,уписивањеновихколегаиликолеганазамени...	Катарина Шимак	Током школске 2026/2027.године/ Школа	Видљиво у ес - Дневнику	Извештај есДневника
Пресек стања на крају другог полугодишта	Катарина Шимак	Јун 2027. / Школа	Видљиво у ес - Дневнику	Извештај есДневника
-анализа рада -извештај о раду Тима	Члановитима, записничар	Јун-август 2027. Школа /	Израђен Извештај о Раду Обезбеђивањеквалитетнијег и савременијегархивирања података..	Записник Тима.

9.14.ТИМ ЗА ПРОЈЕКТЕ

У циљу добијања новчаних средстава за куповину потребних наставних учила, помагала, као и за побољшање општих услова рада ученика и наставника, формиран је Тим за израду пројеката.

Услед недостатка других извора средстава, појавила се потреба за формирањем тима, који ће сагледавати услове рада и потребе школе, дефинисати приоритете, проценити вредност инвестиција, а у сарадњи са Тимом за израду пројеката тражити изворе финансирања и спроводити јавне набавке.

Чланови тима за пројекте, инвестиције и јавне набавке	
1.Аничка Биреш, директорка	руководилац
2.Зузана Путник, проф.словачког језика	записничар
3.Срђан Крампа, секретар школе	члан
4.Виерослава Мађарев, рачуновођа	члан
5.Данка Томанова, административна радница	члан

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ, ИНВЕСТИЦИЈЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ			
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**
Формирање тима Праћење свих пројеката и конкурса	Чланови тима	Септембар 2026-август2027 школа	Побољшање услова рада у школи
Праћење, писање пројеката, и конкурисање на отворене конкурсе које расписује МПНТР,АПВ и друга министарства организације и фирме извештавање о реализованим пројектима.	Чланови тима	Октобар 2026 школа	Побољшање услова рада у школи
Праћење, писање пројеката, и конкурисање на отворене конкурсе које расписује Канцеларија за Словаке у дијаспори,организације и фирме извештавање о реализованим пројектима.	Чланови тима	Октобар-новембар 2026 школа	Побољшање услова рада у школи
Праћење, писање пројеката, и конкурисање на отворене конкурсе које расписује организације и фирме извештавање о реализованим пројектима. Израда финансијског извештаја за конкурсе у Словачкој.	Чланови тима	Децембар 2026 школа	Побољшање услова рада у школи

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ, ИНВЕСТИЦИЈЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ			
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**
Праћење, писање пројеката, и конкурисање на отворене конкурсе које расписује организације и фирме извештавање о реализованим пројектима.(Канцеларија за Словаке у дијаспори) Расписивање и спровођење јавне набавке.	Чланови тима	Јануар 2027 школа	Побољшање услова рада у школи
Праћење, писање пројеката, и конкурисање на отворене конкурсе које расписује АПВ Покрајински секретаријат за образовање, организације НССНМ и фирме извештавање о реализованим пројектима. Расписивање и спровођење јавне набавке.	Чланови тима	Фебруар 2027 школа	Побољшање услова рада у школи
Праћење, писање пројеката, и конкурисање на отворене конкурсе које расписује АПВ Покрајински секретаријат за спорт и омладину организације и фирме извештавање о реализованим пројектима. Расписивање и спровођење јавне набавке.	Чланови тима	Март 2027 школа	Побољшање услова рада у школи
Праћење, писање пројеката, и конкурисање на отворене конкурсе које расписује Министарство Правде, организације и фирме извештавање о реализованим пројектима. Расписивање и спровођење јавне набавке.	Чланови тима	Април 2027 школа	Побољшање услова рада у школи Побољшање услова рада у школи
Праћење, писање пројеката, и конкурисање на отворене конкурсе које расписује АПВ Покрајински секретаријат за спорт и омладину, организације и фирме извештавање о реализованим пројектима. Расписивање и спровођење јавне набавке.	Чланови тима	Мај 2027 школа	Побољшање услова рада у школи Побољшање услова рада у школи
Праћење, писање пројеката, и конкурисање на отворене конкурсе које расписује организације и фирме извештавање о реализованим пројектима. Расписивање и спровођење јавне набавке.	Чланови тима	Јун 2027 школа	Побољшање услова рада у школи Побољшање услова рада у школи

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ, ИНВЕСТИЦИЈЕ И ЈАВНЕ НАБАВКЕ			
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**
Праћење, писање пројеката, и конкурисање на отворене конкурсе које расписује организације и фирме извештавање о реализованим пројектима. Расписивање и спровођење јавне набавке.	Чланови тима	Јул 2027 школа	Побољшање услова рада у школи Побољшање услова рада у школи
Праћење, писање пројеката, и конкурисање на отворене конкурсе које расписује организације и фирме извештавање о реализованим пројектима. Расписивање и спровођење јавне набавке.	Чланови тима	Август 2027 школа	Побољшање услова рада у школи Побољшање услова рада у школи

9.15. План активности Тима за инвентар
за школску 2026/2027. Годину

Чланови Тима за попис инвентара школе	
1.Виерослава Мађарев, рачуновођа	руководилац
2.Јармила Котваш Хусарик, проф.разредне наставе	записничар
3.Слађана Радојковић, наст. разредне наставе	члан
4.Оливера Сладечек, наст. разредне наставе	члан
5.Павел Томаш, проф. музичке културе	члан
6.Моника Јепур, проф. географије	члан
7.Мартин Њемчек, прф.хемије	члан
8.Зузана Светликова, проф. разредне наставе	члан
9. Зузана Петрикова, проф. разредне наставе	члан
10. Наташа Краско, проф. физичког и здравственог васпитања	члан
11. Јурај Цицка, мајстор	члан

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНВЕНТАР РАДА ШКОЛЕ 2026/27				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ/МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
Формирање тима	Чланови тима	Септембар 2026/Просторије школе	Извештај(Избор централне пописне комисије и 7 пописних комисија)	Записник
Дефинисање активности и подела задатака Припрема и подела пописних листа	Чланови тима	Октобар2026/Просторије школе	Извештај(Договарање и планирање рада Централне комисије и пописних комисија)	Записник
Припрема и подела пописних листа	Чланови тима	Новембар 2026/Просторије школе	Подела документације-пописне листе и материјала	Записник
Попис имовине	Чланови тима и комисије за попис	Децембар 2026/Просторије школе	Белешке	
Извештај о извршеном попису са предлогом решења и достава овлашћеном лицу,ради усвајања и одлучивања по утврђеним одступањима	Чланови тима-Централна комисија	Јануар 2027/Просторије школе	Извештај	Извештај

9.16.ОСТАЛИ ТИМОВИ

План рада Тим за израду распореда часова

Чланови Тима за израду распореда	
За више разреде	
Катарина Микулић, проф.математике	руководилац
Зузана Путник, проф. словачког језика	члан
Сања Бојковић, проф.ликовне културе	члан
Виктор Каркуш, проф.технике и технологије	записничар
Данијел Сијанта, наст.немачког језика	члан
Анета Шипицки, наст.математике	члан
За ниже разреде	
Марина Бабка, проф.енглеског језика-разредна настава	руководилац
Јармила Котваш Хусарик, проф.разредне наставе	члан

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАСПОРЕД ЧАСОВА			
Време	**Активности**	**Начин реализације**	**Носиоци активности**
Август	- Израда распореда часова припремне наставе за полагање поправних испита. - Прикупљање информација - Уношење података у компјутер - Израда пробног распореда часова - После наставничког већа, корекција распореда, ако је потребна - Најмање три састанка.	Разговор са сваким наставником, договор у тиму.	Сви чланови тима.
Октобар	- У првом полугодишту састанци по потреби ако је потребна промена распореда. - Најмање један састанак тима, провера фунционисања распореда.	Разговор са сваким наставником, договор у тиму.	Сви чланови тима.
Децембар	- Израда распореда додатне и допунске настава током зимског распуста.	Разговор са сваким наставником, договор у тиму.	Сви чланови тима.
Јануар	- Промена распореда, у случају да је то потребно. - Анализа функционисања распореда. - У другом полугодишту састанци по потреби ако је потребна промена распореда.	Разговор са сваким наставником, договор у тиму.	Сви чланови тима.
Март	- Најмање један састанак тима, провера фунционисања распореда.	Разговор са сваким наставником, договор у тиму.	Сви чланови тима.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РАСПОРЕД ЧАСОВА			
Време	**Активности**	**Начин реализације**	**Носиоци активности**
Јун	- Израда распореда часова припремне наставе осмака. - Евалуација и анализа распореда. - Предлози за промене у распореду за следећу школску годину.	Разговор са сваким наставником, договор у тиму.	Сви чланови тима.

*****Напомена састанци се одржавају одвојено, нижи и виши разреди.

ТИМ ЗА СТАТИСТИЧКУ ОБРАДУ ПОДАТАКА

Чланови тима за статистичку обраду података	
Име и презиме	**Статус**
1. Ненад Гроздanић, проф. физике	руководилац
2. Анета Шипицки, наст. математике	записничар
3. Борислав Жарков, наст.математике	члан
4. Владо Шимек, проф. математике	члан
5. Катарина Шимак, проф.разредне наставе	члан
6. Виктор Каркуш, проф. технике и технологије	члан

План активности тима за статистичку обраду података				
АКТИВНОСТ	**НОСИОЦИ**	**ВРЕМЕ / МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА/ ИСХОДИ**	**ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА**
1. Праћење рада употребе статистичких података у школи	чланови тима	септембар - јун школа , кабинети	сви подаци треба да буду у процентима .	Посета , консултације.
2.По потреби рачунање табеларно	чланови тима	септембар - јун школа , кабинети	да сви подаци буду регуларни	Документи и прикази табела
3.Статистичка обрада и табеларни прикази	чланови тима	септембар - јун школа , кабинети	Прегледни подаци са закључцима	Документи и прикази табела
4.Разно по потреби	чланови тима	септембар - јун школа , кабинети	Ефикаснија обрада података	Табеле

11.ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Са циљем подизања квалитета наставног процеса, као и унапређивања образовно-васпитног рада школе, током године акценат ће се ставити на реализацију програмских основа васпитног рада, донетог од стране Министарства просвете. Приоритет ће бити пре свега организовање активности, које доприносе развоју **позитивних људских вредности код ученика**, односно неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости.
Ове програмске основе разрађене су за све узрасне категорије ученика и њима се сходно задацима остварује припрема за живот, оспособљавање за примену стеченог знања и умења, стваралачког коришћења слободног времена, стицање и развијање свести о потреби чувања здравља и заштите природе и човекове средине, развијање хуманости, патриотизма и других етичких својстава личности, васпитање за хумане и културне односе међу људима, неговање и развијање потреба за културом и очувања културног наслеђа и стицање основних сазнања о лепом понашању.

У циљу смањивања насиља кроз превентивне радионице у оквиру пројекта Моја школа-школа без насиља настојаће се да се у школи створи креативна, весела, безбедна средина, у којој би се пријатно осећали како ученици, тако и наставници и сви запослени.

Сви наведени задаци, ће се детаљније разрадити и реализовати пре свега на ЧОС-у, али и на часовима редовне наставе, на родитељским састанцима, у раду слободних активности и ученичких организација, кроз хуманитарни, сакупљачки и друштвено-користан рад са ученицима.

Циљеви овог програма су уграђени и у Развојно планирање а самовредновањем школе ће се пратити ниво њихове остварености.

Главни носиоци на реализацији васпитног рада биће: одељењске старешине, који ће у сарадњи са предметним наставницима, стручним сарадницима и родитељима ученика спроводити све наведене задатке.

Унапређивање наставе ће се спроводити у складу са донетим Развојним планом, који има уграђене приоритетне активности из ове области. Акценат ће се ставити на активности:

- коришћења савремене технологије и интерактивних табли;
- идентификовање и рад са ученицима који раде по ИОП-у и праћење реализације индивидуалних планова рада са њима;
- примена диференцијације у настави
- сачињавање распореда угледних часова и праћење њихове реализације;
- организовање припреме ученика 8. разреда за завршни испит, по предметима.

Такође ће се и даље инсистирати на увођењу савремених облика наставе: индивидуализација наставе, групни рад, тимски рад, пројектна настава, радионичарски облик рада како у редовној настави, тако и у изборној настави и ваннаставним активностима.

Посебан приоритет ће ове школске године бити:

- **Диференцијација у настави**
- Дигитална настава
- **Пројектна настава** у 5., 6., 7., 8. разреду као нови вид образовног-васпитног рада. Неке од тема које ће се реализовати у 5. - 8. разреду – Климатске промене, Здрава исхрана и Настава у облаку (користећи гоогле диск и упитнике, Кахоот-квиз, пројектор)
- Примена **интерактивних табли** у обради наставних јединица из природних и друштвених предмета како у разредној, тако и у предметној настави. Ови часови ће бити организовани и као угледни часови;

- **Угледни часови, тематски часови** - сваки наставник је обавезан да у току школске године реализује најмање један угледни час. Угледни час се прати на основу Обрасца за праћење и вредновање школског часа, од стране наставника истог или сродних предмета, директора и стручне службе;

- **Међупредметне корелације** и обједињавање наставних тема са аспеката различитих предмета
- Појачати рад **стручних актива**, интензивирање сарадње између наставника сродних или различитих предмета (обрада исте наставне јединице из сличних или различитих предмета), као и усаглашавање садржаја на нивоу разреда;
- **Сајт школе** – где ће се водити рачуна да буде правовремено ажуриран
  Учешће школе у **пројектима**:
  Учешће у пројекту **“ Лековито биље“**
- Учешће у пројекту за „**Чистије и зеленије школе Војводине**“
- Пројекти за реализацију **семинара** на нивоу школе
- Пројекти који подразумевају финансирање **посета**, гостовања нашег фолклора у Републици Словачкој;
- Пројекти, који се односе на **набавку наставних средстава и школске опреме, поправку исанацију** зграде;

НАПОМЕНА: У ГПРШ СУ ОБУХВАЋЕНЕ СВЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ КОЈЕ ТРЕБА РЕАЛИЗОВАТИ У РЕДОВНИМ УСЛОВИМА.
СВАКА КОРЕКЦИЈА,ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ ЋЕ БИТИ УРАЂЕНА У ВИДУ АНЕКСА.

Годишњи план рада школе за школску 2026/2027. години

Донет је на седници Школског одбора,

одржаној дана 15. септембра 2026. године

Председник Школског одбора

_____

Сања Бојковић

Директорка школе

_____

Ањичка Биреш